

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA****ANUNT****INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA**

organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 478 – 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în data de 27.07.2022, ora 10,00 proba scrisă.

Examenul se va desfășura la sediul Instituției Prefectului - Județul Brăila, str. Piața Independenței, nr. 1, Mun. Brăila, Județul Brăila.

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarele de înscriere se depun la Cam. 234, persoană de contact Bergher Mihaela-Marilena, consilier superior- Compartiment resurse umane și salarizare, **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 24 iunie – 13 iulie 2022** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din H.G. nr. 611/2008.

Examenul constă în următoarele probe:

- I. Selecția dosarelor:** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- II. Proba scrisă:** se va susține în data de **27.07.2022, ora 10⁰⁰**, la sediul Instituției Prefectului – Județul Brăila;
- III. Interviu:** se va susține în maxim de **5 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.

Funcțiile publice pentru care se organizează examen de promovare sunt următoarele:

- I. Consilier, clasa I, grad profesional principal, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Structura de Securitate, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

Condiții specifice ale postului:

- Studii de specialitate: studii de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental „Matematică și științele naturii”, în domeniul fundamental „Științe inginerești” sau în domeniul fundamental „Științe sociale” – ramura de știință „Științe economice”;

- Perfecționări (specializări): cursuri formare/specializare în domeniul informatic, informării, relațiilor publice și a informațiilor clasificate;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare, nivel mediu;
- Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): cunoștințe de limba engleză, necesare utilizării calculatorului;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: operativitate, corectitudine, responsabilitate și capacitate în rezolvarea sarcinilor; capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a lucra independent și în echipă, abilități în utilizarea echipamentelor informatice;
- Cerințe specifice: autorizație de acces la informații clasificate, clasa "secret de stat", nivel "strict secret", delegări, când este cazul, disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
- Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

II. Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului controlul legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ – Compartiment contencios administrativ, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții specifice ale postului:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic;
- Perfecționări (specializări): -;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare, nivel mediu;
- Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): cunoștințe de limba engleză, necesare utilizării calculatorului;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: operativitate, corectitudine, responsabilitate și capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu; capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de a lucra independent și în echipă, abilități de comunicare, abilități în utilizarea echipamentelor informatice.
- Cerințe specifice: delegări, când este cazul;
- Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

Bibliografia/tematica și atribuțiile posturilor pentru care se organizează examenul de promovare, sunt prevăzute în anexa atașată prezentului anunț.

