

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare al Grupului de Lucru Mixt**  
**pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români**  
**aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 la nivelul județului Brăila**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.**

Grupul de Lucru Mixt se înființează prin ordin al prefectului, în baza prevederilor H.G. nr. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, pentru perioada 2022-2027.

**Art. 2.**

Grupul de Lucru Mixt își va desfășura activitatea în sediul Palatului Administrativ din Piața Independenței, nr. 1, Brăila.

**Art. 3.**

Grupul de Lucru Mixt se constituie pe durată de timp nedeterminată, urmărindu-se pe parcurs atragerea în organizarea și desfășurarea activităților specifice și a altor ONG-uri și instituții publice

**Atribuțiile Grupului de Lucru Mixt**

**Art. 4.**

Grupul de Lucru Mixt are ca principale atribuții:

1) GLM realizează și adoptă planul de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome elaborat la nivel județean de BJR;

2) GLM monitorizează și evaluează stadiul implementării măsurilor/proiectelor prevăzute în planurile județene de măsuri;

3) GLM realizează rapoarte de progres și le transmite către ministerele responsabile și către Agenția Națională pentru Romi, anual sau ori de câte ori sunt solicitate.

Fiecare instituție reprezentată în GLM va fi responsabilă pentru implementarea măsurilor din aria sa de activitate, cuprinse în planul județean de măsuri.

În vederea îndeplinirii sarcinilor asumate, adaptate nevoilor membrilor comunităților vulnerabile cu romi de la nivel local/comunitar, GLM poate înființa subcomisii/grupuri de lucru cu participarea membrilor societății civile, liderilor formali și informali ai romilor, experți și alți factori.

**Componența Grupului de Lucru Mixt**

**Art. 5.**

Grupul de Lucru Mixt este format la nivel județean din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale ministerelor, ai Consiliului Județean, membrii organizațiilor neguvernamentale ale romilor, delegați ai comunităților locale, UAT-uri, cu un număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome, inclusiv consilieri județeni/locali.

În cadrul întâlnirilor Grupului de Lucru Mixt pot participa în calitate de invitați și persoane care nu fac parte din acesta, dar a căror participare este considerată oportună și eficientă sub aspectul atribuțiilor grupului de lucru.

## **Organizarea, funcționarea și conducerea Grupului de Lucru Mixt**

### **Art.6.**

Organizarea și funcționarea Grupului de Lucru Mixt se stabilesc prin prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Conducerea Grupului de Lucru Mixt la nivelul județului Braila va fi asigurată de către prefectul județului.

Grupul de Lucru Mixt va fi recunoscut ca structură de inițiativă prin Ordin al Prefectului Județului Brăila.

### **Art. 7.**

Ședințele Grupului de Lucru Mixt vor fi conduse de către președinte, iar când acesta va lipsi va fi înlocuit de către vicepreședinte.

Reprezentanții Grupului de Lucru Mixt au obligația de a fi prezenți la fiecare ședință a acestuia. În cazul în care titularul nu poate participa acesta va fi înlocuit de către o altă persoană desemnată de către instituție sau organizație.

Reprezentanții Grupului de Lucru Mixt județean vor identifica și vor face evaluări ale principalelor probleme și nevoi ale comunității rome și vor informa Biroul Județean pentru Romi. Fiecare membru al Grupului de Lucru Mixt va identifica toate problemele din aria de responsabilitate cu care se confruntă comunitățile de romi la nivelul județului și va stabili o ordine a priorităților și a posibilităților de rezolvare a acestor probleme în funcție de natură și gravitate.

Reprezentanții Grupului de Lucru Mixt au obligația să informeze Biroul Județean pentru Romi de fiecare dată când desfășoară acțiuni care au ca beneficiari romii. Reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, membri ai Grupului, vor monitoriza finanțatorii și programele de finanțare externă și vor întocmi schițe de proiecte, fiecare în aria sa de responsabilitate, pentru întocmirea de cereri de finanțare, în scopul sprijinirii comunităților de romi din județ.

### **Art.8.**

Expertii locali pentru romi care fac parte din Grupul de Lucru Mixt la nivel județean, vor avea obligația să identifice, să evalueze și să găsească alternative de rezolvare a problemelor comunității de romi și să informeze Biroul Județean pentru Romi despre activitățile și demersurile efectuate.

### **Art.9.**

Grupul de Lucru Mixt va avea un secretariat care întocmește minutele întâlnirilor și care va ține permanent legătura cu membrii grupului și cu Biroul Județean pentru Romi. Secretariatul tehnic asigură:

- redactarea ordinii de zi;
- convocarea la ședință a membrilor Grupului de Lucru Mixt;
- primirea rapoartelor, informărilor, sintezelor și a altor materiale întocmite.

### **Art.10.**

Ședințele Grupului de Lucru Mixt sunt convocate prin adresă emisă de către Instituția Prefectului-Județul Brăila care va conține data, ora, locația unde se va desfășura ședința, precum și ordinea de zi. Adresa de convocare și materialele supuse dezbaterii se transmit participanților în format electronic. Persoanele responsabile de întocmirea materialelor supuse dezbaterii se îngrijesc pentru transmiterea acestora către Instituția Prefectului – Județul Brăila cu minimum 5 zile înainte de data fixată pentru ședință. Convocarea se aduce la cunoștință participanților cu minimum 3 zile înainte de ținerea ședinței.

**Art.11.**

Membrii Grupului de Lucru Mixt au următoarele drepturi:

- să participe la dezbaterile din cadrul Grupului de Lucru Mixt și la alte activități ale acestuia;
- să facă observații, întâmpinări, amendamente;
- să formuleze propuneri privind activitatea Grupului de Lucru Mixt, ordinea de zi a ședințelor, materialele supuse dezbaterii.

**Art.12.**

Membrii Grupului de Lucru Mixt au următoarele obligații:

- să informeze ori de câte ori, din motive obiective, nu pot participa la lucrările Grupului de Lucru Mixt și să comunice numele înlocuitorului de drept;
- să-și însușească materialele dezbătute și să le aducă la cunoștință șefului instituției sau organizației din care face parte;
- să pună la dispoziție, în termenul solicitat, materialele necesare desfășurării lucrărilor Grupului de Lucru Mixt;
- să pună la dispoziție, în termenul solicitat, materialele necesare întocmirii la nivelul județului a planului județean de măsuri și a raportului de progres.

**Calendarul lucrărilor Grupului de Lucru mixt****Art.13.**

Activitatea Grupului de Lucru Mixt se desfășoară în cadrul unor ședințe lunare și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.

Membrii Grupului de Lucru Mixt au obligația să fie prezenți la ședințele ordinare sau extraordinare, la trei absențe nemotivate Biroul Județean pentru Romi poate solicita conducătorului instituției sau organizației, înlocuirea reprezentantului său.

**Dispoziții finale****Art.14.**

Modificarea prezentului Regulament de organizare și funcționare a Grupului de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027 la nivelul județului Brăila se înfăptuiește doar cu acordul majorității membrilor acestuia.

Prin activitățile desfășurate, se va urmări în continuare atragerea și a altor instituții publice și ONG-uri la activitățile de implementare a prevederilor H.G. nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, pentru perioada 2022-2027.