



SINTEZA
activității desfășurate de
Instituția Prefectului - Județul Brăila în anul 2021

I. INTRODUCERE

În perioada de referință, Instituția Prefectului a avut următoarea structură organizatorică:

- Serviciul controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ
- Serviciul conducerea serviciilor publice deconcentrate, strategii și politici guvernamentale și situații de urgență
- Serviciul financiar - contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar de pașapoarte
- Compartiment structura de securitate

Pe lângă aceste structuri, în subordinea directă și exclusivă a prefectului s-au mai aflat:

- Corpul de control al prefectului
- Cancelaria prefectului
- Compartimentul audit intern
- Compartiment relații publice, secretariat și arhivare

Numărul de posturi aprobate pentru Instituția Prefectului - Județul Brăila la 31.12.2021 este de 44, din care 42 posturi sunt ocupate și 2 posturi sunt vacante, pentru Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor - 12 posturi, 11 ocupate și 1 vacant și pentru Serviciul public comunitar de pașapoarte - 12 posturi, din care 12 sunt ocupate.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

În anul 2021, conform Planului strategic al instituției, obiectivele generale ale instituției au vizat:

- Garantarea aplicării și respectării, la nivelul județului Brăila, a prevederilor Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice și a politicilor Guvernului;
- Consolidarea capacității funcționale a Instituției Prefectului - Județul Brăila, prin gestionarea politicilor publice adaptate la nevoile cetățenilor.

Pentru realizarea acestor obiective generale au fost urmărite obiectivele specifice de mai jos:

- ✓ Verificarea aplicării și respectării actelor normative în vigoare de către unitățile administrativ-teritoriale în urma efectuării controalelor tematice;
- ✓ Creșterea calității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- ✓ Întărirea colaborării cu autoritățile administrației publice locale, prioritate având colaborarea în domeniul aplicării Legii nr.165/2013 și finalizării procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- ✓ Îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor;
- ✓ Asigurarea conducerii serviciilor publice deconcentrate și a funcționării Colegiului Prefectural organizat la nivelul județului;
- ✓ Asigurarea gestionării situațiilor de urgență prin stabilirea măsurilor de pregătire și intervenție;
- ✓ Monitorizarea Programului de Guvernare;
- ✓ Urmărirea modului de aplicare a programelor guvernamentale și naționale;
- ✓ Aplicarea actelor normative prin care sunt stabilite responsabilități ale prefectului și/sau Instituției Prefectului;
- ✓ Menținerea climatului de pace socială în scopul prevenirii tensiunilor sociale și asigurării ordinii publice;
- ✓ Acționarea în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării tuturor tipurilor de scrutin;
- ✓ Coordonarea și monitorizarea modului de implementare a politicilor publice pentru romi, în special a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 - 2021;
- ✓ Combaterea discriminării și prejudecăților precum și promovarea relațiilor interetnice;
- ✓ Asigurarea unui flux informațional operativ și a unei bune funcționări a rețelei de calculatoare a instituției și a programelor implementate;
- ✓ Asigurarea creditelor bugetare pentru desfășurarea activității instituției pentru întregul an, prin asigurarea unei gestiuni riguroase a bugetului alocat pentru anul 2021;

- ✓ Ridicarea gradului de pregătire profesională în vederea obținerii celor mai bune rezultate, prin asigurarea participării la cursuri de perfecționare a personalului instituției în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- ✓ Îndeplinirea la termen a obligațiilor instituției față de bugetul statului și terți, prin respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a prevederilor contractuale;
- ✓ Aplicarea metodelor și tehnicilor de management specifice activității de achiziții publice la nivelul Instituției Prefectului;
- ✓ Asigurarea unei bune relații a Instituției Prefectului cu Guvernul și ministerele componente ale acestuia, precum și cu alte autorități publice și cu societatea civilă;
- ✓ Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative aplicate la nivelul județului;
- ✓ Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- ✓ Urmărirea aplicării politicilor naționale din domeniul afacerilor europene și a dezvoltării relațiilor internaționale;
- ✓ Promovarea programelor finanțate din fonduri externe în vederea creșterii absorbției fondurilor externe nerambursabile;
- ✓ Inițierea/organizarea/participarea în parteneriat la desfășurarea de acțiuni pentru popularizarea dosarelor europene;
- ✓ Asigurarea desfășurării în bune condiții a activității de eliberare a permiselor de conducere, precum și a activității de înmatriculare/radiere/autorizație de circulație provizorie a vehiculelor rutiere;
- ✓ Asigurarea desfășurării, în condiții legale, a activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple electronice și a pașapoartelor simple temporare.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Plecând de la necesitatea realizării unui management modern și performant prin asigurarea creșterii performanței instituției, în anul 2021 Instituția Prefectului - Județul Brăila a fost reorganizată și s-a abrobat structura organizatorică prin Ordinul Prefectului Județului Brăila nr. 208/12.05.2021.

2. Gestionarea resurselor umane

Prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/1079/06.05.2021 a fost stabilită repartizarea posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului-Județul Brăila, în anul 2021. Pe această bază a fost întocmit Statul de funcții pe anul 2021, cu un număr de 44 posturi (34 funcționari publici și 10 personal contractual).

3. Utilizarea resurselor financiare

În anul 2021 resursele financiare necesare au fost asigurate astfel încât instituția să-și desfășoare activitatea în condiții de continuitate. Totodată, în anul 2021 au fost aprobate fondurile bugetare necesare organizării alegerilor locale parțiale din data de 27.06.2021 pentru alegerea primarului din comuna Viziru.

4. Activitatea de achiziții publice

Achizițiile publice realizate de către Instituția Prefectului – Județul Brăila, pe tot parcursul anului 2021, atât pentru instituția în sine cât și pentru cele două Servicii Publice Comunitare - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Brăila și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Brăila, au fost derulate în baza prevederilor următoarelor acte normative: *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; *H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru a asigura transparența totală la procedurile derulate până în prezent, achiziționarea produselor, serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării în condiții optime a activităților, a fost realizată on-line din Catalogul Electronic pus la dispoziție de operatorul S.E.A.P. – www.e-licitatie.ro prin intermediul compartimentului specializat în domeniul achizițiilor publice.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

În anul 2021 s-a acționat pentru aprovizionarea cu materialele și rechizitele necesare bunei desfășurări a activității instituției și s-a asigurat funcționarea parcului auto al instituției, prin efectuarea reparațiilor și reviziilor necesare, în funcție și de fondurile bănești disponibile.

Pentru realizarea sarcinilor specifice s-a urmărit permanent buna funcționare a rețelei de calculatoare din cadrul instituției și s-a asigurat remedierea operativă a defecțiunilor survenite. La 31.12.2021, în cadrul instituției funcționau în rețeaua de calculatoare 54 stații de lucru și 10 servere.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

Agenda prefectului întocmită săptămânal a cuprins activitatea prefectului în intervalul respectiv și a fost actualizată ori de câte ori a fost necesar. La începutul fiecărei săptămâni, agenda prefectului a fost mediatizată pe site-ul Instituției Prefectului, pentru cunoașterea exactă a activității prefectului de către opinia publică și mass-media. Prin comunicatele de presă s-a efectuat informarea mass-mediei cu programarea și ordinea de zi a ședințelor Colegiului Prefectural, Comisiei de dialog social, Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, Grupului de lucru mixt, conferințelor de presă și videoconferințelor, manifestărilor cu ocazia sărbătorilor naționale etc. Comunicatele de presă au fost transmise online mass-mediei și au fost postate pe site-ul Instituției Prefectului. S-au transmis comunicate de presă cu informații importante pentru cetățeni, mass-media publicând enunțul comunicatelor respective.

B. Corpul de control al prefectului

În anul 2021 Prefectul județului Brăila a dispus efectuarea unei acțiuni, de îndrumare, verificare și control privind modul de completare și ținere la zi a registrului agricol, de către reprezentanții unităților administrativ teritoriale din județul Brăila.

Controale/verificări efectuate în urma sesizărilor adresate Instituției Prefectului – Județul Brăila de către diverse persoane fizice/juridice: în acest sens, funcție de natura și conținutul sesizărilor, au fost desfășurate verificări cu privire la modul în care, sunt aplicate prevederile legislative la nivelul unităților administrativ teritoriale ale Comunelor Tudor Vladimirescu, Dudești, Chiscani, Șuțești.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate - în anul 2021, până la data de 31 decembrie, a fost verificată legalitatea pentru un număr de 22051 acte administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale din totalul de 23994 acte primite.

2. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute: în anul 2021 au fost transmise 55 de circulare către toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Brăila având ca obiect publicarea unui număr de 175 acte normative cu impact în domeniul acestora de activitate, cu scopul respectării cadrului legal în momentul emiterii/adoptării unor acte administrative de autoritățile administrației publice locale.

3. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești - 67 dosare existente la 01.01.2021, 76 dosare înregistrate în cursul anului 2021, 55 dosare soluționate, 88 dosare rămase pe rolul instanțelor la 31.12.2021.

4. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual sau normativ - au fost emise și avizate de legalitate 492 ordine, din care 52 cu caracter normativ și 433 cu caracter individual.

5. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină - în anul 2021, la nivelul comisiei s-au primit 4 sesizări, prin care au fost reclamate fapte considerate a fi abateri disciplinare, săvârșite de către secretari ai unor unități administrativ-teritoriale din județul Brăila; dezbateră și soluționarea celor 3 dosare s-a făcut de către comisia de disciplină în cadrul a 5 ședințe de lucru; s-au finalizat 2 dosare cu sancțiunea de "mustrare scrisă", al treilea fiind în curs de dezbateră.

6. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri - comisia a primit 4 solicitări pentru avizarea acordării de denumiri unor obiective publice, venită din partea autorităților administrației publice locale din județ, primind aviz favorabil.

7. Activitatea de contencios administrativ - au fost întocmite 98 proceduri prealabile în vederea modificării, completării sau revocării unor acte administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale; dintre acestea, 85 acte au fost modificate, completate sau revocate de emitent până la finele anului, un număr de 7 acte se află în procedură de analiză, iar pentru 11 acte administrative a fost introdusă acțiune în contencios administrativ.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

Aplicarea legilor fondului funciar - în perioada analizată, Comisia Județeană de Fond Funciar Brăila În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 Comisia Județeană de Fond Funciar Brăila s-a întrunit în ședințe ordinare de 4 ori, ședințe în cadrul cărora s-au adoptat un număr de 101 hotărâri de fond funciar din care 99 hotărâri de admitere și 2 hotărâri de respingere a contestațiilor.; În total de la aplicarea legilor fondului funciar și până în prezent, la nivelul județului Brăila, au fost emise un număr total de 110234 titluri de proprietate (din care un număr de 2508 titluri au fost anulate). Astfel, sunt emise, la acest moment, un număr de 107726 titluri de proprietate pentru o suprafață totală de 294491 ha.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, au fost soluționate un număr de 361 cereri și petiții înaintate de primării și/sau petenți, pentru un număr de 101 cereri fiind emise și hotărâri ale Comisiei județene de fond funciar. În cursul anului 2021 Instituția Prefectului – Județul Brăila a predat Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților 113 dosare de despăgubiri. Până la data de 31.12.2021 au fost transmise de către comisiile locale un număr de 41 de Anexe nr. 14, acestea fiind validate de către comisia județeană.

Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor

La nivelul comunei Viziru, județul Brăila, au fost organizate alegerile locale parțiale, pentru alegerea primarului, în data de 27 iunie 2021. Au fost aprobate fondurile bugetare necesare organizării alegerilor locale parțiale din data de 27.06.2021 pentru alegerea primarului din comuna Viziru.

În acest sens au fost achiziționate următoarele: buletine de vot = S.C. Paper Print Invest S.R.L.; ștampile = S.C. Torent Press S.R.L.; a fost realizată macheta pentru buletinul de vot la alegerile locale comuna Viziru.

E. Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate se realizează prin intermediul Colegiului Prefectural, care are în componența sa 14 membri permanenți și 19 membri cu statut de invitat permanent și care are ca scop asigurarea coordonării activității acestora, fiind organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului. În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural prezintă periodic rapoarte de activitate, menționând și nevoile și dificultățile cu care se confruntă, propunând, acolo unde este cazul, măsuri în vederea îmbunătățirii activității. Măsurile de îmbunătățire a activității sunt aprobate prin hotărâri ale Colegiului Prefectural, care sunt apoi monitorizate, instituțiile raportând modul de îndeplinire a acestora. Serviciile publice deconcentrate sunt repartizate pe fiecare funcționar din cadrul serviciului, prin ordin al prefectului, în scopul monitorizării semestriale a modului de realizare a acțiunilor întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Programul de Guvernare. Anual, serviciile publice deconcentrate și celelalte instituții publice din județ transmit informații care stau la baza întocmirii Raportului anual privind starea economico – socială a județului Brăila.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate - au fost analizate situațiile financiare trimestriale transmise de 12 servicii publice deconcentrate, care au primit aviz consultativ.

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

Componența Colegiului prefectural este formată din 14 membri de drept (inclusiv prefectul, subprefectul și secretarul general) și 19 invitați cu caracter permanent. Convocarea membrilor acestuia a fost efectuată prin ordine convocatoare pentru cele 6 ședințe lunare ale Colegiului Prefectural, care au avut loc în lunile mai, iunie, iulie, august, septembrie și decembrie 2021.

În perioada ianuarie-aprilie și perioada octombrie-noiembrie 2021 nu au avut loc ședințe ale Colegiului prefectural din motivul că ne-am aflat în stare de alertă, având în vedere situația epidemiologică determinată de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2 și luând în considerare măsurile dispuse de Ministerul Afacerilor Interne în scopul prevenirii transmiterii virusului în mediul profesional, prin Dispoziții ale Ministerului Afacerilor Interne referitoare la măsuri specifice care vizează limitarea/reducerea întâlnirilor/reuniunilor instituționale (ședințe de lucru, ședințe de pregătire) și limitarea accesului persoanelor din afara instituției. În cadrul ședințelor a fost analizată activitatea a 27 instituții publice din care 11 instituții membre de drept ale Colegiului Prefectural (servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate pe teritoriul județului Brăila) și 16 instituții cu caracter de invitat permanent. Pe lângă rapoarte de activitate au fost prezentate în ședințele de lucru, a fost prezentată *Sinteza privind stadiul îndeplinirii în județ, pe semestrul I al anului 2021, a Planului de acțiuni pe anul 2021 pentru atingerea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020 – 2024.*

În urma dezbaterilor pe materialele prezentate, s-au adoptat 3 hotărâri din care 2 se referă la aprobarea programelor de măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice deconcentrate (*Agencia pentru Protecția Mediului Brăila, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Brăila*) și au fost comunicate, pentru punerea în aplicare, instituțiilor implicate și postate pe pagina de internet a Instituției Prefectului.

2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

În anul 2021, în urma schimbărilor survenite în reprezentativitatea entităților componente, Comisia a fost reorganizată de 6 ori, la data prezentului raport funcționând potrivit Ordinul Prefectului nr. 25/21.02.2022, având în componență 27 membri titulari, din care 10 sunt parteneri sociali, reprezentanți ai Confederațiilor Naționale Sindicale și Confederațiilor Naționale Patronale.

Activitatea desfășurată a fost eficientă datorită dialogului direct și operativ purtat între sindicate, patronate și autoritățile administrației publice locale, deși nu întotdeauna dezbaterile s-au soldat cu rezolvarea tuturor problemelor sesizate de partenerii sociali, așa cum au fost expuse de aceștia, lucru datorat și de faptul că punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterilor Comisiei de Dialog Social au titlu de recomandare.

Instituția Prefectului – Județul Brăila, în baza dispozițiilor art. 124, alin. (7) și (8) din Legea dialogului social nr. 62/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și metodologiei transmise prin adresa nr. 292/LMP/24.02.2015, a transmis lunar la Ministerul Muncii și Protecției Sociale câte două raportări privind activitatea desfășurată de Comisia de Dialog Social a județului Brăila.

În perioada de referință, Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 6 ședințe ordinare în cadrul cărora au fost dezbătute atât probleme ce au vizat relația sindicat – patronat, cât și aspecte de interes din activitatea socio-economică a județului și o ședință extraordinară. Printre temele dezbătute au fost: respectarea dispozițiilor Legii nr. 263/2010, cu modificările și completările ulterioare, privind trecerile din oficiu de la pensia anticipată, anticipată parțial și invaliditate la pensia de limită de vârstă.

3. Acțiuni de protest - în perioada de referință, în județul Brăila au avut loc 4 acțiuni de protest.

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice - În cursul anului 2021, în urma schimbărilor survenite în componență, Comitetul a fost reorganizat de 5 ori, la data prezentului raport funcționând conform Ordinului Prefectului nr. 105/16.02.2022, având în componență 27 membri, din care 14 sunt reprezentanți ai organizațiilor județene de pensionari.

În perioada supusă analizei, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al județului Brăila a avut în vedere următoarele obiective:

- asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;
- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite în exercitarea atribuțiilor legale.

Atribuțiile Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al județului Brăila au fost, în principal, următoarele: *analiza problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice; elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme.*

În anul 2021, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin (4) din H.G. nr. 499/2004, Comitetul Consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Brăila (CCDCPPV) s-a întrunit în 6 ședințe ordinare.

Menționăm că, pentru stabilirea punctelor de dezbatere de pe ordinea de zi a întâlnirilor de lucru ale CCDCPPV Brăila ce au avut loc în anul 2021, organizațiile de pensionari au fost consultate, iar în baza propunerilor formulate a fost întocmit un program orientativ al întâlnirilor de lucru, ce a fost aprobat cu unanimitate de voturi. Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al județului Brăila este un factor important în cunoașterea și soluționarea problemelor persoanelor vârstnice.

Problemele sesizate în cadrul ședințelor au fost transmise cu celeritate în funcție de competența de soluționare, instituțiilor publice locale, teritoriale sau centrale.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Conform prevederilor H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, la nivelul județului Brăila s-a înființat Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare și de Utilități Publice, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 23/28.02.2008. Strategia județeană de accelerare a dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și Planul de implementare aferent au fost adoptate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 58/27.06.2007.

La nivelul municipiului Brăila, Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciului Comunitar de Utilități Publice a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 218/12.07.2007.

Trimestrial, după centralizarea informațiilor furnizate de către cele două structuri mai sus precizate, s-au făcut raportări către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind progresele realizate de autoritățile administrației publice locale în implementarea Strategiei județene și a programelor de investiții aferente, pentru următoarele tipuri de servicii: *Serviciul de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate; Serviciul de salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide; Serviciul de iluminat public; Serviciul de salubritate; Serviciul de alimentare cu gaze naturale.*

G. Managementul situațiilor de urgență

În baza actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brăila își desfășoară activitatea cu sprijinul secretariatului tehnic permanent și al grupurilor de suport tehnic pe tipuri de risc. Componenta acestor organisme interinstituționale - care au lucrat activ sub conducerea prefectului pentru prevenirea și/sau gestionarea situațiilor de urgență - a fost actualizată prin ordine ale prefectului.

Factorii de risc care au generat situații de urgență în anul 2021 la nivelul județului au fost: pandemia de COVID-19, fenomene meteorologice periculoase - ploi, furtuni, grindină, epizootii - pesta porcină africană.

În anul 2021, sub conducerea președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență au fost planificate, organizate și desfășurate 457 ședințe ale comitetului, toate organizate la distanță*, din care 1 ordinară și 456 extraordinare, fiind adoptate 456 de hotărâri. *În scopul diminuării riscului de infectare cu Coronavirus COVID-19, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brăila (C.J.S.U.) Brăila a stabilit procedura de adoptare a hotărârilor, în cadrul unor ședințe organizate la distanță.

Totodată, având în vedere prerogativele conferite de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21 din 15.04.2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență, atât pentru stabilirea măsurilor necesare gestionării situațiilor de urgență, pe tipuri de risc, cât și pentru prevenirea apariției acestora, dar și pentru constituirea/actualizarea componenței organismelor interinstituționale de la nivelul județului, au fost emise 91 ordine ale prefectului pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență

S-a formulat și înaintat către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului Situația pregătirii pentru sezonul rece 2021 – 2022, completată prin centralizarea răspunsurilor primite de la administratorii de drum din județul Brăila.

Cele 456 de hotărâri adoptate în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență desfășurate în anul 2021 au vizat, cu masivă preponderență, constatarea încadrării în limitele incidenței cumulate la 14 zile în vederea punerii în aplicare a măsurilor stabilite în hotărârile adoptate succesiv de Guvernul României pe parcursul anului 2021, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și punerea în funcțiune/încetarea funcționării a 17 stații de desecare aflate în administrarea A.N.I.F. – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Brăila pentru prevenirea inundării terenurilor agricole și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare; Centrele de vaccinare împotriva Covid-19; stabilirea scenariului de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ din județul Brăila; solicitarea unui ajutor umanitar de urgență prin distribuirea unor construcții ușoare din elemente modulare (containere) de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, în contextul epidemiologic generat de pandemia de COVID-19. Hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila și ordinele prefectului privind domeniul situațiilor de urgență din anul 2021 au fost comunicate, pentru punerea în aplicare, instituțiilor implicate și postate pe site-ul instituției timp de 30 de zile de la data adoptării/emiterii lor.

Au fost verificate de către o comisie mixtă din care a făcut parte și un reprezentant al Instituției Prefectului, situațiile semnalate de primarii unităților administrativ-teritoriale: Gropeni, Movila Miresii, Stăncuța, Tichilești, Traian, Tufești, Vădeni, în legătură cu potențiala afectare a terenurilor agricole și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare prin inundare, din aceste unități administrativ-teritoriale; prin 2 Hotărâri ale C.J.S.U. au fost puse în funcțiune/oprite 17 de stații de desecare aflate în administrarea A.N.I.F.

O altă comisie constituită prin ordin al prefectului a fost cea de constatare și evaluare a pagubelor produse în domeniile agricole și construcții civile/hidrotehnice, în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase manifestate pe raza Unităților Administrativ-Teritoriale: Vădeni, Însurăței, Chiscani și Măxineni, comisie de specialitate în domeniile agricol și construcții civile/hidrotehnice ce și-a desfășurat activitatea - la nivelul acestor unități administrativ-teritoriale - în perioada 30.06. – 06.07.2021.

De menționat că și în anul 2021 județul Brăila s-a confruntat cu pesta porcină africană, o epizootie care a afectat din punct de vedere economic crescătorii de porcine din județ, atât exploatații comerciale cât și crescători individuali.

Au fost declarate un număr de 34 de focare P.P.A., din care un număr de 23 focare în GP stinse și 1 caz la mistreți pe 1 fond de vânătoare și 4 focare la societăți comerciale declarate în județul Brăila.

Totodată, din cele 91 ordine emise de prefect pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, 35 au vizat adoptarea măsurilor care trebuie întreprinse la suspiciuni/confirmări de focare și 32 au avut ca obiect convocarea comisiei de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

În respectarea prevederilor art. 252, alin. (1) lit. a) și art. 253 lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prefectul a fost garantul respectării legii și ordinii publice la nivelul județului Brăila.

Compartimentul situații de urgență, servicii comunitare de utilități publice din cadrul Serviciului conducerea serviciilor publice deconcentrate, strategii și politici guvernamentale și situații de urgență a monitorizat acțiunile întreprinse de structurile de ordine publică, precum și de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului, pentru respectarea legii și ordinii publice.

Prefectul județului/subprefectul înlocuitor de drept al prefectului a fost informat asupra măsurilor/acțiunilor pe linia ordinii publice, desfășurate de către structurile de ordine publică, precum și asupra stadiului realizării acestora.

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 945/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 44/2004, ținând cont de adresele nr. 622621/DAI/CGL/CN/28.01.2021 și nr. 623494/DAI-CGL/11.02.2021 ale Centrului Regional de Proceduri și Cazare a Solicitanților de Azil Galați, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 134 din 18.03.2021 privind constituirea Echipei locale de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, la nivelul județului Brăila, în dispozitivul actului administrativ fiind stipulate responsabilitățile Echipei locale de sprijin.

I. Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Principalele activități ale Biroului Județean pentru Romi (B.J.R.) în perioada de raportare au constat în:

- diseminarea către membrii Grupului de Lucru Mixt a informațiilor transmise de către A.N.R. privitoare la modalități de acțiune în perioada epidemiei de COVID-19 și colaborarea cu aceștia pentru diminuarea/prevenirea efectelor pandemiei; urmărirea în permanență gradului de angajare a resurselor umane de etnie romă la nivelul instituțiilor. Resursele umane de etnie romă, destinate implementării Strategiei, înregistrează un relativ regres față de perioadele anterioare, „motivată” îndeosebi de lipsa resurselor financiare; consilierea și îndrumarea UAT-urilor (experților locali) care se confruntă cu probleme ale romilor; orientarea și consilierea fizică/telefonică unui număr de peste 100 persoane de etnie romă, de regulă pe probleme ce privesc drepturile de protecție socială (ajutoare sociale, alocații pentru susținerea familiei, pensii, plasamente, lipsa locurilor de muncă, etc.) dar și acordarea de asistență pentru dobândirea actelor de identitate și a celor de proprietate asupra locuințelor; constituirea unei baze de date cu privire la zonele cu vulnerabilități sociale particulare privind accesul informal la proprietate identificate în comunități (481 imobile deținute de romi cu proprietatea nerezolvată, la nivelul județului); diseminarea către U.A.T.-uri și O.N.G.-uri a informațiilor referitoare la prelungirea termenului limită de depunere a proiectelor în cadrul programului ”Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor, operat de F.R.D.S.; sprijin acordat Consiliul Superior al Magistraturii pentru implementarea proiectului „TAEJ – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 118765; furnizarea de date privitoare la comunitățile cu populație de etnie romă, lista persoanelor cu atribuții în domeniul incluziunii romilor și datele de contact ale instituțiilor publice implicate în acest proces, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene respectiv Punctului Național de Contact pentru Romi; participarea la grupul de lucru organizat de ADR, în format videoconferință, ședință în cadrul căreia s-a analizat conținutul POR Sud-Est 2021 – 2027; elaborare/transmiterea materiale, cu privire la populația romă care nu are acces la apa și energie electrică, către Agenția Națională pentru Romi; derularea prin grupul de lucru specific a Schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost (S.N.S.P.V.P.A.), prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde (evidență beneficiari, recepție card-uri, corespondență cu U.A.T.-urile și Ministerul Fondurilor Europene).

Ședințele Grupului de Lucru Mixt în perioada pandemiei au fost anulate, activitatea acestuia desfășurându-se on-line și telefonic.

Concluzii cu privire la implementarea strategiei: interes redus al autorităților publice locale în atragerea de finanțări externe pentru romi (strategii de dezvoltare durabilă de formă); dificultăți în elaborarea conformă a unui plan de acțiune/raport de progres la nivelul unor unități administrativ-teritoriale (personal slab calificat); experții locali romi/mediatori sanitari/mediatori școlari nu lucrează exclusiv/efectiv doar pentru integrarea comunității rome, aceștia sunt angrenați și în îndeplinirea altor sarcini stabilite de către angajator.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora - s-a menținut un contact permanent cu organizațiile neguvernamentale ale minorităților naționale reprezentative la nivel județean, în vederea furnizării de consiliere în scopul rezolvării problemelor identificate de acestea.

J. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

a. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare Periodic, sub conducerea prefectului, se analizează modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ. În anul 2021, au fost efectuate 5 ședințe de analiză lunară, 1 analiză a semestrului I a anului școlar 2020 - 2021 și 1 analiză la finele anului școlar 2020 - 2021, asupra modului de aplicare a măsurilor stabilite prin planul comun de acțiune și datele statistice rezultate din activitatea structurilor implicate. Au fost solicitate și centralizate informațiile primite de la instituțiile implicate în asigurarea protecției unităților de învățământ. S-a urmărit aplicarea Dispozițiilor Secretarului de Stat nr. I/1118/07.05.2015 pentru stabilirea cadrului integrat de

cooperare, monitorizare și informare în domeniul siguranței în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar și nr. I/1068/10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor M.A.I. în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar. Înainte de începerea anului școlar 2021 – 2022 a fost elaborat Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și pentru prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, care a fost aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 365/08.09.2021.

b. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 - În conformitate cu prevederile H.G. nr. 640/07.09.2017, prin Ordinul Prefectului nr. 373/22.09.2017, a fost constituită Comisia de implementare la nivelul județului Brăila a Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023.

În contextul pandemiei cu COVID 19, în cursul anului 2021 nu au existat raportări cu privire la Programul pentru școli al României, deoarece copiii au învățat în sistem on-line și nu au fost distribuite fructe, produse lactate și produse de panificație.

K. Alte activități

a. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale - s-a realizat prin intermediul comisiei de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Brăila, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari și aprobarea calendarului acțiunilor de verificare și al comisiei județene de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător.

b. Acțiuni pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului - La nivelul serviciului, pentru anul 2021 s-a solicitat unui număr de 31 instituții publice din județ și de la 45 UAT-uri și transmiterea *Măsurilor/acțiunilor stabilite pentru anul 2021*, în funcție de obiectivele stabilite în Programul de guvernare 2020-2024. *Pe baza răspunsurilor primite, s-a întocmit Planul de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2020-2024, care conține 226 obiective și peste 1000 de acțiuni, acestea fiind monitorizate semestrial.*

În urma monitorizării Planului de acțiuni pe anul 2021 s-a elaborat și transmis structurii ierarhice Raportul cu privire la stadiul realizării/atingerii obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni pe anul 2021, pentru atingerea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020 – 2024 pe semestrul I și II al anului 2021.

c. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice mese calde și tichete sociale electronice pentru sprijin educațional)

1. Ajutoare alimentare, produse de igienă

În anul 2021, Grupul de lucru pentru derularea POAD de la nivelul Instituției Prefectului județul Brăila a îndeplinit măsurile prevăzute de dispozițiile din actele normative referitoare la implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – pachete de igienă și alimente.

Numărul de beneficiari de la nivelul județului Brăila care se încadrau în grupul țintă eligibil pentru POAD 2019/2021 a fost comunicat la Ministerul Fondurilor Europene. Numărul de beneficiari de la nivelul județul Brăila, a fost același și în anul 2021, motivat de faptul că, în anul 2021, s-a continuat cu contractul încheiat cu Uniunea Europeană în anul 2019.

În baza dispozițiilor O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, Instituția prefectului, prin funcționarii săi, au recepționat și distribuit în județ pachetele cu produse de igienă tranșa III și pachetele cu alimente tranșa II, monitorizând și documentația întocmită cu ocazia recepției și distribuției acestora, în speță raportări zilnice la Ministerul Fondurilor Europene vizând numărul pachetelor livrate de către furnizorii.

La finalul celor două distribuții de pachete: a pachetelor cu produse de igienă tranșa III și IV, și a celor cu alimente tranșa II și III, au fost întocmite sinteze pentru fiecare unitate administrativ teritorială din județul Brăila și centralizat la nivelul Instituției Prefectului – județul Brăila, pentru fiecare tranșă de pachete POAD, care au fost comunicate Ministerului Fondurilor Europene.

2. Tichete sociale electronice (carduri) mese calde

Pe parcursul anului 2021, Instituția Prefectului-Județul Brăila a pus în aplicare, în continuare, O.U.G. nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Lunar, au fost solicitate de la primării anexele 3.a, 3.b și 3.c ale OUG 115/2020 privind situația cardurilor pentru mese calde, după care a fost întocmită situația centralizatoare și transmisă la MIPE.

3. Tichete sociale electronice pentru sprijin educațional

În Monitorul Oficial nr. 726/12 august 2020 s-a publicat O.U.G. nr. 133/2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Pentru punerea în aplicare a acestui act normativ, s-a constituit Grupul de lucru în vederea derulării Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați (S.N.S.E.D.), prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, la nivelul județului Brăila.

Instituția Prefectului - Județul Brăila a efectuat în mai multe rânduri corespondență cu unitățile administrativ - teritoriale de pe raza județului pentru a centraliza informațiile cu privire la beneficiarii finali, informații care au fost transmise în timp util Ministerului Fondurilor Europene.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

Pe parcursul anului 2021, pentru aplicarea prevederilor legale în domeniu (O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice), s-au realizat următoarele activități:

- de câte ori situația a impus-o, a fost actualizată prin ordin al prefectului componența Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial în cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila; a fost întocmit Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului – Județul Brăila pentru perioada 16.03.2020 – 16.03.2021; a fost completat și transmis către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din M.A.I. un chestionar semestrial referitor la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial în cadrul instituției; s-a realizat activitatea de inventariere a funcțiilor sensibile.

3. Etică și conduită - consilierul de etică a fost numit prin Ordinul Prefectului nr. 273/28.06.2021, iar consilierul de integritate a fost numit prin Ordinul Prefectului nr. 572/20.11.2018; declarațiile de avere și de interese pentru anul 2021 au fost postate pe site-ul Instituției, totodată fiind transmise către ANI, conform normelor legale în vigoare.

4. Protecția informațiilor clasificate – în anul 2021 la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila a fost realizată coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia, la nivelul tuturor serviciilor și compartimentelor din cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila; a fost monitorizată activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora; a fost întocmit Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila.

5. Prevenirea și combaterea corupției

În conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila funcționează Grupul de lucru pentru prevenirea corupției.

În anul 2021 toți salariații Instituției Prefectului – Județul Brăila au luat la cunoștință de informațiile prezentate de către Serviciul Județean Anticorupție Brăila, cu referire la situațiile asociate unor riscuri de corupție din cadrul M.A.I.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

În anul 2021 au fost primite la ghișeu și soluționate 8432 cereri (7534 pentru pașapoarte simple electronice și 898 pentru cele temporare), față de 20433 cereri (17288 pentru pașapoarte electronice și 3145 pentru cele temporare) înregistrate în 2019; au fost eliberate/ridicate 8135 pașapoarte simple, din care 7227 electronice și 908 temporare, față de 19237 pașapoarte simple (16117 electronice și 3120 temporare) în anul 2019. Prin serviciul de curierat au fost livrate solicitanților 467 pașapoarte simple electronice, față de 488 în anul 2020.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- **Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto** - În perioada de referință au fost eliberate 13781 permise de conducere, din care 5707 în urma absolvirii examenului susținut pentru obținerea permisului de conducere, iar 8374, ca urmare a modificării valabilității administrative, a modificării datelor personale, a pierderii, respectiv a deteriorării.

- **Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor** - la data efectuării analizei, în baza de date a serviciului figurează 121723 vehicule înmatriculate, ponderea însemnată deținând-o autoturismele cu 98961 și autoutilitarele 11206.

VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

La nivelul instituției, se elaborează anual mai multe lucrări de sinteză, fapt posibil și datorită bunei cooperări intra și interinstituționale stabilită și menținută de instituția prefectului cu serviciile publice deconcentrate, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții organizate la nivelul județului. Gradul de colaborare a instituției cu serviciile publice deconcentrate, unitățile administrativ - teritoriale și celelalte entități de la nivelul județului Brăila este foarte bun, micile deficiențe fiind remediate în urma dialogului eficient și constructiv.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Instituția Prefectului – Județul Brăila a transmis 15 informări cu privire la oportunitățile de finanțare pentru care erau eligibile instituțiile publice de pe raza județului; în ceea ce privește evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului Brăila, s-a întocmit lista cu Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile - în implementare la nivelul județului Brăila.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

În perioada 04.01.2021-31.12.2021, la Instituția Prefectului- județul Brăila s-au înregistrat prin compartimentul Relații Publice, Secretariat și Arhivare un număr de 334 petiții și audiențe.

Din totalul petițiilor (323), un număr de 24 au fost transmise spre soluționare de către instituțiile centrale: Administrația Prezidențială -5 , Guvern-Secretariatul General -15, Parlamentul României- 4, alte instituții- 18 și un număr de 281 petiții au fost adresate direct instituției noastre.

În aceeași perioadă s-au înregistrat un număr de 11 audiențe organizate de conducerea Instituției Prefectului- județul Brăila.

Analizând obiectul petițiilor și audiențelor înregistrate se evidențiază următoarele categorii de probleme: reconstituirea dreptului de proprietate și aplicarea legilor fondului funciar; solicitări și sesizări referitoare la acordarea produselor alimentare, de igienă și tichete sociale în cadrul POAD; abuzuri și ilegalități ale autorităților locale, ale

conducerilor serviciilor descentralizate și societăților comerciale; probleme locale; probleme de muncă și solicitări de locuri de muncă; retrocedări imobile și despăgubiri; probleme de interes comunitar; solicitări de altă natură.

Din totalul petițiilor și audiențelor un număr de 70 au fost rezolvate favorabil, 128 au fost rezolvate nefavorabil, 11 au fost clasate, 114 au fost redirecționate către alte instituții. În ceea ce privește Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul 2021 au fost înregistrate 29 solicitări de la persoane fizice și juridice, din care 14 au fost soluționate favorabil, 13 nefavorabil, iar un număr de 2 solicitări au fost redirecționate către instituțiile care dețineau informațiile solicitate.

Referitor la activitatea de apostilare a documentelor, în perioada 04.01.2021-21.05.2021, au fost înregistrate 224 de cereri pentru apostilarea unui număr de 284 acte.

La nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brăila în anul 2019 au fost înregistrate 24 petiții și 16 audiențe iar la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor au fost înregistrate 183 petiții.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

În activitatea desfășurată la nivelul Instituției Prefectului - Județul Brăila au fost identificate următoarele dificultăți: legislația nu este clară, predictibilă, previzibilă; sunt în vigoare acte normative care conțin dispoziții legale contradictorii; primirea de noi atribuții prin acte normative (exemplu – creșterea rolului instituției în contextul gestionării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice mese calde și tichete sociale electronice pentru sprijin educațional); activitate îngreunată de contextul epidemiologic generat de pandemia de coronavirus

Propunerile pentru eficientizarea activității Instituției Prefectului se referă la: adoptarea unor acte normative clare, predictibile și previzibile, motivarea personalului prin stabilirea unor salarii decente pentru a evita fluctuația personalului și îndreptarea acestora către alte instituții ce le oferă salarii atractive; introducerea instituțiilor prefectului în lista beneficiarilor eligibili pentru accesarea fondurilor europene, mai ales că este nevoie permanentă de dezvoltarea abilităților și cunoștințelor personalului, fiecare instituție având caracteristici specifice; implicarea instituțiilor prefectului în implementarea la nivel local a proiectelor ministerelor.

XI. OBIECTIVE 2022

- ✓ Verificarea aplicării și respectării actelor normative în vigoare de către unitățile administrativ-teritoriale în urma efectuării controalelor tematice;
- ✓ Creșterea calității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- ✓ Întărirea colaborării cu autoritățile administrației publice locale, prioritate având colaborarea în domeniul aplicării Legii nr. 165/2013 și finalizării procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- ✓ Îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor;
- ✓ Asigurarea conducerii serviciilor publice deconcentrate și a funcționării Colegiului Prefectural organizat la nivelul județului;
- ✓ Asigurarea gestionării situațiilor de urgență prin stabilirea măsurilor de pregătire și intervenție;
- ✓ Monitorizarea Programului de Guvernare;
- ✓ Urmărirea modului de aplicare a programelor guvernamentale și naționale;
- ✓ Aplicarea actelor normative prin care sunt stabilite responsabilități ale prefectului și/sau Instituției Prefectului;
- ✓ Menținerea climatului de pace socială în scopul prevenirii tensiunilor sociale și asigurării ordinii publice;
- ✓ Coordonarea și monitorizarea modului de implementare a politicilor publice pentru romi;
- ✓ Combaterea discriminării și prejudecăților precum și promovarea relațiilor interetnice;
- ✓ Asigurarea unui flux informațional operativ și a unei bune funcționări a rețelei de calculatoare a instituției și a programelor implementate;
- ✓ Asigurarea creditelor bugetare pentru desfășurarea activității instituției pentru întregul an, prin asigurarea unei gestiuni riguroase a bugetului alocat pentru anul 2022;
- ✓ Ridicarea gradului de pregătire profesională în vederea obținerii celor mai bune rezultate, prin asigurarea participării la cursuri de perfecționare a personalului instituției în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- ✓ Îndeplinirea la termen a obligațiilor instituției față de bugetul statului și terți, prin respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a prevederilor contractuale;
- ✓ Aplicarea metodelor și tehnicilor de management specifice activității de achiziții publice la nivelul Instituției Prefectului;
- ✓ Asigurarea unei bune relații a Instituției Prefectului cu Guvernul și ministerele componente ale acestuia, precum și cu alte autorități publice și cu societatea civilă;
- ✓ Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative aplicate la nivelul județului;
- ✓ Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- ✓ Urmărirea aplicării politicilor naționale din domeniul afacerilor europene și a dezvoltării relațiilor internaționale;
- ✓ Promovarea programelor finanțate din fonduri externe în vederea creșterii absorbției fondurilor externe nerambursabile;
- ✓ Inițierea/organizarea/participarea în parteneriat la desfășurarea de acțiuni pentru popularizarea dosarelor europene;
- ✓ Asigurarea desfășurării în bune condiții a activității de eliberare a permiselor de conducere, precum și a activității de înmatriculare/radiere/autorizație de circulație provizorie a vehiculelor rutiere;
- ✓ Asigurarea desfășurării, în condiții legale, a activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple

electronice și a pașapoartelor simple temporare.

XII. CONCLUZII

Pe parcursul anului 2021, Instituția Prefectului - Județul Brăila și-a îndeplinit obiectivele propuse, realizându-și misiunea de a garanta aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, de a oferi cetățenilor servicii de calitate, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, în deplină transparență și vizibilitate, pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a județului și în vederea susținerii unui climat de ordine și siguranță publică.