



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 928

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 16 septembrie 2024

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.817. — Ordin al ministrului afacerilor externe privind stabilirea sediului biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate la alegerile pentru Președintele României din anul 2024.....	2
1.818. — Ordin al ministrului afacerilor externe privind stabilirea sediului biroului electoral de circumscripție pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în afara țării la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024 .....	2
2.887. — Ordin al ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în domeniul industriei, a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 .....	3–7
5.939. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Genius Academy” din municipiul București, sectorul 4 .....	8
5.941. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Petrol Moreni din municipiul Moreni, județul Dâmbovița .....	9
5.942. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița F.E.L.I. din municipiul București, sectorul 1 .....	10
6.039. — Ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Creșa „Îngerașii” din municipiul București, sectorul 6 .....	11
ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL	
1/H. — Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a birourilor electorale constituite pentru alegerea Președintelui României din anul 2024.....	12–15

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

## ORDIN privind stabilirea sediului biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate la alegerile pentru Președintele României din anul 2024

Având în vedere prevederile art. 13 alin. (1) și ale art. 66 alin. (2) din Legea nr. 370/2004 privind alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 9 alin. (5) și (11) din Hotărârea Guvernului nr. 1.063/2024 privind stabilirea măsurilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 și al art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul afacerilor externe** emite prezentul ordin.

Art. 1. — La alegerile pentru Președintele României din anul 2024, sediul biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate se stabilește la adresa: bulevardul Mărăști nr. 65—67, sectorul 1, București — Centrul Expozițional Romexpo, Pavilionul C2, Intrarea 2.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Externe.

Ministrul afacerilor externe,  
**Luminița-Teodora Odobescu**

București, 6 septembrie 2024.  
Nr. 1.817.

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

## ORDIN privind stabilirea sediului biroului electoral de circumscripție pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în afara țării la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (1) și ale art. 108 alin. (2) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 9 alin. (5) și (11) din Hotărârea Guvernului nr. 1.036/2024 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurări a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024 și al art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul afacerilor externe** emite prezentul ordin.

Art. 1. — La alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024, sediul biroului electoral de circumscripție pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în afara țării se stabilește la adresa: bulevardul Mărăști nr. 65—67, sectorul 1, București — Centrul Expozițional Romexpo, Pavilionul C2, Intrarea 2.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Externe.

Ministrul afacerilor externe,  
**Luminița-Teodora Odobescu**

București, 6 septembrie 2024.  
Nr. 1.818.

MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

**ORDIN****privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Economiei, Antreprenoriatul și Turismului, în domeniul industriei, a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996**

În temeiul art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 864/2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, cu modificările ulterioare,

**ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în domeniul industriei, a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și

pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,

**Ștefan-Radu Oprea**

București, 9 septembrie 2024.  
Nr. 2.887.

*ANEXĂ*

**NORME METODOLOGICE****pentru aplicarea de către Ministerul Economiei, Antreprenoriatul și Turismului, în domeniul industriei, a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996**

Art. 1. — (1) Direcția politici industriale și finanțări pentru industrie, denumită în continuare *DPIFI*, din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului are obligația monitorizării schemelor de ajutor de stat *de minimis* pe care le administrează.

(2) Procesul de monitorizare prevăzut la alin. (1) se realizează prin analiza informațiilor furnizate de beneficiar, la solicitarea *DPIFI*, a altor documente, precum și prin verificări la fața locului.

(3) Procesul de monitorizare a ajutoarelor de stat *de minimis* vizează verificarea următoarelor aspecte:

a) îndeplinirea condițiilor prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul ajutorului de stat *de minimis*;

b) îndeplinirea condițiilor prevăzute în actele normative/administrative prin care se instituie schema de ajutor de stat *de minimis* și în contractele/acordurile de/pe pentru finanțare.

Art. 2. — În înțelesul prezentelor norme metodologice, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *OUG nr. 77/2014* — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) *beneficiar* — întreprindere care a semnat contract/acord de/pe pentru finanțare și care a primit finanțare de la bugetul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului;

c) *Regulamentul (CE) nr. 794/2004* — Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările ulterioare;

d) *Ordinul nr. 386/2020* — Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 386/2020 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind procedura de calculare a dobânzii în cazul ajutorului de stat sau *de minimis* care trebuie rambursat sau recuperat;

e) *organele de executare* — structurile abilitate din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF).

Art. 3. — (1) În cazul în care structurile din cadrul *DPIFI* responsabile cu implementarea schemelor de ajutor de stat *de minimis* constată în urma procesului de monitorizare că beneficiarul se află în una dintre situațiile care, în conformitate cu legislația în domeniu, determină stoparea sau recuperarea parțială/totală a ajutorului de stat *de minimis*, acestea elaborează o Notă de constatare a neconformităților ce cuprinde constatările legate de această situație. Modelul Notei de constatare a neconformităților este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

(2) Structura din cadrul DPIFI care a constatat încălcarea legislației în domeniul ajutorului de *stat/de minimis* și/sau a clauzelor contractului/acordului de/pentru finanțare de către beneficiar comunică acestuia Nota de constatare prevăzută la alin. (1).

(3) Beneficiarul are dreptul să prezinte în scris obiecții cu privire la constatările verificării în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Notei de constatare a neconformităților.

Art. 4. — (1) În urma analizării răspunsului primit de la beneficiar, pe baza Notei de constatare a neconformităților prevăzute la art. 3 alin. (1), DPIFI elaborează, dacă este cazul:

a) proiectul deciziei de stopare sau recuperare parțială/totală a ajutorului de *stat/de minimis*;

și

b) nota de stabilire a creanței bugetare datorate, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice, rezultată din cuantumul sumei datorate de beneficiarul ajutorului de *stat/de minimis* și dobânda aferentă ajutorului de *stat/de minimis* conform Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. Aceste calcule sunt exprimate în moneda națională, ținându-se cont de prevederile Ordinului nr. 386/2020.

(2) Decizia de stopare sau recuperare a ajutorului de *stat/de minimis* avizată de secretarul de stat, coordonator al DPIFI, Direcția avizare acte normative și contencios administrativ și Direcția generală economică din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului se înaintează ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului spre aprobare.

(3) Modelul deciziei de stopare menționate la alin. (2) este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

(4) Modelul deciziei de recuperare menționate la alin. (2) este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

Art. 5. — (1) Decizia de stopare sau recuperare a ajutorului de *stat/de minimis*, prevăzută la art. 4, are caracter de titlu executoriu, conform art. 25 alin. (4) din OUG nr. 77/2014, și produce efecte de la data comunicării sale către beneficiar prin modalitățile prevăzute la alin. (2).

(2) Decizia de stopare sau recuperare a ajutorului de *stat/de minimis* se comunică beneficiarului prin unul sau mai multe dintre următoarele mijloace:

a) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, potrivit ultimei adrese indicate de beneficiar către Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului;

b) mijloace electronice dedicate, cu confirmarea primirii de către destinatar;

c) publicarea pe site-ul oficial al Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, cu indicarea datei publicării.

Art. 6. — Decizia de stopare a ajutorului de *stat/de minimis* trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale furnizorului;

b) numărul și data deciziei;

c) datele de identificare ale beneficiarului de ajutor de *stat/de minimis* — denumire;

d) codul unic de înregistrare;

e) sediul social;

f) obiectul deciziei;

g) motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei;

h) temeiul legal și modalitatea de acordare a ajutorului de *stat/de minimis*;

i) cuantumul ajutorului de *stat/de minimis* de care are dreptul să beneficieze;

j) motivele și temeiul legal în baza căruia s-a dispus stoparea ajutorului de *stat/de minimis*;

k) data la care se realizează stoparea acordării ajutorului de *stat/de minimis*, respectiv data producerii situației de fapt care determină, potrivit prevederilor legale, măsura stopării;

l) temeiul legal al puterii executorii a deciziei;

m) organul la care se poate contesta decizia și termenul de depunere a acesteia;

n) numele și semnătura ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului sau ale persoanei înlocuitoare de drept și ștampila instituției publice.

Art. 7. — Decizia de recuperare a ajutorului de *stat/de minimis* trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale furnizorului;

b) numărul și data deciziei;

c) datele de identificare ale beneficiarului de ajutor de *stat/de minimis* — denumire;

d) codul unic de înregistrare;

e) sediul social;

f) obiectul deciziei;

g) motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei;

h) temeiul legal al puterii executorii a deciziei;

i) organul la care se poate contesta decizia și termenul de depunere a acesteia;

j) data la care ajutorul de *stat/de minimis* a fost plătit beneficiarului;

k) data până la care s-a calculat dobânda de recuperare;

l) calcularea valorii dobânzii și ulterior emiterii deciziei, până la momentul recuperării efective a ajutorului;

m) cuantumul ajutorului de *stat/de minimis*, precum și al dobânzii ce trebuie recuperate;

n) rata dobânzii utilizată pentru determinarea cuantumului dobânzii de recuperat;

o) temeiul legal în baza căruia s-a dispus recuperarea ajutorului de *stat/de minimis*, precum și a dobânzilor aferente;

p) obligația pentru beneficiar de a rambursa ajutorul și dobânda aferentă;

q) temeiul legal al puterii executorii a deciziei;

r) data comunicării deciziei către beneficiarul ajutorului de *stat/de minimis*;

s) numele și semnătura ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului sau ale persoanei înlocuitoare de drept și ștampila instituției publice.

Art. 8. — Decizia de stopare sau recuperare a ajutorului de *stat/de minimis*, aprobată, se transmite în termen de 5 zile de la aprobare, de către DPIFI, către:

a) beneficiar, respectiv și practicantului în insolvență desemnat ca administrator sau lichidator judiciar ori administrator concordatar, dacă beneficiarul este sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

b) Consiliul Concurenței, doar în cazul deciziei de recuperare; și

c) organele de executare — pentru începerea demersurilor de recuperare, dacă este aplicabil art. 16.

Art. 9. — Rata dobânzii utilizată pentru determinarea cuantumului dobânzii de recuperat, în cazul deciziei de recuperare, este cea valabilă la data plății ajutorului și se aplică de la data la care a fost plătit ajutorul de *stat/de minimis* ce trebuie recuperat până la data recuperării. Rata dobânzii se calculează conform Ordinului nr. 386/2020. În cazul în care trece mai mult de un an de la data la care a fost plătit ajutorul de *stat/de minimis* ce trebuie recuperat și până la data recuperării ajutorului, dobânda se calculează la intervale de un an, având ca bază rata de referință în vigoare în momentul recalculării comunicată de către Comisia Europeană, pentru România.

Art. 10. — Beneficiarul ajutorului de stat/*de minimis* are obligația de a efectua plata sumelor datorate imediat după data comunicării deciziei de recuperare a ajutorului stat/*de minimis*, în contul indicat în cuprinsul acesteia.

Art. 11. — (1) Împotriva titlului executoriu, beneficiarul se poate adresa emitentului, pe cale administrativă și în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Solicitarea beneficiarului pe cale administrativă nu suspendă executarea titlului executoriu.

Art. 12. — (1) În situația în care beneficiarul nu rambursează suma datorată, conform deciziei de recuperare a ajutorului de stat/*de minimis*, Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului transmite către ANAF documentația aferentă

recuperării ajutorului de stat/*de minimis* acordat, nota de stabilire a creanței bugetare datorate, rezultată din neregulile constatate, decizia de recuperare a ajutorului de stat/*de minimis*, dovada comunicării acesteia beneficiarului, în vederea înscrierii debitului în evidența ANAF.

(2) În cazul beneficiarilor pentru care s-a pronunțat o hotărâre executorie privind deschiderea procedurii insolvenței, înscrierea la masa credală pentru creanțele prevăzute la alin. (1) se efectuează de către ANAF.

(3) Organele de executare vor determina valoarea dobânzilor ce trebuie aplicate pentru perioada cuprinsă între data deciziei de recuperare și momentul recuperării efective.

Art. 13. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice*

### NOTĂ de constatare a neconformităților

Încheiată astăzi, .....

Referitor: Necesitatea stopării sau recuperării totale/parțiale a ajutorului de stat/*de minimis* acordat beneficiarului .....

În temeiul prevederilor:

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

— Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în domeniul industriei, a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 2.887/2024,

și având în vedere următoarele considerente:

1. Date de identificare ale furnizorului

Denumire: Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului

Cod unic de înregistrare: 24931499

Sediul: Calea Victoriei, nr. 152, sectorul 1, București

Reprezentant legal: .....

2. Date de identificare ale beneficiarului

Denumire: .....

Număr de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Cod unic de înregistrare: .....

Sediul social: .....

Domiciliul fiscal: .....

Reprezentant legal: .....

3. Constatările ..... (se detaliază prevederea încălcată)

Nr. crt.	Neconformitatea constatată	Observații

Se propune stoparea sau recuperarea parțială/totală a ajutorului de stat/*de minimis*.

Aprobat,

Numele, prenumele

Director DPIFI

Semnătura

Avizat,

Numele, prenumele

Șef serviciu

Semnătura

Întocmit,

Numele, prenumele

Funcția

Semnătura

**NOTĂ**  
**de stabilire a creanței bugetare datorate, rezultată din neregulile constatate**  
**și dobânda aferentă ajutorului de stat/de minimis**

Întocmită astăzi, ....., în baza Notei de constatare a neconformităților nr. ....../.....

Nr. crt.	Valoarea ajutorului de stat/de minimis	Data plății ajutorului de stat/de minimis	Rata dobânzii <sup>1)</sup>	Dobânda datorată <sup>2)</sup>	Cuantumul sumei datorate	Observații
1.						
2.						
3.						

<sup>1)</sup> Rata dobânzii aplicabile recuperării ajutorului de stat/de minimis este cea publicată de Comisia Europeană în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, valabilă la data la care ajutorul de minimis/de stat a fost plătit beneficiarului pentru prima dată.

<sup>2)</sup> Dobânda aferentă ajutorului de stat/de minimis datorată de la data la care ajutorul de minimis/de stat a fost plătit beneficiarului și până la data recuperării sale integrale.

Numele, prenumele  
Director DPIFI  
Semnătura

Avizat,

Șef serviciu  
Semnătura

Întocmit,  
Numele, prenumele

Semnătura

**MODEL**  
**de decizie de stopare a ajutorului de stat/de minimis plătit beneficiarului**

Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, cu sediul în București, Calea Victoriei, nr. 152, sectorul 1, cod unic de înregistrare 24931499, reprezentat prin ....., ministru,

în temeiul prevederilor:

— art. 25 alin. (4), respectiv art. 39 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 11 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările ulterioare;

— art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 864/2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, cu modificările ulterioare,  
emite prezenta

**Decizie de stopare a ajutorului de stat/de minimis**  
**nr. .... din data .....**

1. Date de identificare ale beneficiarului ajutorului de stat/de minimis:

a) denumire:

b) număr de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

c) cod unic de înregistrare:

d) sediul social:

2. Obiectul deciziei, motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei de stopare

În fapt,

în conformitate cu prevederile ....., a beneficiat de un ajutor de stat/de minimis aprobat prin ....., în cuantum de ....., acordat sub formă de ....., pentru .....

Având în vedere faptul că ..... se află în următoarea situație de fapt ....., se constată că nu sunt respectate prevederile ....., drept care se impune luarea măsurii de stopare a ajutorului de stat/de minimis.

3. Modalitatea de contestare a deciziei de stopare

Potrivit art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, decizia se poate contesta la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în termen de 30 de zile de la comunicare.

4. Data la care își produce efectele decizia de stopare

Decizia de stopare își produce efectele de la data comunicării acesteia către beneficiarul ajutorului de stat/de minimis ...../....., cu sediul social în .....

5. Prezenta decizie constituie titlu executoriu conform art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și își produce efectele de la data comunicării.

Prezenta decizie se comunică beneficiarului .....

Ministru,

.....

## M O D E L

de decizie de recuperare a ajutorului de stat/de *minimis* plătit beneficiarului

Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, cu sediul în București, Calea Victoriei, nr. 152, sectorul 1, cod unic de înregistrare 24931499, reprezentat prin ....., ministru,

în temeiul prevederilor:

— art. 25 alin. (4), respectiv art. 39 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 11 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările ulterioare;

— art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 864/2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, cu modificările ulterioare,

emite prezenta

**Decizie de recuperare a ajutorului de stat/de *minimis***

nr. .... din data .....

1. Date de identificare ale beneficiarului ajutorului de stat/de *minimis*:

a) denumire:

b) număr de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

c) cod unic de înregistrare:

d) sediul social:

2. Obiectul deciziei, motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei de recuperare

În fapt,

în conformitate cu prevederile ....., a beneficiat de un ajutor de stat/de *minimis* aprobat prin ....., în cuantum de ....., acordat sub formă de ....., pentru ..... Ajutorul de stat/de *minimis* s-a acordat ....., pe o perioadă ....., astfel: .....

Având în vedere faptul că ..... se află în următoarea situație de fapt ....., se constată că nu sunt respectate prevederile ....., drept care se impune luarea măsurii de recuperare a ajutorului de stat/de *minimis* în sumă totală de .....

3. Cuantumul ajutorului de stat/de *minimis*, precum și al dobânzii ce trebuie recuperate

3.1. Cuantumul ajutorului de stat/de *minimis* ce trebuie recuperat de la ..... este în sumă totală de ..... lei. Dobânda care trebuie recuperată este în sumă de ..... lei, calculată de la ..... până la data de ....., Calculul dobânzii în vederea recuperării ajutorului de stat/de *minimis* ..... se regăsește în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie. Calculul dobânzii poate fi continuat până la recuperarea efectivă a ajutorului de stat/de *minimis*.

Suma datorată = ajutorul constatat ca fiind plătit + dobânda calculată începând cu data la care ajutorul de *minimis*/stat a fost plătit beneficiarului pentru prima dată și până la data recuperării sale, conform Regulamentului (CE) nr. 794/2004.

3.2. Rata dobânzii aplicabile recuperării ajutorului de stat/de *minimis* este cea publicată de către Comisia Europeană în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, iar rata dobânzii se aplică pe o bază compusă până la data recuperării ajutorului. Dobânzile acumulate pe parcursul anului precedent produc dobânzi în fiecare an următor. În cazul în care trece mai mult de un an de la data la care ajutorul ilegal a fost pus la dispoziția beneficiarului pentru prima dată și până la data recuperării ajutorului, rata dobânzii se calculează la intervale de un an, având ca bază rata în vigoare în momentul recalculării. Ratele dobânzii, precum și modalitatea de calcul sunt prezentate în Nota de stabilire a creanței bugetare datorate, rezultată din neregulile constatate și dobânda aferentă ajutorului de stat, nr. .... din data de ....., anexată deciziei.

4. Modalitatea de contestare a deciziei de recuperare

Potrivit art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, decizia se poate contesta la Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în termen de 30 de zile de la comunicare.

5. Data la care își produce efectele decizia de recuperare

Decizia de recuperare își produce efectele de la data comunicării acesteia către beneficiarul ajutorului de stat/de *minimis* ...../....., cu sediul social în .....

6. Contul bancar al Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului ..... în care urmează să se recupereze debitul prevăzut la pct. 3 subpct. 3.1 este ....., deschis la ....., cod fiscal .....

7. Prezenta decizie constituie titlu executoriu conform art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și își produce efectele de la data comunicării.

Prezenta decizie se comunică beneficiarului .....

Ministru,

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar particular  
Școala Primară „Genius Academy” din municipiul București, sectorul 4**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
  - art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
  - Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
  - Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.359/2020 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie S.C. Dapo Genius S.R.L. din municipiul București pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Genius Academy” din municipiul București;
  - Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 9 din 13.06.2024;
  - Referatului de aprobare nr. 6.205 din 20.06.2024 privind acordarea acreditării unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Genius Academy” din municipiul București, sectorul 4, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, forma de învățământ „program prelungit”, limba de predare „română”;
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

**ministrul educației emite prezentul ordin.**

Art. 1. — Se acordă acreditarea unității de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Genius Academy”, cu sediul în calea Șerban Vodă nr. 145, municipiul București, sectorul 4, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, forma de învățământ „program prelungit”, limba de predare „română”, începând cu anul școlar 2024—2025.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Genius Academy” din municipiul București, sectorul 4, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Capacitatea maximă de școlarizare este de 8 formațiuni de studiu/1 schimb (maximum 8 formațiuni de studiu/schimbul 1).

Art. 4. — Personalul didactic și administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar particular autorizată Școala Primară „Genius Academy” din municipiul București, sectorul 4, angajat conform prevederilor legii pentru formațiunile de studiu școlarizate conform prevederilor art. 1, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Primară „Genius Academy” din municipiul București, sectorul 4.

Art. 5. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Genius Academy” din municipiul București,

sectorul 4, dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular acreditate Școala Primară „Genius Academy” din municipiul București, sectorul 4, revine fondatorilor.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Genius Academy” din municipiul București, sectorul 4, este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular menționată la art. 1 are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2028—2029.

Art. 8. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Primară „Genius Academy” din municipiul București, sectorul 4, Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Petrol Moreni din municipiul Moreni, județul Dâmbovița**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 8 din 30.05.2024;
- Referatului de aprobare nr. 5.756 din 6.06.2024 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Petrol Moreni din municipiul Moreni, județul Dâmbovița, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „tehnologică”, profilul „tehnic”, domeniul pregătirii de bază „electromecanic”, calificarea profesională „tehnician electromecanic”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi/seral)”,

în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Petrol Moreni, cu sediul în Bd. 22 Decembrie 1989 nr. 40, municipiul Moreni, județul Dâmbovița, pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „tehnologică”, profilul „tehnic”, domeniul pregătirii de bază „electromecanic”, calificarea profesională „tehnician electromecanic”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi/seral)”, începând cu anul școlar 2024—2025.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Petrol Moreni din municipiul Moreni, județul Dâmbovița, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pentru nivelul de învățământ, filiera, profilul, domeniul pregătirii de bază, calificarea profesională, limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Petrol Moreni din municipiul Moreni, județul Dâmbovița, este persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege.

Art. 4. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Petrol Moreni din municipiul Moreni, județul Dâmbovița, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și administrativ pentru formațiunile de studiu școlarizate conform dispozițiilor art. 1, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare,

pentru nivelul de învățământ „liceal”, filiera „tehnologică”, profilul „tehnic”, domeniul pregătirii de bază „electromecanic”, calificarea profesională „tehnician electromecanic”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi/seral)”, dar nu mai târziu de anul școlar 2030—2031;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Petrol Moreni din municipiul Moreni, județul Dâmbovița, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic Petrol Moreni din municipiul Moreni, județul Dâmbovița, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 13 august 2024.  
Nr. 5.941.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița F.E.L.I. din municipiul București, sectorul 1**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 9 din 13.06.2024;
- Referatului de aprobare nr. 6.250 din 20.06.2024 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița F.E.L.I. din municipiul București, sectorul 1, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

**ministrul educației emite prezentul ordin.**

Art. 1. — Se acordă autorizația de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița F.E.L.I., cu sediul în str. Lt. Av. Marcel Andreescu nr. 30, municipiul București, sectorul 1, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, începând cu anul școlar 2024—2025.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița F.E.L.I. din municipiul București, sectorul 1, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pentru nivelul de învățământ, limba de predare și forma de învățământ menționate la art. 1.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița F.E.L.I. din municipiul București, sectorul 1, este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege.

Art. 4. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița F.E.L.I. din municipiul București, sectorul 1, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și administrativ pentru formațiunile de studiu școlarizate conform dispozițiilor art. 1, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum trei ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, dar nu mai târziu de anul școlar 2029—2030;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița F.E.L.I. din municipiul București, sectorul 1, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 6. — S.C. Acofun&Consulting — S.R.L., în calitate de persoană juridică inițitoare, unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița F.E.L.I. din municipiul București, sectorul 1, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ORDIN****privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Creșa „Îngerașii” din municipiul București, sectorul 6**

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 10 din 8.07.2024;
- Referatului de aprobare nr. 6.998 din 18.07.2024 a proiectului de ordin al ministrului educației privind acordarea autorizației de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Creșa „Îngerașii” din municipiul București, sectorul 6, pentru nivelul de învățământ „antepreșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

**ministrul educației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se acordă autorizația de funcționare provizorie unității de învățământ preuniversitar de stat Creșa „Îngerașii”, cu sediul în str. Rușetu nr. 6A, municipiul București, sectorul 6, pentru nivelul de învățământ „antepreșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, începând cu anul școlar 2024—2025.

(2) Prezentul ordin reprezintă actul de înființare al unității de învățământ preuniversitar de stat Creșa „Îngerașii” din municipiul București, sectorul 6.

Art. 2. — Autorizația de funcționare provizorie conferă unității de învățământ preuniversitar de stat Creșa „Îngerașii” din municipiul București, sectorul 6, calitatea de furnizor de educație, respectiv dreptul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ pentru nivelul de învățământ „antepreșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Creșa „Îngerașii” din municipiul București, sectorul 6, este persoană juridică de drept public, parte a sistemului național de învățământ, beneficiază de toate drepturile și are obligațiile prevăzute de lege.

Art. 4. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Creșa „Îngerașii” din municipiul București, sectorul 6, are următoarele obligații:

a) de a angaja personal didactic și administrativ pentru formațiunile de studiu școlarizate conform dispozițiilor art. 1, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor celorlalte reglementări legale în vigoare;

b) de a solicita acreditarea în termen de maximum doi ani de la absolvirea primei promoții, conform prevederilor legale

în vigoare, pentru nivelul de învățământ „antepreșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”;

c) de a întocmi și înainta Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar raportul anual de evaluare internă a calității, până cel mai târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an (<https://calitate.aracip.eu>).

(2) Proprietarul imobilului de la adresa menționată, în care se desfășoară activitățile de învățământ, are obligația de a asigura condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare și a autorizației de securitate la incendiu.

(3) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Creșa „Îngerașii” din municipiul București, sectorul 6, este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizației de funcționare provizorie.

Art. 6. — Primăria Sectorului 6, în calitate de persoană juridică inițitoare, unitatea de învățământ preuniversitar de stat Creșa „Îngerașii” din municipiul București, sectorul 6, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

București, 19 august 2024.  
Nr. 6.039.

# ACTE ALE BIROULUI ELECTORAL CENTRAL

BIROUL ELECTORAL CENTRAL  
PENTRU ALEGEREA PREȘEDINTELUI ROMÂNIEI DIN ANUL 2024

## HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a birourilor electorale constituite pentru alegerea Președintelui României din anul 2024

Având în vedere prevederile art. 13—26 din Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 12 alin. (1), (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024,

luând în considerare prevederile art. 7—15 și ale art. 120 din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare,

văzând prevederile art. 8 alin. (1) Legea nr. 288/2015 privind votul prin corespondență, precum și modificarea și completarea Legii nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.063/2024 privind stabilirea măsurilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.062/2024 privind stabilirea bugetului și a cheltuielilor necesare pregătirii, organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru Președintele României din anul 2024,

în temeiul art. 16 alin. (8) și al art. 17 alin. (4) din Legea nr. 370/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **Biroul Electoral Central h o t ă r ă ș t e:**

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor electorale constituite pentru alegerea Președintelui României din anul 2024, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Biroului Electoral Central,  
**Ioana Bogdan**

## REGULAMENT

**de organizare și funcționare a birourilor electorale constituite pentru alegerea Președintelui României din anul 2024**

Art. 1. — (1) Membrii și personalul tehnic auxiliar al birourilor electorale sunt numai cetățeni cu drept de vot.

(2) Candiții la alegerile pentru Președintele României, soțul, soția, rudele și afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv nu pot fi membri ai birourilor electorale constituite la alegerile pentru Președintele României.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii birourilor electorale exercită o funcție ce implică autoritatea de stat.

(4) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(5) Nimeni nu poate fi în același timp membru și/sau personal tehnic auxiliar și/sau statistician al două sau al mai multor birouri electorale constituite la alegerile pentru Președintele României din anul 2024.

(6) Procesele-verbale întocmite cu prilejul constituirii birourilor electorale sau cu prilejul modificării și completării componenței acestora atestă calitatea de membru al biroului electoral.

(7) Președinții birourilor electorale reprezintă interesele acestora în relația cu terții.

Art. 2. — (1) În exercitarea atribuțiilor subsumate calității de membru al unui birou electoral, reprezentanții partidelor politice, ai alianțelor politice, ai alianțelor electorale, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale în birourile electorale nu pot primi și nu pot exercita alte însărcinări în afara celor legale.

(2) Reprezentanții partidelor politice, ai alianțelor politice, ai alianțelor electorale, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale în birourile electorale pot fi înlocuiți, la cererea celor care i-au propus, cu aprobarea biroului electoral ierarhic superior, până în preziua votării, iar în caz de deces, îmbolnăviri sau accidente, chiar și în ziua votării, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 16—23 din Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Calitatea de membru al unui birou electoral încetează de drept în condițiile art. 15 alin. (3) din Legea nr. 370/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin sau săvârșirea de către membrii birourilor electorale a contravențiilor prevăzute la art. 55 din Legea nr. 370/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atrage înlocuirea acestora cu alte persoane, la solicitarea președintelui biroului electoral ierarhic superior sau a președintelui Biroului Electoral Central, după caz.

Art. 3. — (1) Birourile electorale lucrează legal în prezența majorității membrilor care le compun și adoptă hotărâri, decizii, alte acte și/sau măsuri, după caz, cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(3) În sensul prezentului regulament, prin *membru al biroului electoral* se înțelege și președintele și locțiitorul acestuia.

Art. 4. — (1) Ședința biroului electoral este condusă de președintele acestuia. În lipsa președintelui biroului electoral, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de locțiitorul său.

(2) Ședințele birourilor electorale se desfășoară cu prezența fizică a membrilor la sediul biroului electoral. Cu excepția

birourilor electorale ale secțiilor de votare, în eventualitatea în care nu se poate asigura prezența fizică, din motive obiective și temeinic justificate, a majorității membrilor biroului electoral, ședințele birourilor electorale se pot desfășura cu prezența membrilor atât fizică, cât și prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare la distanță.

(3) Prezența la ședințe a membrilor birourilor electorale este obligatorie. În cazuri justificate, președinții birourilor electorale pot aproba ca unii membri ai acestora să lipsească de la ședință.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței se propune la începutul ședinței de către președintele biroului electoral, sau, în lipsa acestuia, de către locțiitorul președintelui și se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți.

(5) Punctele aflate pe ordinea de zi se înscriu și se soluționează, de regulă, în ordinea recepționării la nivelul biroului electoral. Documentele înregistrate în contextul gestionării resurselor umane, materiale și financiare nu se înscriu pe ordinea de zi, dar pot fi consultate de către membrii biroului electoral, la solicitarea acestora. Membrii biroului electoral și personalul tehnic auxiliar al acestuia pot propune înscrierea pe ordinea de zi a oricăror subiecte privind aspecte funcționale care necesită intervenția biroului electoral, precum și a proiectelor de hotărâri, decizii sau adrese emise de biroul electoral din oficiu. Propunerile de modificare și/sau completare a ordinii de zi se supun aprobării biroului electoral. Dacă propunerile sunt aprobate, președintele este obligat să supună dezbaterilor subiectele aflate pe ordinea de zi, în versiunea actualizată.

(6) Schimbarea ordinii de dezbateri a problemelor înscrise pe ordinea de zi se poate face doar cu aprobarea membrilor biroului electoral, la propunerea președintelui sau a oricăruia dintre membri.

(7) La ședințele birourilor electorale participă doar membrii birourilor electorale și personalul din aparatul tehnic auxiliar. Atunci când este cazul, raportat la natura subiectelor înscrise pe ordinea de zi, pot participa reprezentanți ai altor entități publice având atribuții, potrivit legii, în organizarea și desfășurarea alegerilor, cu aprobarea prealabilă a majorității membrilor biroului electoral.

(8) Din dispoziția președintelui biroului electoral, solicitările, actele procedurale, plângerile, întâmpinările și contestațiile greșit îndreptate către un birou electoral pot fi redirecționate automat, prin e-mail, către organismele electorale sau entitățile publice competente. În aceste situații, în mapa următoarei ședințe vor fi inserate atât documentele greșit îndreptate, cât și doada redirecționării acestora, pentru a se lua act de operațiune.

Art. 5. — (1) Convocarea membrilor birourilor electorale la ședințe se face telefonic, prin mesaj text sau prin e-mail, de regulă, cu cel puțin 24 de ore înainte, cu excepția situațiilor urgente, când se face de îndată, telefonic și prin e-mail, de către președintele biroului electoral, cu sprijinul personalului tehnic auxiliar.

(2) În convocarea membrilor birourilor electorale se precizează ora și locul de desfășurare a ședinței și se atașează versiunea la zi a mapei de ședință.

(3) Membrii biroului electoral au acces la mapa de ședință, de regulă, prin mijloace electronice. Mapa de ședință se tipărește doar la cerere sau în situații excepționale, generate de lipsa sau disfuncționalitatea echipamentelor electronice puse la dispoziția membrilor.

Art. 6. — (1) Membrii biroului electoral pot participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și numai după acordarea acestuia de către președinte.

(2) În luările de cuvânt, membrii biroului electoral au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție.

(3) Președintele poate limita sau retrage cuvântul acordat, în situația în care vorbitorul se abate de la subiectul în discuție. Dacă cel în cauză nu se supune, președintele poate suspenda ședința.

(4) Membrii birourilor electorale trebuie să păstreze solemnitatea ședințelor.

(5) La finalizarea dezbaterilor privind o problemă înscrisă pe ordinea de zi, președintele biroului electoral sintetizează soluțiile propuse și le supune votului membrilor biroului electoral.

(6) Președintele biroului electoral asigură, cu sprijinul personalului tehnic auxiliar, numărarea voturilor exprimate și consemnarea acestora în procesul-verbal de ședință.

(7) În cadrul dezbaterilor biroului electoral, membrii și personalul tehnic auxiliar al acestuia își pot exprima în mod liber punctul de vedere.

Art. 7. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, precum și în soluționarea întâmpinărilor și contestațiilor, birourile electorale adoptă acte și iau măsuri, potrivit competenței lor, numai cu votul majorității membrilor prezenți și cu respectarea prevederilor art. 3—6.

(2) Votul se exprimă deschis și poate fi numai „pentru” sau „împotriva” și va fi consemnat ca atare în procesul-verbal de ședință.

(3) Hotărârile și deciziile adoptate se semnează de președinte, de locțiitorul acestuia și de membrii care au participat la adoptarea lor. Alte categorii de acte se semnează de președintele biroului electoral sau de locțiitorul acestuia, după caz.

(4) Lipsa semnăturilor unor membri nu influențează valabilitatea actului, dacă acesta a fost adoptat în condițiile alin. (1), îndeplinirea acestora fiind constatată în procesul-verbal de ședință.

(5) Adresele emise din oficiu sau ca răspuns la solicitări de orice gen se semnează doar de către președintele biroului electoral. În situația în care formularea răspunsului la respectivele solicitări nu intră în sfera interpretării dispozițiilor legale, adresele pot fi întocmite și expediate fără a fi discutate în prealabil în ședința biroului electoral, sub coordonarea președintelui acestuia, urmând să fie comunicate, la cerere, membrilor biroului odată cu materialele aflate pe ordinea de zi a următoarei ședințe, spre luare la cunoștință. Adresele cu valoare de circulară care pun în vedere dispoziții legale, prin citarea acestora, pot fi emise fără a fi discutate în prealabil în ședința biroului electoral, urmând a fi transmise membrilor biroului electoral respectiv, de îndată, spre luare la cunoștință. Adresele cu valoare de circulară prin care se iau măsuri vor fi emise doar în urma aprobării acestora cu votul majorității membrilor prezenți ai biroului electoral.

(6) Publicitatea hotărârilor, deciziilor și a măsurilor adoptate de biroul electoral se asigură în condițiile prevăzute de lege, inclusiv ale dispozițiilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal. Biroul Electoral Central, birourile electorale județene,

birourile electorale ale sectoarelor municipiului București și biroul electoral pentru secțiile de votare din străinătate publică pe pagina de internet a biroului următoarele documente:

a) ordinea de zi a ședinței acestuia, în care sunt enumerate punctele/subiectele supuse dezbaterilor, de îndată ce este aprobată;

b) hotărârile și deciziile adoptate, sub semnătura președintelui biroului electoral în cel mult 24 de ore de la încheierea ședinței în care au fost adoptate;

c) mapa ședinței, cuprinzând lucrările supuse dezbaterilor și actele emise de biroul electoral pentru soluționarea acestora;

d) oricare alte documente și informații prevăzute de lege sau apreciate de către președintele biroului electoral, la propunerea personalului tehnic auxiliar al biroului electoral, ca fiind necesar a fi publicate pentru corecta informare a alegătorilor și a entităților publice implicate în organizarea și desfășurarea procesului electoral.

(7) Hotărârile, deciziile și măsurile adoptate se comunică și părților interesate prin e-mail sau poștă, după caz, de îndată ce sunt semnate de către președintele biroului electoral.

(8) Hotărârile pronunțate de Biroul Electoral Central pentru interpretarea legii se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 8. — (1) Relația cu mass-media a Biroului Electoral Central, a biroului electoral județean, a biroului electoral al sectorului municipiului București și a biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate se asigură sub coordonarea președintelui biroului electoral, de regulă, prin intermediul purtătorului de cuvânt desemnat din rândul membrilor sau al personalului tehnic auxiliar al biroului electoral cu votul majorității membrilor acestuia.

(2) În cazul în care se consideră necesară emiterea unui comunicat de presă, conținutul acestuia se aprobă de către președintele biroului electoral.

Art. 9. — (1) Birourile electorale sunt obligate să țină evidența tuturor întâmpinărilor, contestațiilor, a altor cereri privind alegerile, a hotărârilor, deciziilor și a măsurilor adoptate.

(2) După fiecare ședință, birourile electorale întocmesc un proces-verbal de ședință care se semnează de președinte și de persoana care l-a întocmit. Acesta poate fi consultat, la cerere, de către membrii biroului electoral și nu poate fi făcut public. Este interzisă captarea de imagini ale proceselor-verbale, prin orice mijloc tehnic.

(3) În procesul-verbal prevăzut la alin. (2) vor fi consemnate următoarele: membrii biroului electoral prezenți la ședință; problemele înscrise pe ordinea de zi; ordinea de zi aprobată de biroul electoral; pe scurt, eventualele dezbateri asupra punctelor de pe ordinea de zi; sintetic, soluțiile propuse pentru fiecare punct al ordinii de zi; rezultatul fiecărui vot, menționând doar numărul de voturi exprimate „pentru” sau „împotriva”; alte elemente relevante.

Art. 10. — (1) Membrii și personalul tehnic auxiliar al birourilor electorale își desfășoară activitatea, de regulă, în fiecare zi a săptămânii în intervalul orar 9.00—17.00.

(2) Distinct de intervalele orare în care își desfășoară activitatea membrii și personalul tehnic auxiliar ai birourilor electorale, relația cu publicul este asigurată în fiecare zi a săptămânii în intervalul orar 9.00—17.00. Programul zilnic de lucru cu publicul se afișează la sediile birourilor electorale.

(3) În zilele în care se împlinesc termene privind acțiuni care țin de competența biroului electoral se asigură programul de lucru cu publicul în intervalul 9.00—24.00.

(4) În ziua sau zilele votării, după caz, și până la încheierea procesului de centralizare a rezultatelor, birourile electorale asigură permanența activității și a programului de lucru cu publicul.

Art. 11. — Aplicarea hotărârilor, deciziilor și a măsurilor adoptate de birourile electorale este obligatorie și ele devin executorii în aria de competență teritorială a acestora de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, de la data comunicării către părțile interesate și/sau de la data afișării pe pagina proprie de internet sau la sediul biroului electoral, după caz.

Art. 12. — Deciziile birourilor electorale prin care se soluționează întâmpinări, contestații sau alte cereri trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) denumirea, numărul și adresa sediului biroului electoral, precum și, dacă este cazul, adresa de e-mail, numărul de telefon și/sau fax;

b) data ședinței;

c) elemente de identificare ale contestatarului;

d) obiectul întâmpinării/contestației;

e) probele care au fost administrate;

f) susținerile altor părți interesate, dacă este cazul;

g) soluția dată și măsurile luate de biroul electoral, cu arătarea motivelor de fapt și de drept;

h) calea de atac și termenul de exercitare a acesteia, unde este cazul;

i) semnăturile membrilor biroului electoral.

Art. 13. — Actele birourilor electorale sunt redactate de către membrii și/sau personalul tehnic auxiliar ai acestora, din dispoziția președintelui biroului electoral.

Art. 14. — (1) Birourile electorale ale secțiilor de votare din țară nu pot funcționa cu mai puțin de 5 membri. La toate operațiunile, prezența președintelui biroului electoral al secției de votare din țară sau a locțiitorului acestuia este obligatorie.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare din străinătate nu pot funcționa cu mai puțin de 3 membri, în prezența obligatorie a președintelui sau a locțiitorului acestuia.

Art. 15. — (1) Membrul biroului electoral al secției de votare are obligația de a face cunoscute alegătorilor numele, prenumele și funcția în biroul electoral, prin intermediul unui ecuson, purtat în mod vizibil asupra sa.

(2) În exercitarea atribuțiilor care le revin, membrii și personalul tehnic auxiliar ai birourilor electorale sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, fiindu-le interzise manifestările indecente.

Art. 16. — (1) Birourile electorale județene, birourile electorale ale sectoarelor municipiului București, biroul electoral pentru secțiile de votare din străinătate și birourile electorale ale secțiilor de votare își încetează activitatea la data indicată prin decizie a Biroului Electoral Central, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 12 alin. (1) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024.

(2) Birourile electorale ale secțiilor de votare își încetează activitatea în ziua imediat următoare alegerilor, la ora 24.00. În eventualitatea organizării unui al doilea tur de scrutin, birourile electorale ale secțiilor de votare își reiau activitatea, urmând ca aceasta să înceteze în ziua imediat următoare celui de-al doilea tur de scrutin, la ora 24.00. După încetarea activității birourilor

electorale ale secțiilor de votare, atribuțiile acestora sunt duse la îndeplinire de biroul electoral ierarhic superior.

Art. 17. — (1) Biroul Electoral Central își încetează activitatea în termen de 48 de ore de la data validării rezultatului alegerilor pentru președintele ales.

(2) Biroul Electoral Central asigură relația cu publicul și înregistrează solicitările, întâmpinările și contestațiile recepționate cel mai târziu până la data validării rezultatului alegerilor pentru președintele ales, pe care le soluționează până la momentul încetării activității.

Art. 18. — (1) Pe toată perioada exercitării atribuțiilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2024, personalul tehnic auxiliar se subordonează președinților birourilor electorale a căror activitate o sprijină.

(2) Personalul tehnic auxiliar are obligația de a respecta normele de conduită profesională prevăzute de lege.

Art. 19. — (1) Personalul tehnic auxiliar al Biroului Electoral Central, al birourilor electorale județene, al birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București și al biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate își duc la îndeplinire atribuțiile la sediul biroului electoral sau la sediul entității publice care l-a desemnat, în funcție de specificul activității.

(2) Din dispoziția și sub coordonarea președintelui biroului electoral, membrii acestuia duc la îndeplinire următoarele atribuții:

a) asistă activitatea de redactare a deciziilor, hotărârilor și a oricăror altor acte emise de birourile electorale;

b) asigură relația cu publicul a biroului electoral, în limitele mandatului acordat de către președintele biroului electoral;

c) pregătesc analize și puncte de vedere față de subiectele înscrise pe ordinea de zi a ședinței;

d) asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată a intereselor biroului electoral, în limitele mandatului acordat de către președintele acestuia;

e) îndeplinesc orice alte sarcini dispuse de către președintele biroului electoral, necesare îndeplinirii atribuțiilor biroului.

(3) Din dispoziția și sub coordonarea președintelui biroului electoral, personalul tehnic auxiliar duce la îndeplinire următoarele atribuții:

a) realizează lucrările de secretariat ale biroului electoral;

b) asigură înregistrarea și arhivarea documentelor, precum și secretariatul ședințelor biroului electoral;

c) asigură redactarea proceselor-verbale de ședință, a deciziilor, hotărârilor și a oricăror altor acte emise de birourile electorale;

d) elaborează proiecte de decizii și hotărâri la solicitarea biroului electoral;

e) asigură relația cu publicul a biroului electoral, precum și accesul la informațiile de interes public, în limitele mandatului acordat de către președintele biroului electoral;

f) efectuează operațiunile materiale privind centralizarea rezultatelor alegerilor, precum și operațiunile materiale de predare-primire a materialelor electorale;

g) întocmește listele de prezență;

h) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către președintele biroului electoral, necesare îndeplinirii atribuțiilor biroului.

Art. 20. — Prevederile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător birourilor electorale pentru votul prin corespondență.

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
**— Prețuri pentru anul 2024 —**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
**— Prețuri pentru anul 2024 —**

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

\* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2024.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



5 948493 567776