

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA**

NESECRET  
Brăila  
Exemplar nr. 1/1

Nr. 1285/ din 22.10.2024

**ANUNT din data de 22.10.2024**

privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post vacant, aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Economic, Compartiment financiar-contabilitate

**INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA**, cu sediul în municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8<sup>1</sup>) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**ANUNȚĂ** declanșarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Economic, Compartiment financiar-contabilitate**, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului privind ocuparea unui post vacant din cadrul Instituției Prefectului-Județul Brăila.

**DOCUMENTELE NECESARE ȘI ETAPELE PROCEDURII:**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul instituției, Piața Independenței nr. 1, municipiul Brăila, prin registratură, următoarele documente:

- a) cerere de solicitare a accesului la procesul de selecție pentru transferul în interesul serviciului;
- b) adeverință/act administrativ din care rezultă calitatea de funcționar public – categorie, clasă și grad profesional;
- c) curriculum vitae, modelul comun european;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- h) cazier judiciar;
- i) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor precizate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale pentru certificarea, în conformitate cu originalul.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) etapa de selecție a candidaților care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant precizat în prezentul anunț;
- b) etapa de testare prin probă suplimentară a competențelor digitale, după caz;
- c) proba de interviu.

(2) Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer și a probei suplimentare, după caz.

### **TERMENUL DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR: 11.11.2024, ora 16.30**

Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de ocupare – selecția dosarelor se va realiza în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatul probei de selecție a dosarelor nu se contestă.

Candidații pentru care, competențele digitale nu pot fi evaluate în cadrul probei de selecție a dosarelor (nu dețin certificat tip ECDL/ICDL), vor participa, în data de **15.11.2024**, la proba suplimentară, organizată în conformitate cu Metodologia privind desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor digitale, în vederea ocupării unui post în cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila.

Conform Regulamentului privind ocuparea unui post vacant din cadrul Instituției Prefectului-Județul Brăila, aprobată la nivelul instituției Prefectului-Județul Brăila, ulterior afișării rezultatului la etapa selecției, respectiv la proba suplimentară, după caz, va fi organizată **etapa interviului în data de 19.11.2024**.

**CONDIȚII SPECIFICE** pentru ocuparea postului vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciului Economic, Compartiment financiar-contabilitate din cadrul Instituției Prefectului-Județul Brăila:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic (ramura de știință);
- vechime în specialitatea studiilor: 7 ani;
- competențe digitale – utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) - nivel utilizator mediu, dovedite cu certificat tip ECDL/ICDL sau testate în cadrul probei suplimentare, după caz;
- competențe în domeniul economico-financiar, care vor fi testate în cadrul probei de interviu.

#### **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, nivel operațional;
- inițiativă, nivel operațional;
- planificare și organizare, nivel operațional;
- comunicare, nivel operațional;
- lucru în echipă, nivel operațional;
- orientare către cetățean, nivel operațional;
- integritate, nivel operațional.

**BIBLIOGRAFIA/TEMATICA** pentru proba interviului din cadrul procedurii de transfer, organizată pentru ocuparea postului vacant aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciului Economic, Compartiment financiar-contabilitate din cadrul Instituției Prefectului-Județul Brăila:

- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MF nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MF nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

**ATRIBUȚIILE POSTULUI** vacant, aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciului Economic, Compartiment financiar-contabilitate din cadrul Instituției Prefectului-Județul Brăila sunt prezentate în fișa postului anexată prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0239693900, persoană de contact Bergher Mihaela-Marilena, consilier superior, Compartiment resurse umane și salarizare, e-mail [marilena.bergher@prefecturabraila.ro](mailto:marilena.bergher@prefecturabraila.ro).

**PREFECT,**  
**Iulian TIMOȚEI**



IE/BMM/1ex  
*[Handwritten signature]*