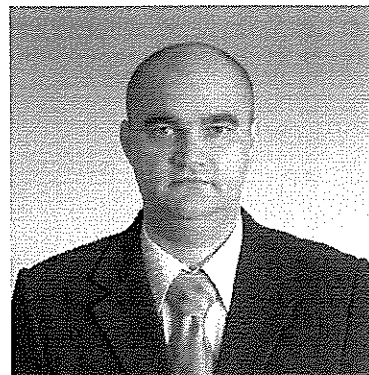




Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Ciocan Nicușor**
Adresă
Telefon
E-mail
Naționalitate **Română**
Data nașterii **11.07.1978**
Sex **Masculin**

Locul de muncă vizat **Prefectul județului Brăila**

Experiența profesională

Perioada	Iulie 2013 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect
Activități și responsabilități Principale	Efectuarea verificării administrative de 100% a cererilor de rambursare, a cererilor de plata, a cererilor de plata și Prefinanțare, a documentelor suport (justificative) anexate la acestea, monitorizare implementare și expost, evaluare proiecte, Introducerea în SMIS a datelor și informațiilor solicitate de structura bazei acestui sistem. Evaluare, selecție, contractare, verificare, monitorizare proiecte implementate în cadrul Programelor: Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 Programul Operațional Regional 2014-2020

Numele și adresa angajatorului **Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est
Brăila, Strada Anghel Saligny, Nr. 24**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Dezvoltare Regională**

Perioada	noiembrie 2008 – iulie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior evaluare – examinare, Controlor de Prim Nivel
Activități și responsabilități principale	Control de prim nivel pentru toate programele de cooperare teritorială europeană
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - București, str. Apolodor, nr.17, latura nord, sector 5

Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvernamental
Principalele activități și responsabilități activitate	<p>Verifică cererile de rambursare, conform listelor procedurilor relevante ale programelor, pentru 100% din proiectele aflate în derulare pe următoarele programe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria (FEDR) b) Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia (IPA – Instrumentul de Asistență pentru Preaderare) c) Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România (FEDR) d) Programul de cooperare transnațională „Sud Estul Europei” (FEDR) e) Programul de cooperare interregională INTERREG IVC (FEDR); f) Programul pentru rețeaua de dezvoltare urbană URBACT II (FEDR); g) Programul Operațional de Cooperare Teritorială Europeană Interregională ESPON 2013 (FEDR) h) Programul de cooperare transnațională „Sud Estul Europei” (FEDR) i) Programul de cooperare transnațională ” Europa Centrală” (FEDR) j) Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013 k) Programul Operațional Comun ”Marea Neagră 2007-2013” <p>Verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin programele de cooperare teritorială, conform legislației comunitare și naționale și procedurilor de lucru interne;</p> <p>Verifică toate documentele suport prezentate de beneficiari și certifică efectuarea cheltuielilor eligibile;</p> <p>Verifică pe teren eligibilitatea cheltuielilor, respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, a cerințelor de informare și comunicare;</p> <p>Efectuează vizite la fața locului pentru 100% din proiectele aflate în derulare și întocmește rapoartele de control;</p> <p>Răspunde de rezultatul verificărilor contractelor concretizate în liste de verificare pe care le semnează;</p> <p>Răspunde de prevenirea, identificarea și raportarea neregulilor identificate în urma verificării eligibilității cheltuielilor;</p> <p>Monitorizează implementarea corospunzătoare a contractelor de finanțare încheiate cu beneficiarii români în cadrul programelor de cooperare teritorială, în conformitate cu procedurile interne;</p> <p>Participă la elaborarea unor materiale și lucrări generale sau de sinteză referitoare la programele de cooperare teritorială, repartizate de conducere;</p> <p>Participă la organizarea de evenimente sau întâlniri cu alte instituții, privind activitatea de control de prim nivel și de monitorizare;</p> <p>Întocmește evidențe și le actualizează permanent pentru fiecare beneficiar de contract în cadrul programelor de cooperare teritorială;</p> <p>Contribuie la îmbunătățirea managementului tehnic, administrativ și financiar al fondurilor alocate pentru sectorul de cooperare teritorială, prin formularea de propuneri în vederea utilizării lor într-un mod cât mai eficient;</p>
Perioada	noiembrie 2006 - noiembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Consilier evaluare examinare grad principal
Activități și responsabilități principale	Expert IT
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și a Locuințelor (fost Ministerul Integrării Europene) - București, str. Apolodor, nr.17, latura nord, sector5
Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvernamental
Perioada	Martie 2006 – noiembrie 2006

Funcția sau postul ocupat Director
Activități și responsabilități principale Coordonare activitate
Numele și adresa angajatorului SC NIFLO SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate Prestări servicii

Perioada Martie 2004 – Martie 2006
Funcția sau postul ocupat Director General
Activități și responsabilități principale Management Complex Hotelier Belvedere ***
Numele și adresa angajatorului S.C. Belvedere S.A. Brăila, P-ta Independentei, nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate Hotelier

Perioada Septembrie 2003 – Martie 2004
Funcția sau postul ocupat Șef compartiment IT și control
Activități și responsabilități principale Management IT Complex Hotelier
Numele și adresa angajatorului S.C. Belvedere S.A. Brăila, P-ta Independentei, nr. 1
Tipul activității sau sectorul de activitate Hotelier

Perioada Septembrie 2002 – August 2003
Funcția sau postul ocupat Profesor Informatică
Activități și responsabilități principale Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv-educativ. Dezvoltarea, consolidarea și perfecționarea competențelor practice ale elevilor claselor IX-XII și postliceal.
Numele și adresa angajatorului Grup Școlar de Arte și Meserii "Spiru Haret" al Cooperăției Meșteșugărești Brăila
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ

Educație și formare

Perioada 2013 - 2015
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Geopolitică, Impactul politicilor economice asupra afacerilor internaționale, Sistemul comercial internațional, Tehnici de finanțare a afacerilor internaționale, Economia serviciilor internaționale, Drept comunitar, Dezvoltare regională, Concurența și competitivitate internațională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Nivelul în clasificarea națională sau internațională Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Specializarea Administrarea Afacerilor Internaționale
Diploma de master

Perioada Ianuarie 2014 – mai 2014
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Ministerul Fondurilor Europene / Agentia Nationala a Functionarilor Publici

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Expert în gestionarea fondurilor europene în ce privește ajutoarele de stat
Perioada	ianuarie 2015 – iulie 2015
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Modulul I – Egalitate de șanse; Modulul II – Egalitate de gen; Modulul III – Drepturile persoanelor cu dizabilități.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Consiliul National pentru Combaterea Discriminarii
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diploma absolvire curs „Formare în domeniul antidiscriminării, egalității de gen și al drepturilor persoanelor cu dizabilități”
Perioada	iulie 2013
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Proceduri de monitorizare și control pentru proiectele finanțate prin POS CCE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Braila
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Expert monitorizare și control
Perioada	2009 – 2012
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management, Microeconomie, Statistică economică, Finanțe publice, Economia serviciilor, Marketing, Economie europeană, Analiză economico-financiară, Etică în comerț, turism și servicii, Dreptul afacerilor, Contabilitate, Previziuni macroeconomice, Tehnica negocierilor în afaceri, Gestiunea financiară a afacerii, macroeconomie, Utilizarea Internetului în comerț, turism și servicii.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Danubius” Galați / Facultatea de Științe Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Universitare, cu examen de licență
Perioada	1997 – 2002
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Electrotehnica, Programarea calculatoarelor, Mecanica, Dispozitive și circuite electronice, Metode numerice, Inteligența artificială, Teoria sistemelor, Mașini electrice, Senzori și traductoare, Automate programabile, Ingineria sistemelor automate, Rețele de calculatoare, Tehnici de optimizare, Procesarea semnalelor, Sisteme avansate de conducere a proceselor continue.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați / Facultatea de Navă și Inginerie Electrică; Profilul: Știința Sistemelor și a calculatoarelor; Specializarea: Automatică și Informatică Industrială
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii de lungă durată cu examen de licență
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Expert achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Manager în activitatea de turism
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Autoritatea Națională pentru Turism
Aptitudini și competențe personale	

Limba maternă

Lb. romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Lb. engleza

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
En	C1	En	C2	En	C1	En	C2	En	C1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Lucrul și activitatea în echipă, comunicare, capacitate de adaptare sporită, seriozitate. Experiența acumulată până în prezent mi-a permis să dezvolt și să-mi îmbunătățesc competențele și abilitățile sociale, capacitățile de negociere, de gestionare și de îndeplinire a cerințelor solicitărilor avute. Întotdeauna m-a preocupat păstrarea unei imagini corespunzătoare a instituției pe care o reprezint. De asemenea, în cadrul echipe sunt caracterizat ca având o abordare deschisă, orientată către o comunicare eficientă și facilă.

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiența bună a managementului și abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric și aptitudini de coordonare. Modalitățile în care am administrat situațiile la locul de muncă, problemele rezolvate și soluțiile propuse au subliniat spiritul de decizie și inițiativa care mă caracterizează, capacitatea de a-mi planifica și prioritiza activitățile, abilitățile organizatorice și posibilitatea de a lucra în condiții de stres, îndeplinind în același timp termenele date, atitudinea proactivă

Competențe și aptitudini tehnice

Persoana organizată (managementul timpului, planificare, monitorizare și raportare activitate - la cerere)
Mentenanța sistemelor IT, Operare calculatoare

Alte competențe și aptitudini

Mobilitatea (specificul locului de muncă actual implică numeroase deplasări)

Permis de conducere

Posed permis de conducere auto, categoria B.

Informații suplimentare

În privința celor prezentate mai sus, următoarele persoane pot oferi referințe suplimentare :
Marieta Enache – Director, Direcția Control de Prim Nivel – Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene – tel.0749196175