

**Se aprobă:**  
**PREFECT,**  
**NICUȘOR CIOCAN**



**RAPORT DE EVALUARE**  
**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2020**

Subsemnata Iorgoveanu Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
    - Pe pagina de internet
    - La sediul instituției
    - În presă
    - În Monitorul Oficial
    - În altă modalitate: consultare la punctul de informare-documentare
  2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
    - Da
    - Nu
  3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
    - a. Postarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu pe prima pagină a site-ului instituției
    - b. Afișarea standardizată a informațiilor de interes public comunicate din oficiu conform Memorandumului
  4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
    - Da, acestea fiind: informații referitoare la bugetul pe surse financiare, situația plăților, execuția bugetară, situația drepturilor salariale, programul anual al achizițiilor publice, centralizatorul achizițiilor publice, contractele de achiziții cu valoare de peste 5000 euro
    - Nu
  5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
    - Da
    - Nu
  6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?
-

-Analiza cererilor depuse pentru solicitarea de informații de interes public și stabilirea structurilor responsabile pentru publicarea datelor în format deschis, conform solicitărilor înregistrate

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>32</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	<b>2</b>
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>3</b>
c. Acte normative, reglementări	<b>2</b>
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date de contact ale unor entități publice din județul Brăila-<b>3</b></li> <li>• Informații depozitate neautorizate deșeuri inerte-<b>1</b></li> <li>• Punct de vedere acordare drepturi revoluționari-<b>1</b></li> <li>• Informații cereri restituire imobile și fond funciar-<b>11</b></li> <li>• Informații interes comunitar-<b>1</b></li> <li>• Informații focare Covid-19 în centre rezidențiale, centre carantinare persoane suspectate de infectare cu Covid-19 și spitale suport Covid-19-<b>4</b></li> <li>• Informații facilitare acces persoane cu dizabilități-<b>1</b></li> <li>• Informații ref. sancțiuni aplicate pentru nerespectarea Ordonanțelor militare-<b>2</b></li> <li>• Informații demersuri de transformare uat-uri de la rangul de oraș la rangul de comună-<b>1</b></li> </ul>	<b>25</b>

22	2. Număr total de solicitări <b>soluționate favorabil</b>	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
3	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	
19	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	
-		Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
-		Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	
17		Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii	
5		Altele (se precizează care)		
-				
2				
3				
2				
-				
-				
3+1+1+2+4+1+2+1:	date de contact entități publice din județul Brăila; Informații depozite neautorizate deșeuri inerte ;Punct de vedere acordare drepturi revoluționari; Informații cereri restituire imobile și fond funciar; Informații focare Covid-19 în centre rezidențiale, centre carantinare persoane suspectate de infectare cu Covid-19 și spitale suport Covid-19; Informații facilitare acces persoane cu dizabilități; Informații ref. sancțiuni aplicate pentru nerespectarea Ordonanțelor militare; Informații demersuri de transformare naturii de la rural la oraș la rânul de comună			



favorabil				favorabil			
-	-	-	-	-	-	1	1

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
10.000 lei	-	0,5 lei /A4 și 0,6 lei/A3	Ordinul Prefectului nr. 387/15.11.2016

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

- Afișarea unui număr cât mai mare de informații de interes public pe site-ul instituției

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Implementarea la nivelul instituției a Procedurii de sistem privind afișarea standardizată a informațiilor de interes public comunicate din oficiu

Vizat:

Șef serviciu, Galan Dana Florentina



Întocmit:

Consilier superior, Iorgoveanu Maria



