

METODOLOGIE

privind desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor digitale, în vederea ocupării unui post în cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila

Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1. Prezenta Metodologie reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice digitale, în vederea ocupării unui post din cadrul Instituției Prefectului -Județul Brăila.

Art.2. Aplicarea prevederilor prezentei Metodologii se face cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiul aplicării unitare – Instituția Prefectului-Județul Brăila, prin structurile de specialitate asigură respectarea aplicării legislației în materie, în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia și ale prezentei metodologii;
- b) principiul transparenței – principiu potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice organizatoare ale etapelor concursului/procedurii de transfer pentru ocuparea unui post au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la modalitatea de organizare și desfășurare a unui concurs/proceduri de transfer, precum și la rezultatele etapelor, cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- c) principiul nediscriminării – prezenta Metodologie se va aplica tuturor candidaților fără a diferenția sau trata diferit două persoane sau două situații, între care nu există o distincție relevantă sau de a trata într-o manieră identică situații care sunt în fapt diferite;
- d) principiul competiției – principiu potrivit căruia verificarea competențelor necesare exercitării unei funcții publice se face prin concurs/procedură transfer.

Art.3. În sensul prezentei Metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- expert – persoană care are pregătirea de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului, prin proba suplimentară desfășurată în cadrul concursului/procedurii de transfer și care poate fi funcționar public desemnat de conducătorul instituției, prin act administrativ;
- competențe specifice – competențe obligatorii care au în componență cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, stabilite la nivelul autorităților și instituțiilor publice pentru fiecare post în parte, necesare ocupării unei funcții publice;
- competențe digitale – competență specifică ce reiese din atribuțiile funcției publice analizate, ce vizează testarea, după caz, nivelul de utilizare a suitei Microsoft Office, gestiunea bazelor de date, administrarea rețelelor de calculatoare și securitate cibernetică, programare, etc., în funcție de specificul structurii din care face parte postul;

- verificarea competenței – ansamblul de proceduri prin care se verifică dacă o persoană deține competența necesară ocupării unei funcții publice;
- niveluri de competență – o clasificare bazată pe gradul de complexitate care definește o competență și care diferențiază competențele între diferite categorii de funcții publice;
- standardele de testare și de competențe – niveluri de evaluare a cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, similare nivelurilor de certificare de tip ECDL/ICDL, sau stabilite în mod similar cu nivelurile prevăzute pentru proba de competențe digitale la examenul de bacalaureat.

Art.4. Pentru funcțiile publice care necesită deținerea unor competențe specifice ce nu pot fi evaluate în cadrul verificării eligibilității candidaților, probei scrise sau interviului, se pot organiza probe suplimentare, pentru fiecare dintre acestea.

Art.5. Verificarea competențelor specifice se realizează de către o persoană cu pregătire de specialitate atestată în domeniu și care dovedește expertiză în domeniul digital pe care urmează să îl testeze, prin diplome de studii universitare sau postuniversitare, respectiv aprofundate, în domeniul IT și/sau dețin o diplomă de certificare a competențelor recunoscută conform prevederilor legale.

Art.6. Persoana menționată la art. 5 poate fi funcționar public desemnat din cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila sau persoană care are pregătire de specialitate atestată, cu care instituția a contractat servicii de consultanță, sub rezerva încadrării în fondurile bugetare existente.

Art.7. Proba suplimentară de testare a competențelor specifice digitale se desfășoară ulterior afișării rezultatelor verificării eligibilității candidaților, cu respectarea principiilor prevăzute de Anexa 8 și Anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II - Descrierea probei suplimentare

Art.8. Pentru activitatea desfășurată în cadrul probei suplimentare, expertul menționat la art. 5 nu beneficiază de indemnizație de concurs.

Art.9. Ordinul prefectului prin care expertul a fost desemnat se comunică acestuia în timp util, anterior probei suplimentare, prin grija Compartimentului resurse umane și salarizare.

Art.10. (1) După verificarea eligibilității candidaților înscriși la concurs/procedură de transfer, expertul va fi înștiințat asupra următoarelor elemente: funcția publică pentru care se organizează concursul/procedura de transfer, structura în cadrul căreia se regăsește funcția publică, data și ora susținerii probei suplimentare, nivelul de complexitate solicitat în anunțul de concurs/procedura de transfer, numărul de candidați pentru care trebuie testată competența specifică.

(2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) va fi realizată de secretarul comisiei de concurs/procedurii de transfer.

(3) Expertul desemnat are obligația să confirme sub semnătură, primirea informațiilor menționate la alin. (1).

Art.11. Se stabilește un singur nivel de complexitate dintre cele menționate la art. 12, conform prevederilor legale.

Art.12. Nivelurile de complexitate corespund nivelurilor de competență stabilite potrivit standardelor de testare și competențe similar nivelurilor de certificare de tip ECDL/ICDL sau stabilite în mod similar cu nivelurile prevăzute pentru proba de competențe digitale la examenul de bacalaureat, ținându-se seama de competențele specifice stabilite în fișa postului standardizată pentru care se organizează proba de testare suplimentară, respectiv:

- nivel utilizator începător;
- nivel utilizator mediu;
- nivel utilizator avansat.

Capitolul III - Modalitatea de evaluare, stabilire și comunicare a rezultatului la proba suplimentară

Art.13. Subiectele vor fi stabilite de expertul desemnat, în funcție de nivelul de cunoștințe în domeniul digital solicitat, conform art. 12, realizându-se două variante/seturi de subiecte.

Art.14. Subiectele care conțin, după caz, scenariile pentru proba practică, se vor închide în plicuri sigilate și ștampilate și se vor prezenta candidaților la ora stabilită pentru începerea probei, în vederea extragerii de către unul dintre aceștia, a unuia dintre plicurile cu subiectele pentru proba suplimentară. Subiectele vor fi identice pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție/nivel de complexitate a competențelor digitale.

Art.15. (1) În situația în care, din cauza numărului mare al candidaților sau a prezenței unor candidați cu dizabilități, proba suplimentară se susține în mai multe săli sau în mai multe serii, caz în care subiectele vor fi diferite pentru fiecare serie.

(2) Extragerea plicului cu subiecte se face într-o singură sală, fiind prezent cel puțin câte un candidat din celelalte săli. În măsura în care candidatul cu dizabilități nu dorește să fie prezent la extragerea plicului cu subiecte într-o altă sală, prezența nu este obligatorie.

(3) Pentru situația în care numărul candidaților depășește infrastructura de testare, proba suplimentară se poate desfășura în mai multe serii, caz în care candidații vor fi informați cu privire la data susținerii probei, intervalul de testare și orice alte elemente necesare desfășurării în bune condiții a probei, astfel încât să fie asigurată respectarea cadrului legal specific probelor din cadrul concursului/procedurii de transfer.

Art.16. (1) Durata probei suplimentare se stabilește de expertul desemnat, în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor, dar nu mai mult de o oră (60 de minute).

(2) Expertul desemnat asigură supravegherea candidaților pe toată perioada testării. În lipsa acestuia, supravegherea acestuia poate fi realizată de secretarul comisiei de concurs/procedură de transfer.

Art.17. Expertul desemnat are obligația de a stabili baremul de corectare a subiectelor, până la

ora stabilită pentru terminarea probei suplimentare. Baremul de corectare se afișează la locația de desfășurare a probei suplimentare, anterior corectării lucrărilor.

Art.18. (1) Corectarea lucrărilor se realizează imediat după finalizarea probei suplimentare și se evaluează cu calificativul „admis” sau „respins”.

(2) Este declarant „admis” candidatul care a obținut minimul 50 de puncte din cele 100 de puncte posibile.

(3) Punctajul acordat sprijină expertul în evaluarea de ansamblu a lucrării și în acordarea calificativului și va fi acordat punctaj pentru fiecare subiect în parte.

(4) punctajele nu vor fi afișate în documentul aferent rezultatelor probei suplimentare și nici nu constituie parte din punctajul final al candidatului la concurs/procedura de transfer.

Art.19. Expertul desemnat transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatul admis/respins, pentru fiecare candidat comisiei de concurs/procedura de transfer, prin intermediul secretarului comisiei.

Art.20. Rezultatele probei suplimentare se afișează prin grija secretarului comisiei, pe pagina de internet a Instituției Prefectului-Județul Brăila.

Capitolul IV – Modalitatea de contestare a rezultatului la proba suplimentară

Art.21. După afișarea rezultatelor obținute la proba suplimentară, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de maximum o oră (60 de minute) de la ora afișării acestora.

Art.22. Contestația se înregistrează la registratura Instituției Prefectului-Județul Brăila și se transmite cu celeritate secretarului comisiei de concurs/procedura de transfer. Secretarul comisiei anunță imediat expertul desemnat pentru soluționarea contestațiilor.

Art.23. Expertul desemnat va reanaliza testul candidatului/candidaților care a/au depus contestație, raportat la baremul de corectare, completează fișa individuală și o transmite secretarului comisiei.

Art.24. Contestația se soluționează, de regulă, în maximum două ore (120 de minute) de la ora de finalizare a termenului de depunere.

Art.25. Rezultatul contestației la proba suplimentară se afișează, prin grija secretarului comisiei, pe pagina de internet a Instituției Prefectului-Județul Brăila.

Art.26. Secretarul comisiei va transmite rezultatele finale ale probei suplimentare către comisia de concurs/procedura de transfer, care va conține lista candidaților ce vor participa la proba scrisă/interviu, după caz.

Art.27. Pot participa la proba scrisă/interviu, după caz, candidații declarați „admis” la proba suplimentară de testare a competențelor specifice digitale.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art.28. Dispozițiile art. 100 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind desfășurarea probei scrise, se aplică în mod corespunzător pentru proba suplimentară de testare a competențelor specifice digitale.

Art.29. Prezenta metodologie se completează cu prevederile legislației în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea funcționarilor publici și personalului contractual, precum și cu alte acte normative incidente în materie.

PREFECT
IULIAN TIMOFTE



Verificat,
Șef serviciu, Serviciul Economic
Ionică Eugenia

Întocmit,
Consilier superior
Bergher Mihaela-Marilena

Anexele Metodologiei privind desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor digitale, în vederea ocupării unui post în cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila

Anexa nr. 1- Fișa individuală pentru expertul desemnat la proba suplimentară de testare a competențelor digitale;

Anexa nr. 2 - Rezultatul/Rezultatul final al probei suplimentare

Anexa nr. 1

FIȘA INDIVIDUALĂ

pentru expertul desemnat la proba suplimentară de testare a competențelor digitale, în vederea ocupării postului _____

	Funcția publică/funcțiile publice pentru care se organizează concursul/procedura de transfer
1.	

Numele și prenumele, funcția expertului desemnat prin ordinul prefectului nr. _____

Informații privind proba suplimentară

Domeniul solicitat și testat:

Nivelul de complexitate al competenței digitale (de bază, mediu sau avansat):

	Data desfășurării probei suplimentare/ Data și ora soluționării contestației, după caz: Numărul contestației, după caz:	
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/ soluționării contestației
1.		

Semnătura expertului desemnat:

Anexa nr. 2

REZULTATUL PROBEI SUPLIMENTARE LA CONCURSUL/PROCEDURA DE TRANSFER ORGANIZAT(Ă) PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI/FUNCTIILOR PUBLICE DE _____

Având în vedere prevederile Metodologiei privind desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor digitale, în vederea ocupării unui post în cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila, aprobată prin ordinul prefectului nr. _____, Comisia comunică următorul/următoarele rezultate/rezultate final/finale al/ale probei suplimentare:

Nr. crt.	Codul candidatului	Funcția pentru care candidează	Domeniul/nivel pentru care s-au testat cunoștințele specifice în cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare/Rezultatul soluționării contestației („admis” / „respins”)

Candidații nemulțumiți de rezultatul probei suplimentare pot depune contestație la registratura Instituției Prefectului-Județul Brăila, în termen de maximum o oră (60 de minute) de la ora afișării acestora, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișat astăzi ____ , ora ____

Secretar,