

INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA
COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE , SECRETARIAT ȘI ARHIVARE

Se aprobă:
PREFECT,
IULIAN TIMOFEI



RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2021

Subsemnata Iorgoveanu Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
- Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: consultare la punctul de informare-documentare
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
- a. Postarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu pe prima pagină a site-ului instituției
 - b. Afișarea standardizată a informațiilor de interes public comunicate din oficiu conform Memorandumului
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: informații referitoare la bugetul pe surse financiare, situația plăților, execuția bugetară, situația drepturilor salariale, programul anual al achizițiilor publice, centralizatorul achizițiilor publice, contractele de achiziții cu valoare de peste 5000 euro
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
 - Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

-Analiza cererilor depuse pentru solicitarea de informații de interes public și stabilirea structurilor responsabile pentru publicarea datelor în format deschis, conform solicitărilor înregistrate

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
29	11	18	4	25	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	5
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	11
c. Acte normative, reglementări	1
d. Activitatea liderilor instituției	1
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	
• Informații împăduriri	1
• Listă centre de vaccinare împotriva Covid-19	2
• Date de contact primării	1
• Informații fond funciar	6
• Situație hidranți din mun. Brăila	1

14	2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes				
		2	Redirecționate către alte instituții în 5 zile					
14	Soluționate favorabil în termen de 10 zile							
-	Soluționate favorabil în termen de 30 zile							
-	Solicitări pentru care termenul a fost depășit							
14		Comunicare electronică						
-		Comunicare în format hârtie						
-		Comunicare verbală						
2			Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)					
8			Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice					
1			Acte normative, reglementări					
-			Activitatea liderilor institutiei					
-			Informații privind modul de aplicare a Legii					
1+2			Altele: Date de contact primării Lista centre de vaccinare împotriva Covid-19					

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5.	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep tate, conf. legii	Infor mații inexist ente	Alte motiv e cu preciz area acest ora (H.C.J .S.U. NR. 140/ 2021)	Utilizarea banilor publici (contract e, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplini re a atribuțiilor or institutie i publice	Acte norma tive, regle men tări	Activi ta- tea lideril or instit uției	Informa- ții privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care) informații fond funciar; situație hidranți din mun. Brăila
13	-	11	2	3	2	-	1	-	6+1

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționa te favorabil	Respin se	În curs de soluționare	Total	Soluțion ate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	1	-	-	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
12.000 lei	-	0,5 lei /A4 și 0,6 lei/A3	Ordinul Prefectului nr. 387/15.11.2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

- Afișarea unui număr cât mai mare de informații de interes public pe site-ul instituției

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Implementarea la nivelul instituției a Procedurii de sistem privind afișarea standardizată a informațiilor de interes public comunicate din oficiu

Întocmit:

Consilier superior, Iorgoveanu Maria 