

BAREM SUBIECTE

pentru proba scrisă la concursul organizat în data de 19.02.2024 în vederea promovării în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 478-479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social precizați care este componența comisiei de dialog social, menționați atribuțiile secretariatului comisiei și periodicitatea convocărilor comisiei. 20 puncte

Componența comisiilor de dialog social

Din cadrul comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice locale fac parte:

1. prefectul, precum și reprezentanți ai prefectului și ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, numiți prin ordin de către prefect – 2 puncte;
2. președintele consiliului județean sau primarul general al capitalei, pentru municipiul București – 2 puncte;
3. *reprezentanți ai partenerilor sociali - reprezentanții confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național* – 2 puncte;

La ședințele comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice locale participă:

1. experți - organizațiile sindicale și patronale, în funcție de tematica abordată, pot fi asistate de experți, care vor participa în baza unui mandat – 1,5 puncte;
2. invitați - la propunerea președintelui comisiei de dialog social, plenul comisiei poate aproba participarea unor invitați cu statut nepermanent. În cazul dezbaterii care necesită participarea reprezentanților altor instituții publice, președintele comisiei de dialog social are obligația de a-i invita la ședințele comisiei – 1,5 puncte;
3. reprezentanții camerelor de comerț și industrie județene, în calitate de invitați, vor participa la comisiile de dialog social în măsura în care ordinea de zi prezintă interes în domeniul lor de activitate – 1,5 puncte;
4. reprezentantul inspectoratului teritorial de muncă - la lucrările comisiilor de dialog social constituite în plan teritorial va fi invitat un reprezentant al ministerului responsabil cu dialogul social, pentru asigurarea asistenței metodologice – 1,5 puncte;

Secretariatul comisiei de dialog social are următoarele atribuții:

- a) convocarea membrilor comisiei la ședințele acesteia - - 1,5 puncte;
- b) întocmirea și comunicarea ordinii de zi – 1,5 puncte;
- c) difuzarea documentelor de lucru pentru ședințele comisiei – 1,5 puncte;
- d) redactarea minutei pentru fiecare ședință, precum și transmiterea acesteia membrilor comisiei și secretarului de stat responsabil pentru dialog social din cadrul ministerului responsabil cu dialogul social – 1,5 puncte

Comisiile de dialog social se întrunesc lunar sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele comisiei – 2 puncte.

2. În contextul prevederilor H.G. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, prezentați periodicitatea întrunirilor, componența și atribuțiile comitetului consultativ de dialog social, precum și instituția care coordonează activitatea acestor comitete. 20 puncte

ART. 6 Coordonarea metodologică a activității comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice este asigurată de către Ministerul Administrației și Internelor, în colaborare cu Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei - 2 puncte.

ART. 3 (1) Conducerea ședințelor de lucru ale comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice este asigurată de către prefect – 2 puncte .

ART. 4 Activitatea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice urmărește, în principal, următoarele:

- a) asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice – 3 puncte;

b) consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora – 3 puncte;

c) monitorizarea aplicării măsurilor stabilite în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 5. – 2 puncte

ART. 5 Atribuțiile comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice sunt, în principal, următoarele:

a) analiza problemelor cu caracter socioeconomic care privesc persoanele vârstnice – 3 puncte;

b) elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme – 3 puncte;

c) elaborarea unor rapoarte anuale ce vor fi înaintate de către prefect conducerei Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și a Ministerului Administrației și Internelor – 2 puncte.

3. Din cine este constituită comisia de evaluare care stabilește suma pentru pierderea suferită de proprietar prin tăierea, uciderea sau afectarea în alt fel a animalului, la data când a avut loc acțiunea de lichidare a focarului de boală, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1214/2009 privind metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, cu modificările și completările ulterioare? - 20 puncte

ART. 7 (1) Suma pentru pierderea suferită de proprietar prin tăierea, uciderea sau afectarea în alt fel a animalului, la data când a avut loc acțiunea de lichidare a focarului de boală, se stabilește de o comisie de evaluare, constituită din:

a) reprezentantul direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București; -5 puncte

b) reprezentantul teritorial al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale cu atribuții în stabilirea valorii genetice a animalelor - Oficiul pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie; 5 puncte

c) reprezentantul Unității locale de decizie din cadrul Centrului local de combatere a bolilor, desemnat de prefect; 5 puncte

d) reprezentantul Unității locale de sprijin, respectiv primarul localității sau reprezentantul desemnat de către acesta; 5 puncte

4. Precizați care sunt atribuțiile comandantului acțiunii, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare. - 20 puncte

ART. 12 Comandantul acțiunii are următoarele atribuții:

a) coordonează forțele de intervenție stabilite pentru înlăturarea consecințelor situației de urgență; 4 puncte

b) informează comitetul pentru situații de urgență competent despre evoluția situației de urgență și modul de desfășurare a intervenției; 4 puncte

c) dispune suplimentarea forțelor de intervenție în funcție de evoluția situației de urgență; 4 puncte

d) desemnează comandanți ai intervenției din cadrul autorităților responsabile, în funcție de tipul de risc produs și de amploarea și intensitatea situației de urgență; 4 puncte

e) asigură implementarea deciziilor comitetului pentru situații de urgență competent, referitoare la gestionarea situației de urgență. 4 puncte

5. Atribuțiile principale ale structurilor de specialitate ale instituției prefectului cu privire la asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice potrivit H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. 20 puncte

ART. 6 (1) Structurile de specialitate ale instituției prefectului îndeplinesc următoarele atribuții principale:

I. cu privire la asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice:

1. monitorizează respectarea Constituției României, republicată, și aplicarea unitară a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, pentru care desfășoară următoarele activități: *6p*

a) elaborează studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate, pe care le înaintează prefectului; *2p*

c) prezintă semestrial prefectului propuneri privind prioritățile de dezvoltare a județului, respectiv a municipiului București, în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regională și cu consultarea autorităților administrației publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate; *2p*

2. analizează modul de îndeplinire în județ, respectiv în municipiul București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informează Guvernul, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit legii, pentru care desfășoară următoarele activități: *6p*

2p- capacitatea, logica și coerența exprimării ideilor.

SECRETAR,

Nicola Maria

