



*J.P. M. 6004/05.05.2023*

## INFORMARE

**privind activitatea desfășurată în perioada Ianuarie-Aprilie 2023 de către  
Baza de Reparații Nave Brăila**

### Introducere

Repararea navelor și ambarcațiunilor aparținând Poliției de Frontieră Române este strâns legată de evoluția în timp a activității de supraveghere și pază a frontierelor de apă cu mijloace plutitoare, iar complexitatea lucrărilor de reparații a evoluat odată cu dezvoltarea în timp a construcțiilor de nave, de la bărcile din lemn până la navele moderne actuale.

Activitățile de la nivelul Bazei au avut în vedere asigurarea ritmică a mentenanței mijloacelor de mobilitate navală cât și a echipamentelor de supraveghere și control, atât din dotarea P.F.R. cât și din dotarea altor structuri M.A.I. în concordanță cu situația operativă, solicitările structurilor deținătoare de nave precum și a dispozițiilor primite.

Obiectivele stabilite de Bază pentru perioada analizată au fost concepute pentru sprijinirea misiunilor structurilor M.A.I. în vederea asigurării cerințelor de securitate ale României. Aceste obiective au fost cele care au planificat întreaga activitate a Bazei, prioritare fiind mijloacele de mobilitate navală ale P.F.R. care participă la paza și supravegherea frontierei de stat și la operațiunile comune cu celelalte state membre ale Uniunii Europene, în cadrul FRONTEX.

Activitățile au fost planificate și organizate pentru a se încadra în termenele stabilite.

Din punct de vedere organizatoric, organigrama Bazei cuprinde următoarele structuri:

- **CONDUCERE;**
- **STRUCTURI PRODUCTIVE: birouri, compartimente, ateliere și secții de reparații;**
- **STRUCTURI LOGISTICE:** birouri și compartimente, care asigură suportul logistic pentru structurile productive, cu următoarele linii de activitate: **Administrativ, Marketing-Achiziții, Comunicații și Informatică;**
- **STRUCTURI SUBORDONATE ȘEFULUI BAZEI: Resurse Umane, Juridic, Management Operațional, Financiar.**

Baza asigură restabilirea parametrilor constructivi și de funcționare, în vederea menținerii calităților nautice și caracteristicilor tehnico-operaționale ale navelor aparținând tuturor structurilor M.A.I., realizând mentenanța, inspecțiile și supravegherile tehnice navale, precum și a unor componente ale Sistemului

Integrat de Securitate a Frontierei (inclusiv Sistemul de Control și Observare la Marea Neagră) și ale Proiectului NSDD („Nuclear Smuggling Detection and Deterrence”), conform programelor anuale de producție, de inspecții și de dotări.

Baza are competențe de asigurare a mentenanței și inspecțiilor tehnice, pentru mijloacele de mobilitate navală aparținând structurilor M.A.I., pe întregul teritoriu al României.

### Obiective instituționale

Baza este o structură fără personalitate juridică, subordonată direct Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Datorită acestui fapt, obiectivele strategice ale Bazei rezultă din obiectivele generale și specifice ale Poliției de Frontieră cuprinse în **Planul unic anual cu principalele activități ale I.G.P.F. pe anul 2023**.

Întreaga activitate a Bazei este structurată în baza planului menționat mai sus și urmărește realizarea următoarelor obiective specifice extrase din cele ale I.G.P.F.:

- Aplicarea politicilor și priorităților naționale și europene, într-o manieră unitară și coerentă în acord cu atribuțiile conferite de legea specifică domeniului de activitate;
- Asigurarea transparenței instituționale și a deschiderii către cetățean, cu respectarea legislației în vigoare;
- Implementarea unui management organizatoric dinamic și flexibil, care să permită mentenanța preventivă și corectivă a mijloacelor navale din dotarea P.F.R., în acord cu cerințele naționale și internaționale;
- Gestionarea resurselor umane, tehnicii, mijloacelor de mobilitate terestră și navală, alte echipamente specifice și bunuri materiale, pentru îndeplinirea misiunilor specifice de către toate structurile;

Pentru atingerea acestor obiective, Baza și-a stabilit obiective specifice, conform Regulamentului de organizare și funcționare, astfel:

1. Prevenirea riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor la locul de muncă;
2. Asigurarea mentenanței navelor și ambarcațiunilor M.A.I., asigurarea mentenanței și reparațiilor la sistemul de climatizare și electroalimentare;
3. Realizarea Planului de inspecții și supravegheri tehnice nave;
4. Exploatarea eficientă a tehnicii din dotarea Bazei;
5. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
6. Asigurarea integrității patrimoniale;
7. Asigurarea și gestionarea fluxului de informații și documente necesare ;
8. Organizarea și coordonarea permanentă a activităților privind realizarea, dezvoltarea sau restructurarea și mentenanța rețelelor de comunicații, pentru transmisii de voce – date, urmărind folosirea eficientă a mijloacelor și resurselor financiare puse la dispoziție, prin asigurarea suportului tehnic și decizional necesar îndeplinirii atribuțiilor de specialitate și funcționale;
9. Asigurarea și menținerea necesarului de tehnică, mijloace de mobilitate terestră și navală, alte echipamente specifice și bunuri materiale, pentru îndeplinirea misiunilor specifice;
10. Asigurarea și menținerea necesarului de echipamente de protecție, mijloace de mobilitate terestră și navală, alte echipamente specifice și bunuri materiale;
11. Organizarea și gestionarea activității de achiziții publice, încheierea contractelor/acordurilor cadru de furnizare servicii/lucrări prevăzute în Programul Anual al Achizițiilor Publice;

12. Elaborarea implementarea și aplicarea, în conformitate cu prevederile legale, a politicilor, normelor și actelor emise de instituție;
13. Asigurarea confidențialității și integrității informațiilor clasificate;
14. Asigurarea cadrului fizic și procedural necesar protecției informațiilor clasificate;
15. Dezvoltarea și consolidarea culturii de securitate;
16. Elaborarea, implementarea și aplicarea, în conformitate cu prevederile legale, a principiilor și măsurilor necesare pentru menținerea și creșterea capacității de intervenție a unității în situații de urgențe;
17. Respectarea legislației privind accesul la informații de interes public, a mediatizării activității, în vederea informării opiniei publice și menținerii unei imagini pozitive a Bazei.
18. Asigurarea posturilor din cadrul B.R.N. cu personal specializat, necesar structurilor direct productive.

Pentru perioada analizată, obiectivele, direcțiile de acțiune și activitățile importante au fost concretizate în **Planul anual cu principalele activități**, **Programul de producție**, precum și **Planul de inspecții și supravegheri tehnice nave**, aprobate de către conducerea P.F.R., urmărindu-se în principal planificarea cât mai riguroasă a întregii activități a Bazei.

## Suport decizional

### Audit public intern

În perioada supusă analizei, la nivelul instituției noastre nu fost prezentă nicio comisie de audit public intern.

### Inspecții și controale

În perioada supusă analizei, la nivelul instituției noastre au fost prezente mai multe comisii de control, activitățile fiind finalizate prin note-raport. Toate măsurile cuprinse în notele-raport au fost implementate la nivelul Bazei.

## Protecția informațiilor clasificate și a datelor cu caracter personal

În cadrul Bazei de Reparații Nave Brăila activitatea specifică de protecție a informațiilor clasificate se desfășoară în baza prevederilor H.G. nr. 585/2002, H.G. nr. 781/2002, O.M.A.I. nr. 353/2002, O.M.A.I. nr. 389/2003, O.M.A.I. nr. S/811/2005, O.M.A.I. nr. 810/2005 și a „Normelor de lucru interne în domeniul protecției informațiilor clasificate la nivelul I.G.P.F., al structurilor centrale de specialitate cu competență teritorială pentru întreaga zonă de responsabilitate a P.F.R. și a structurilor fără personalitate juridică, subordonate nemijlocit I.G.P.F.” nr. 58015 din 12.10.2022.

## Prevenirea și combaterea corupției

- în perioada analizată nu au fost înregistrate incidente pe linia anticorupției;
- există Registrul de Riscuri în domeniul anticorupției, actualizat, activitatea în acest domeniu realizându-se cu ajutorul aplicației MARK.

## Managementul comunicării

### Informare și relații publice

- În perioada analizată au fost desfășurate activități specifice în următoarele domenii de activitate:
- gestionarea site-ului propriu, respectiv completarea și actualizarea tuturor rubricilor conform reglementărilor în vigoare;
  - petiții și reclamații;
  - formarea și promovarea unei imagini pozitive a Bazei;
  - postarea programului de audiențe al Bazei precum și cel al I.G.P.F.

### Relația cu publicul

Altă activitate importantă a fost gestionarea cererilor, petițiilor și sesizărilor, urmărindu-se ca fiecare dintre petiționari să primească răspunsul din partea celor în drept și respectarea termenelor legale.

În perioada analizată au fost înregistrate un număr de **2 petiții**, toate fiind rezolvate în cadrul Bazei. Nu au fost înregistrate solicitări de primiri în audiență la conducerea Bazei.

### Percepția publică

Imaginea Bazei a fost promovată atât prin realizarea și gestionarea site-ului propriu cât și prin publicarea unor articole în presa locală sau națională. Pe site-ul propriu au fost promovate datele și informațiile de interes public, declarațiile de avere și de interes ale personalului și modalitatea de cheltuire a fondurilor publice.

### Relația cu C.N.P. și sindicatele

S-a desfășurat prin intermediul ședințelor cu structurile asociative (C.N.P., S.P.P.C.), acestea sprijinind Baza în rezolvarea unor probleme de interes comun și susținerea financiară a unor acțiuni.

## Managementul resurselor instituționale

### Obiective stabilite la începutul anului 2023:

Obiectivele stabilite pe linia resurselor umane au fost concepute pentru asigurarea necesarului de personal calificat și a sănătății salariaților care să poată duce la îndeplinirea obiectivelor Bazei (gradul de încadrare să fie peste pragul de 90%, transmiterea situațiilor la termenele stabilite, prevenirea săvârșirii de abateri disciplinare, încadrarea personalului în condiții de muncă deosebite/speciale, măsurători pentru determinarea câmpurilor electromagnetice, examinarea psihologică a personalului ce conduc autovehiculele Bazei, examinarea medicală periodică, asigurarea condițiilor de viață și muncă la locul de serviciu, participarea la cursuri conform planurilor și programelor de pregătire, desfășurarea educației fizice în condiții de siguranță, desfășurarea ședințelor de tragere cu armamentul individual conform planurilor de pregătire, desfășurarea activităților specifice pe linia depunerii declarațiilor de avere și de interese).

### Transparența decizională

Din dorința de a crea o interfață între instituție și cetățeni, a fost întreținut site-ul Bazei, instrument menit să asigure aplicarea legislației referitoare la transparența decizională în administrația publică. În acest sens, pe site-ul instituției au fost postate anunțurile, tematicile/bibliografiile necesare admiterii în instituțiile de învățământ ale M.A.I. sau ocupării posturilor vacante, precum și declarațiile de avere și interese, anonimizate, în condițiile legii.

### Management organizatoric

În perioada analizată nu au intervenit modificări structurale, statul de organizare al Bazei de Reparații Nave Brăila fiind același din luna Iulie anul 2019.

### Gestiunea resurselor umane

În dinamica efectivelor Bazei de Reparații Nave Brăila au fost înregistrate modificări ale raporturilor de serviciu

La nivelul secretariatul din cadrul compartimentului Resurse Uman au fost emise atât documente clasificate cât și documente neclasificate, unele dintre acestea fiind acte administrative privind aspectele specifice de resurse umane, astfel: dispoziții de încadrare, de mutare, de încetare raporturi de serviciu, de suspendare raporturi de serviciu, de menținere în serviciu, de avansare în gradul profesional, de participare la cursuri, de mutare în cadrul Bazei, de delegare, de împuternicire, de acordare a anumitor drepturi salariale, de acordare învoiri plătite/zile libere plătite, de cercetare prealabilă, de sancționare, precum și pentru tutelă profesională

Starea de sănătate a personalului este relativ bună. La nivelul Bazei există în evidență 1 agent clasat "apt limitat".

### Evaluarea stării disciplinare și ordinii interioare

În perioada de referință, conducerea Bazei și șefii de compartimente au avut permanent în vedere ca ordinea și disciplina în rândul personalului să fie menținute în limite normale. În acest scop au fost organizate ședințe periodice, conduse de șeful Bazei, unde s-au analizat și rezolvat majoritatea aspectelor negative din unitate.

Personalul participant în misiuni cu mijloacele auto din dotarea Bazei a dovedit o bună cunoaștere a normelor rutiere și nu a fost implicat în incidente de circulație.

Pentru prevenirea consumului de alcool, în structura noastră se organizează controale periodice inopinate.

Conducerea Bazei are în permanență ca obiectiv prevenirea abaterilor disciplinare. De asemenea, se prelucrează ordinele și dispozițiile nou apărute.

Nu au fost înregistrate cazuri de ultraj în rândul personalului propriu.

În anul 2023, este necesar ca toți șefii de structuri să se implice în continuare pentru păstrarea unui climat de muncă optim, a unei ordine interioare foarte bune pentru prevenirea abaterilor disciplinare, a evenimentelor deosebite și accidentelor / incidentelor de muncă.

### ACTIVITĂȚI PE LINIE DE S.S.M.:

În perioada supusă analizei, la nivelul Bazei au fost îmbunătățite condițiile de muncă prin aplicarea măsurilor stabilite în cadrul ședințelor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

Activitățile de minimizare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională s-au desfășurat conform Planului de prevenire și protecție privind securitatea și sănătatea în muncă pentru anul 2023.

**Baza de Reparații Nave nu s-a înregistrat cu niciun eveniment, încadrat ca accident de muncă.**

Fondurile alocate pentru activitățile de prevenire și protecție, respectiv achiziționarea de bunuri și servicii (apă minerală, alimentație antidot, pastă de curățat mâini, măști protecție respiratorie, indicatori semnalizare, echipamente individuale de protecție, verificări centuri de siguranță, echipamente electroizolante, PRAM – măsurarea rezistenței de dispersie pentru instalația de legare la pământ, etc.) au

fost realizate.

### **FORMARE ȘI PREGĂTIRE CONTINUĂ**

Procesul de formare și pregătire continuă este un proces permanent de instruire ce trebuie să aibă drept finalitate dobândirea de cunoștințe teoretice și practice, abilități și deprinderi necesare desfășurării activităților specifice. În ceea ce privește dezvoltarea profesională, se poate spune că aceasta reprezintă un proces complex ce are drept obiectiv însușirea de cunoștințe utile, atât în raport cu poziția fiecăruia în statul de organizare, cât și în interesul propriei cariere.

Activitățile de educație fizică s-au desfășurat potrivit planului propriu de pregătire și a legislației incidente.

### **Resurse financiare**

Activitățile financiar contabile s-au desfășurat în baza obiectivelor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli, administrarea și utilizarea resurselor financiare alocate și a asigurării integrității patrimoniale a instituției.

Astfel execuția bugetului de venituri și cheltuieli s-a efectuat asigurând realitatea, legalitatea, ordinea și disciplina economică conform prevederilor legale.

Drepturile salariale au fost acordate conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Obligațiile de plată către bugetul statului au fost stabilite și virate lunar conform încadrării personalului Bazei în condiții speciale și deosebite și normale de muncă.

Asigurarea integrității patrimoniale s-a realizat prin organizarea și ținerea la zi a evidenței contabile, consemnarea operațiunilor economico-financiare în momentul efectuării lor pe baza documentelor justificative, executarea confruntărilor lunare, între evidența contabilă și tehnic-operativă.

În perioada supusă atenției, conform prevederilor legale, au fost întocmite și depuse la ordonatorul secundar de credite la termenele stabilite, situațiile financiare lunare și trimestriale.

Bugetul inițial repartizat instituției de către ordonatorul secundar de credite a fost comunicat administratorilor de credite, astfel încât creditele bugetare au fost utilizate în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pe titluri, articole și aliniate în strictă concordanță cu prevederile legale.

Ulterior au fost efectuate modificări ale creditelor bugetare aprobate, care au fost utilizate conform reglementărilor în vigoare.

Sumele alocate la titlul I au asigurat plata salariilor, a contravalorii normelor de hrană, echipare și ale celorlalte drepturi de personal convenite salariaților.

Lunar a fost depusă Declarația unică a obligațiilor fiscale privind contribuțiile sociale și a impozitului pe venitul salarial.

Creditele bugetare alocate la titlul II au fost utilizate cu eficiență și cu respectarea actelor normative care reglementează achizițiile publice de bunuri și servicii. Astfel, creditele au fost utilizate pentru asigurarea mentenanței preventive și corective la navele și ambarcațiunile aparținând structurilor M.A.I., asigurarea mentenanței la anumite subsisteme din compunerea S.I.S.F., realizarea inspecțiilor și supravegheților tehnice navale. În perioada supusă analizei, au fost asigurate fondurile necesare desfășurării procesului de producție.

Pentru desfășurarea misiunilor în frontieră au fost asigurate fondurile pentru decontarea transportului privind trecerea cu bacul sau a transportului cu mijloace de transport în comun. În unele situații, în limita locurilor disponibile, s-a asigurat cazarea în spațiile proprii ale inspectoratelor, iar acolo unde nu a existat o astfel de posibilitate s-au asigurat fondurile necesare plății alocațiilor de cazare în cuantumul stabilit de lege. Au fost achitate, de asemenea, indemnizațiile de delegare pentru misiunile executate de personalul B.R.N. Brăila.

Controlul financiar preventiv propriu a fost efectuat conform prevederilor legale în vigoare, neînregistrându-se în cursul perioadei refuzuri de viză pentru operațiuni ilegale, nereale, inoportune și neeconomice.

Au fost organizate operațiunile de plăți între Bază și furnizorii de bunuri materiale, servicii și lucrări, între Bază și bugetul de stat sau bugetul asigurărilor sociale pentru virarea contribuțiilor la salarii, precum și între Bază și instituțiile bancare pentru virarea pe card a tuturor drepturilor bănești.

Lunar, s-au efectuat confruntări între evidența cantitativ-valorică și cea tehnic-operativă, s-au evidențiat în contabilitate operațiunile referitoare la imobilizări, obiecte de inventar și materiale, creanțe și datorii, operațiuni de trezorerie, venituri și cheltuieli, s-au întocmit balanțele de verificare sintetice și analitice, a fost verificată corectitudinea operațiunilor.

### **MĂSURI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE**

- Asigurarea fondurilor necesare achitării drepturilor bănești ale personalului;
- Achiziționarea de bunuri și servicii necesare dotării proprii și asigurarea cu materiale pentru realizarea obiectivelor din Programul anual de producție pe anul 2023 și ale nevoilor datorate situațiilor neprevăzute și impuse pentru repararea mijloacelor de mobilitate navală din structurile M.A.I.;
- Întocmirea situațiilor financiare și prezentarea acestora ordonatorului secundar de credite la termenul stabilit;
- Valorificarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului Bazei din anul 2022 prin finalizarea documentației de transfer, evaluare, vânzare, casare a bunurilor materiale propuse.

### **Resurse logistice / Investiții**

Activitatea desfășurată în cadrul BIROUL TEHNICO-ADMINISTRATIV, a avut ca scop asigurarea compatibilității și interoperabilității structurale și de acțiune pentru toate structurile din cadrul biroului, cooperarea cu structurile din cazul Bazei de Reparații Nave și cu alte structuri similare din cadrul Ministerului Afacerilor Interne urmărind permanent încadrarea acestora în limitele de eficacitate și eficiență operațională.

De asemenea, personalul biroului a acționat pentru îndeplinirea sarcinilor care i-au revenit din programele prioritare de acțiune ale Bazei de Reparații Nave și ale Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, precum și pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniului de activitate, în conformitate cu prevederile legale, instrucțiunile și dispozițiile în vigoare.

Ca urmare, principalele direcții de acțiune propuse pentru anul 2023, au vizat următoarele activități:

- actualizarea bazei de date cu autovehiculele din dotarea B.R.N.;

- actualizarea bazei de date cu loturile materialelor periculoase în conformitate cu rezultatele analizelor fizico-chimice și a încercărilor prin trageri experimentale în poligon a loturilor de muniții și a materialelor periculoase efectuate centralizat;
- actualizarea bazei de date cuprinzând bunuri materiale utilizate în procesul de producție, reparate și confecționate;
- acordarea suportului logistic pentru structura de producție prin asigurarea mobilității pe uscat și pe apă a diferitelor tipuri de nave de pe locul de serviciu la BRN și retur;
- derularea activităților prevăzute de legislația în vigoare pentru achiziționarea diferitelor tipuri de materiale și echipamente necesare desfășurării activității B.R.N. Brăila;
- stabilirea necesarului de dotare și înzestrare, urmărirea repartizării uniforme a resurselor logistice și utilizarea eficientă a mijloacelor tehnice de mobilitate;
- elaborarea documentelor necesare pentru disponibilizarea, scoaterea din funcțiune, transmiterea/preluarea fără plată și declasarea și casarea bunurilor materiale;
- monitorizarea și analiza lunară a consumurilor de carburanți. În urma concluziilor rezultate au fost dispuse măsurile necesare pentru încadrarea acestora în cantitățile repartizate, astfel încât să fie posibilă asigurarea mobilității mijloacelor de transport și asigurarea microclimatului în secții, birouri și ateliere în sezonul rece.

#### **Dotarea cu armament și tehnică specială**

Bunurile materiale sunt păstrate și depozitate în condiții normale, fiindu-le asigurată paza și integritatea. Având în vedere faptul că bunurile aflate în dotare sunt depozitate într-un spațiu cu o suprafață care nu permite desfășurarea activităților prevăzute de O.M.A.I., se impun măsuri pentru recompartimentarea celor două spații de la "cabina ofițerului de serviciu", aflată pe nava MAI 7102.

Gradul de înzestrare cu armament și muniție este asigurat, conform normelor în vigoare.

#### **Asigurarea tehnică a mijloacelor de mobilitate terestră și navală**

În ceea ce privește dotarea cu mijloace de transport, în raport cu necesarul prevăzut în tabela de înzestrare, în prezent sunt asigurate 97,6% la autovehicule și 98,5 % la nave.

Analizând situația mijloacelor de mobilitate terestră din perspectiva nr. de kilometri, a rezultat că în parc există 16 autovehicule cu un nr. de kilometri efectivi cuprins între **29114 km. ÷ 235000 km.**

Navele și mijloacele plutitoare (construite înainte de anul 2000) sunt din producția internă și datorită tehnologiilor aplicate la momentul construcției, se situează sub limitele prevăzute de standardele internaționale privind calitatea, fiabilitatea și nivelul performanțelor tehnico-economice și ecologice. Respectând prevederile normativului tehnic în vigoare au fost executate lucrări de întreținere și reparații cu mijloace proprii pentru menținerea stării tehnice și a aspectului marinăresc al navelor proprii.

#### **Domeniul administrativ**

Punerea la dispoziția secțiilor și atelierelor de reparații a informațiilor necesare privind stocurile de materii prime, materiale, piese de schimb și obiecte de inventar existente în depozite prin utilizarea, unei bazei de date create în acest scop;

- asigurarea echipamentului de lucru și de protecție necesar;



- asigurarea integrală a alimentației antidot;
- asigurarea combustibilului pentru încălzire pentru sezonul rece 2022-2023;
- verificarea la termen a stingătoarelor de incendiu și asigurarea necesarului de mijloace și materiale de intervenție în caz de incendiu;
- colectarea deșeurilor rezultate din activitatea specifică bazei și predarea către operatori autorizați. Unitatea nu a înregistrat accidente de mediu, continuându-se demersurile pentru creșterea procentului de colectare selectivă a deșeurilor.

### **Îmbunătățirea desfășurării activității biroului tehnico-administrativ**

Pentru armonizarea prevederilor din normele legale aplicabile liniei de muncă A.P.I. și Intendență și în vederea evitării încălcării unor prevederi ale legislației aplicabile domeniului, trebuie creată o funcție ce va fi încadrată cu personal specializat în domeniu.

### **Activitatea de înzestrare și reparații capitale și scoateri din funcțiune**

Ținând cont de activitățile desfășurate de structura de producție, în conformitate cu prevederile actualei tabele de înzestrare, trebuie achiziționate următoarele bunuri de natura mijloacelor fixe: un motostivuitoar, o autoplatformă cu macara telescopică de 20 tone și o automacărara de 40 tone.

Având în vedere rolul major pe care îl îndeplinește nava Atelier plutitor cu nr. de înregistrare MAI 7102 în desfășurarea procesului de producție, se impune organizarea unei proceduri pentru adjudecarea unui contract de reparație capitală a acesteia. Termenul pentru reparația capitală este depășit cu 10 ani, iar nava se află într-un câmp de curenți galvanici generat de alimentarea cu energie electrică de la mal și de alimentarea ale celor două nave din jur.

Pe linia Administrării Patrimoniului Imobiliar se impune scoaterea din funcțiune a unui număr de 6 construcții din incinta imobilului cu nr. cadastral 48-119, aflat în administrarea Bazei de Reparații Nave deoarece acestea au durată normală de utilizare îndeplinită, nu mai prezintă siguranță în funcționare întrucât și au îndeplinit normele de exploatare și există expertiză în acest sens. Spațiul creat va fi utilizat pentru desfășurarea unor activități de producție sau administrative.

Totodată, clădirea aflată în incinta imobilului se află în stare de degradare accentuată și necesită urgent lucrări de consolidare.

### **Resurse IT și comunicații**

Activitățile de comunicații și informatică desfășurate la nivelul Bazei de Reparații Nave Brăila, au fost în principal următoarele:

- s-au efectuat revizii și reparații la tehnica de calcul;
- s-au asigurat consumabilele necesare desfășurării activităților compartimentelor B.R.N. Brăila;
- s-au efectuat transmisii de date cu eșalonul superior sau cu alte structuri, în funcție de necesitățile compartimentelor bazei cu respectarea normelor INFOSEC;
- s-au executat instalări de software, salvări ale datelor. Periodic, în funcție de modificările survenite, au fost actualizate programele informatice (MAIContab, MAISal, MAIadv, SITFIN, Monitorizare, DASINF, DESCRED și Evarme) precum și alte programe de interes general;
- s-a asigurat asistență tehnică utilizatorilor din cadrul Bazei;

## NECLASIFICAT

- rețeaua de calculatoare a Bazei a fost întreținută și menținută în stare de funcționare;
- s-a actualizat site-ul Bazei de Reparații Nave Brăila, [www.bazanave.ro](http://www.bazanave.ro).

Nu s-au înregistrat incidente de securitate INFOSEC la stațiile de lucru din cadrul Bazei de Reparații Nave Brăila.

Pentru asigurarea comunicațiilor s-au încheiat:

- contracte subsecvente cu S.C. Orange România S.A. pentru servicii de telefonie fixă, de închiriere linii de comunicații terestre și internet;
- contracte subsecvente cu S.C. Orange România S.A. pentru telefonie mobilă GSM;
- Pentru furnizarea de servicii de furnizare de *certIFICATE DIGITALE CALIFICATE* pentru asigurarea serviciului de semnătură electronică în vederea depunerii declarațiilor financiare către A.N.A.F. și achiziția de bunuri și servicii prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, a fost încheiată convenție cu Serviciul de Telecomunicații Speciale.

S-a colaborat cu dispeceratul de la I.P.J. Brăila sau cu I.J.J. Brăila, după caz, pentru transmiterea și recepționarea de documente prin Serviciul de Mesagerie Electronică Criptată (SMEC) deoarece structura noastră nu deține echipamentele necesare.

S-au efectuat activități specifice pentru menținerea sistemului de supraveghere video perimetrală în parametrii optimi de funcționare.

### Marketing-achiziții

**Compartimentul Marketing-Achiziții** este structura specializată din cadrul Bazei care are ca obiectiv specific asigurarea realizării achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări necesare și are următoarele atribuții specifice:

- coordonează activitățile de investiții și achiziții publice necesare Bazei;
- centralizează toate solicitările de achiziții publice provenite de la compartimentele Bazei, estimează valorile acestora pentru stabilirea procedurilor de achiziție ce urmează a se efectua în perioada următoare pe baza priorităților identificate la nivelul instituției și în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri, elaborează și actualizează Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- realizează punerea în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul Comun al achizițiilor publice (CPV), a produselor, serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractelor de achiziție publică și monitorizează valoarea achizițiilor publice efectuate de Bază pe fiecare cod CPV;

**Legislația de referință** pe baza căreia își desfășoară activitatea personalul compartimentului sunt:

- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- HG Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Procedurile interne și de sistem pe linia achizițiilor publice;
- Fișele postului aferente personalului ce execută activități de achiziții publice.

Întâmpinăm dificultăți, din motive obiective, în ceea ce privește realizarea achizițiilor prin mijloace electronice, în realizarea procentului maxim de 100%, deoarece unii operatori economici nu sunt înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

La nivelul compartimentului este realizată și actualizată baza de date privind produsele, serviciile și lucrările achiziționate, precum și cea a furnizorilor și distribuitorilor cu care instituția colaborează.

Și în perioada supusă analizei au fost dificultăți în ceea ce privește aprovizionarea produselor, în special produsele din import, ca urmare a situației la nivel mondial privind furnizarea în termeni rezonabili și a stocurilor volatile.

Legislația în domeniu a suferit modificări, fiind aduse unele îmbunătățiri privind realizarea procedurilor de achiziții publice și a cumpărărilor directe, fiind aduse la cunoștință și efectuând ore de studiu cu personalul compartimentului cât și cu responsabilii de credite, în părțile ce îi privesc.

Lunar, Bazei i-au fost alocate fonduri care au fost cheltuite la timp și în conformitate cu necesarele de achiziționat înaintate de responsabilii de credite.

### **Reglementări și contencios**

În perioada perioada analizată, Compartimentul Juridic a gestionat **dosare civile**, aflate pe rolul diferitelor instanțe de judecată, respectiv: Tribunalul Brăila, Tribunalul Galați, Curtea de Apel Galați, Tribunalul Prahova, în diferite faze procesuale.

**În perioada supusă atenției, au rămas în curs de soluționare un număr de 2 dosare**, în diferite faze procesuale, având ca obiect: *acordarea de drepturi bănești, plata orelor suplimentare efectuate anterior încetării raporturilor de serviciu.*

A fost asigurată reprezentarea intereselor Bazei de Reparații Nave Brăila și ale Inspectoratului General al Poliției de Frontieră în cauzele civile și administrative aflate în diferite stadii de soluționare, fiind necesară prezența consilierilor juridici în mai multe termene.

### **Realizări în domeniul de activitate**

Realizarea sarcinilor din Programul de producție s-a materializat prin efectuarea lucrărilor de reparație la nave și ambarcațiuni.

Dintre navele reparate, s-au efectuat lucrări complexe de reparații și protecție anticorozivă a operei vii, ridicându-se pe docul plutitor sau pe cavaleți în incinta Bazei.

De asemenea, pe lângă obiectivele planificate, au existat cereri suplimentare din partea inspectoratelor teritoriale, care au solicitat prin I.G.P.F. mai multe comenzi de lucru.

Au fost confecționate produse pentru asigurarea nevoilor de reparații ale mijloacelor de mobilitate navală P.F.R. și pentru alte structuri.

Specialiștii Bazei s-au deplasat pe locul de serviciu al mijloacelor de mobilitate navală dislocate pe frontiera maritimă și fluvială la inspectoratele teritoriale ale Poliției de Frontieră și alte structuri M.A.I.

Au fost efectuate misiuni cu specific NSDD în care au fost constatate defecțiuni care au fost remediate. De la structurile P.F.R. au fost trimise echipamente, care au fost și sunt în lucru la B.R.N. Brăila.

S-a monitorizat permanent funcționarea ambarcațiunilor și șalupelor (proiect Harpoon 550 Open, RR 4.2, Class 500, Rodman R1120, Arvor 215 R, Onix 26 SD, SNR 17, P66, Drussila și F50), efectuându-se

reviziile la multiplu de 100 și 200 ore de funcționare a motoarelor, întreținerea și repararea corpurilor, a instalațiilor și echipamentelor de bord.

Pentru menținerea în stare de funcționare a echipamentelor de supraveghere, în cadrul BRN Brăila s-au executat reparații la:

- echipamente portabile de supraveghere;
- autospeciale de supraveghere cu termoviziune;
- acumulatori pentru camere portabile cu termoviziune;
- platforme de rotire și inclinare din sistemul de supraveghere Margot 8000;
- sisteme de supraveghere optoelectronice AXSYS EOSS;
- sisteme integrate de navigatie RADAR PILOT 720;
- detectoare portabile de persoane după bătăile inimii.

#### **Activitatea desfășurată de către Biroul Proiectare, Tehnologii și Normare:**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniului de activitate, în conformitate cu prevederile legale, instrucțiunile și dispozițiile în vigoare și eficiența resurselor alocate procesului de producție s-au întocmit procese verbale de constatare tehnică, referate de necesitate, procese verbale de transformare și tot atâtea memorii de calcul.

S-a elaborat documentația tehnică și caietul de sarcini pentru procedura de achiziție a unui lot de piese de schimb și lubrifianți de motoare, pentru revizie și reparație.

Pentru asigurarea tehnico-materială a procesului de producție cu materiale și piese de schimb s-au întocmit specificații tehnice pentru mijloace fixe, obiecte de inventar, piese de schimb și materiale, s-a actualizat planul de achiziții publice pentru producție conform bugetului aprobat.

Pentru achiziția de obiecte de inventar și mijloace fixe, necesare derulării în bune condiții a procesului de producție s-au alocat fonduri pentru dotarea cu scule și dispozitive destinate modernizării procesului de producție, creșterii productivității muncii și înlocuirii unor echipamente defecte, uzate moral sau fizic.

S-a investit prioritar în domenii de perspectivă: reparații ambarcațiuni din P.A.F.S., suport tehnic infrastructură S.I.S.F., reparații echipamente electronice și opto-electronice, amenajări-tâmplărie, prelucrări mecanice prin așchiere, sudură metale, realizare SDV-uri, reparații corp nave și reparații motoare.

S-au întocmit documentele aferente administratorului de credite pentru achizițiile de mijloace fixe, obiecte de inventar, piese de schimb, materiale și servicii; s-au recepționat mijloacele fixe, obiectele de inventar, piesele de schimb și materialele achiziționate și s-au întocmit documentele aferente recepției acestora.

Acordarea suportului logistic pentru sprijinirea structurii B.T.A. prin efectuarea defecției, întocmirea proceselor verbale de constatare tehnică, determinarea și propunerea soluțiilor tehnice optime, la mijloace proprii de

#### **Activitatea desfășurată de către Biroul Inspecții Tehnice Nave**

În perioada menționată au fost realizate inspecții tehnice la mijloace de mobilitate navală din cadrul I.G.P.F., I.G.P.R., I.G.S.U. și I.G.J.R., pentru care au fost executate mai multe misiuni.

Suplimentar Planului anual de inspecții aprobat, au fost mai multe misiuni cu privire la supravegherea construcției de mijloace mobilitate navală, la solicitarea structurilor I.G.P.F., I.G.P.R. și I.G.S.U.

## Priorități/provocări instituționale în anul 2023

Provocarea anului 2023 este de a revitaliza structura productivă a Bazei și procedurile organizatorice. Scopul este de a eficientiza timpii de intervenție, manopera pe obiectivele planificate și de a elimina timpii de așteptare din programul de lucru al secțiilor, atelierelor și birourilor. Creșterea numărului de mijloace de mobilitate navală incluse în programul de reparații, urmare a solicitărilor din ce în ce mai dese ale celorlalte structuri ale ministerului (I.S.U., I.P.J., I.J.J.) conduce inevitabil la necesitatea reevaluării întregului sistem de planificare și de gestiune a activităților și resurselor aferente. Creșterea complexității tehnice a echipamentelor reparate provoacă o nevoie acută de integrare a unor sisteme informatizate de management a producției, în toate aspectele: planificare, proces tehnologic, achiziții de piese și materiale, control și urmărire, etc.

O altă strategie pe care ne-am propus-o pentru creșterea eficienței este cea de flexibilizare a structurilor productive, de utilizare a resursei umane cu scopul de a finaliza fiecare obiectiv cu costuri minime, prin diminuarea constângerilor uzuale date de rutină și obișnuință. Astfel, intenționăm să dezvoltăm sferele de competență a secțiilor și atelierelor în strânsă concordanță cu capacitatea profesională a lucrătorilor, cu meseriile și competențele acestora.

**Director Bază**  
**Comisar-sef de poliție**



**BAȘTIUREA FLORIN**