

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA****ANUNȚ CONCURS**

Instituția Prefectului-Județul Brăila, cu sediul în Mun. Brăila, Piața Independenței nr. 1, organizează **concurs de recrutare în data de 08.09.2021, ora 10⁰⁰ - proba scrisă** pentru ocuparea unui post corespunzător funcției publice de execuție vacante de: **auditor, clasa I, grad profesional superior – Compartiment audit public**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții de participare la concurs:**Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic sau în domeniul juridic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- avizul emis de Direcția Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Brăila, respectiv în perioada **04.08.2021 – 23.08.2021 inclusiv**, la Compartimentul resurse umane și salarizare, etajul II, cam. 234.

Data publicării: 04.08.2021, ora 14⁰⁰.

Concursul constă în următoarele probe:

- I. **Selectia dosarelor:** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- II. **Obținerea avizului favorabil** emis de Direcția Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – **probă suplimentară.**

Dosarul pentru această probă trebuie să conțină următoarele documente prevăzute de pct. 2.3.4 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 *pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*,

precum și la pct. 3 din *Metodologia privind avizarea candidaților pentru ocuparea, destituirea/revocarea șefilor compartimentelor de audit public intern și a auditorilor interni din entitățile Ministerului Afacerilor Interne*, astfel:

- a. cerere de avizare adresată directorului Direcției Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – Anexa nr. 1 atașată prezentului anunț;
- b. curriculum vitae;
- c. copia actului de identitate;
- d. copia certificatului de căsătorie/actului de divorț, după caz, atunci când numele de pe actul de studii diferă de cel din actul de identitate;
- e. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor absolvite, inclusiv foile matricole anexate la diplome, precum și copii ale diplomelor/certificatelor de absolvire a cursurilor de specializare sau perfecționare profesională, care atestă competențe dobândite corespunzător celor prevăzute la art. 20 alin.(3) din Legea nr. 672/2002 *privind auditul public intern*, actualizată;
- f. o declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor art. 22 alin.(1) din Legea nr. 672/2002 *privind auditul public intern*, actualizată (referitoare la una dintre incompatibilitățile auditorilor interni, respectiv: „*persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul entității publice nu pot fi auditori interni în cadrul aceleiași entități publice*”);
- g. o lucrare de autor privind organizarea și/sau exercitarea auditului intern în unitățile publice de maximum 15 pagini (font Times New Roman de 14, la 1,5 rânduri), care să conțină: *titlul, cuprinsul, corpul lucrării pe capitole (obligatoriu concluzii), ideile/opiniile autorului, citarea surselor de documentare și bibliografia citată (lucrări de autor, acte normative, surse internet)*;
- h. două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului public intern, din care să rezulte inclusiv experiența celui care face recomandarea.

Documentele prevăzute la pct. c, d și e vor fi prezentate de către candidați și în original.

Proba de avizare – proba suplimentară constă în două etape:

- analiza dosarelor
- proba de interviu

Candidatii declarati admis la proba de selectie a dosarelor se vor prezenta în data de 06.09.2021, ora 12⁰⁰ la proba suplimentară organizată la sediul Institutiei Prefectului – Judetul Brăila, în vederea obtinerii avizului.

III. **Proba scrisă:** se va susține în data de **08.09.2021, ora 10⁰⁰**, la sediul Institutiei Prefectului – Județul Brăila (participarea la această probă este condiționată de obținerea avizului favorabil).

IV. **Interviul:** se va susține în maxim de **5 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.

Actele necesare pentru întocmirea dosarului de înscriere la concurs:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform modelului atașat;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Bibliografia/tematica și atribuțiile postului aferent funcției publice vacante sunt prevăzute în anexa atașată prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției – Compartiment resurse umane și salarizare, e-mail: marilena.bergher@prefecturabraila.ro sau la telefon 0239 - 693900/int. 29025, persoană de contact: Bergher Mihaela-Marilena, consilier superior.

PREFECT,

Nicușor CIOCAN

RMM/NM/1 ex.

3 din 3