

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA**

NESECRET  
Brăila

Exemplar nr. 1  
Nr. 1699  
Data 29.01.2021



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**al Instituției Prefectului - Județul Brăila**  
**în anul 2020**

## **I. INTRODUCERE**

### **1. Legislație de bază**

Conform prevederilor art. 123 din Constituția României, prefectul este reprezentantul Guvernului în județul Brăila și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Prefectul are un statut constituțional și unul legal.

În legislația curentă, instituția prefectului își are reglementarea legală în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (art. 249 - 276), act normativ care a abrogat Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, precum și în H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Faptul că prefectul este reglementat în secțiunea consacrată administrației publice locale, alături de consiliul local, primar și consiliul județean, nu duce la concluzia că el reprezintă o autoritate a administrației publice locale. Rațiunea pentru care legiuitorul constituant a plasat prefectul în această parte a legii fundamentale rezidă din rolul pe care-l îndeplinește, acela de autoritate care veghează asupra legalității activității desfășurate de organele autonome locale, rol pe care doctrina îl evocă prin sintagma consacrată de tutelă administrativă.

Prefectul este agentul statului și un organ unipersonal care reprezintă Guvernul și administrația centrală la nivelul județului.

Dispozițiile constituționale sunt clare și categorice, ele fiind în concordanță cu principiul autonomiei locale și cu prevederile Cartei Europene a Autonomiei Locale, ratificată de România prin Legea nr. 199/1985.

### **2. Structură organizatorică**

În perioada de referință, Instituția Prefectului a avut următoarea structură organizatorică:

- Serviciul controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ
- Serviciul monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ

- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar de pașapoarte.

Pe lângă aceste structuri, în subordinea directă și exclusivă a prefectului s-au mai aflat:

- Corpul de control al prefectului
- Cancelaria prefectului
- Compartimentul afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale
- Compartiment structura de securitate
- Managerul public - post temporar vacant.

Numărul de posturi aprobate pentru Instituția Prefectului - Județul Brăila la 31.12.2020 este de 44, din care 41 posturi sunt ocupate și 3 posturi sunt vacante, pentru Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor – 12 posturi, ocupate integral și pentru Serviciul public comunitar de pașapoarte - 12 posturi, din care 10 sunt ocupate și 2 sunt vacante.

## **II. OBIECTIVE STRATEGICE**

În anul 2020, conform Planului strategic al instituției, obiectivele generale ale instituției au vizat:

- Garantarea aplicării și respectării, la nivelul județului Brăila, a prevederilor Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice și a politicilor Guvernului;
- Consolidarea capacității funcționale a Instituției Prefectului – Județul Brăila, prin gestionarea politicilor publice adaptate la nevoile cetățenilor.

Pentru realizarea acestor obiective generale au fost urmărite obiectivele specifice de mai jos:

1. Verificarea aplicării și respectării actelor normative în vigoare de către unitățile administrativ-teritoriale în urma efectuării controalelor tematice;
2. Creșterea calității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;
3. Întărirea colaborării cu autoritățile administrației publice locale, prioritate având colaborarea în domeniul aplicării Legii nr.165/2013 și finalizării procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
4. Îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor;
5. Asigurarea conducerii serviciilor publice deconcentrate și a funcționării Colegiului Prefectural organizat la nivelul județului;
6. Asigurarea gestionării situațiilor de urgență prin stabilirea măsurilor de pregătire și intervenție;
7. Monitorizarea Programului de Guvernare;
8. Urmărirea modului de aplicare a programelor guvernamentale și naționale;
9. Aplicarea actelor normative prin care sunt stabilite responsabilități ale prefectului și/sau Instituției Prefectului;
10. Menținerea climatului de pace socială în scopul prevenirii tensiunilor sociale și asigurării ordinii publice;
11. Acționarea în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării tuturor tipurilor de scrutin;
12. Coordonarea și monitorizarea modului de implementare a politicilor publice pentru romi, în special a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 - 2020;
13. Combaterea discriminării și prejudecăților precum și promovarea relațiilor interetnice;
14. Asigurarea unui flux informațional operativ și a unei bune funcționări a rețelei de calculatoare a instituției și a programelor implementate;

15. Asigurarea creditelor bugetare pentru desfășurarea activității instituției pentru întregul an, prin asigurarea unei gestiuni riguroase a bugetului alocat pentru anul 2020;
16. Ridicarea gradului de pregătire profesională în vederea obținerii celor mai bune rezultate, prin asigurarea participării la cursuri de perfecționare a personalului instituției în domeniul în care își desfășoară activitatea;
17. Îndeplinirea la termen a obligațiilor instituției față de bugetul statului și terți, prin respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a prevederilor contractuale;
18. Aplicarea metodelor și tehnicilor de management specifice activității de achiziții publice la nivelul Instituției Prefectului;
19. Asigurarea unei bune relații a Instituției Prefectului cu Guvernul și ministerele componente ale acestuia, precum și cu alte autorități publice și cu societatea civilă;
20. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative aplicate la nivelul județului;
21. Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
22. Urmărirea aplicării politicilor naționale din domeniul afacerilor europene și a dezvoltării relațiilor internaționale;
23. Promovarea programelor finanțate din fonduri externe în vederea creșterii absorbției fondurilor externe nerambursabile;
24. Inițierea/organizarea/participarea în parteneriat la desfășurarea de acțiuni pentru popularizarea dosarelor europene;
25. Asigurarea desfășurării în bune condiții a activității de eliberare a permiselor de conducere, precum și a activității de înmatriculare/radiere/autorizație de circulație provizorie a vehiculelor rutiere;
26. Asigurarea desfășurării, în condiții legale, a activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple electronice și a pașapoartelor simple temporare.

### **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

#### **1. Eficientizare structurală**

Pentru Instituția Prefectului – Județul Brăila, urmărirea realizării obiectivelor presupune alinierea la strategiile de dezvoltare și la obiectivele cuprinse în Programul de Guvernare și dispunerea măsurilor necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin în acest context.

Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale, necesare implementării Programului de Guvernare s-a realizat prin monitorizarea permanentă a gradului de creștere a performanței instituției pe ansamblu, a gradului de creștere a standardelor de performanță profesională individuală, precum și a gradului de optimizare a fluxului informațional și a procesului decizional.

Plecând de la necesitatea realizării unui management modern și performant, prin asigurarea creșterii performanței instituției în contextul eficientizării activității, în anul 2020 Instituția Prefectului - Județul Brăila a modificat structura organizatorică prin Ordinul Prefectului Județului Brăila nr. 87/23.01.2020.

#### **2. Gestionarea resurselor umane**

Având în vedere necesitatea creșterii gradului de operativitate în transmiterea și primirea informațiilor și luarea deciziilor de către prefect, în anul 2020 a avut loc reorganizarea instituției prin înființarea unui post de Subprefect al Județului Brăila, astfel cum este prevăzut în cuprinsul art. 249 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare: "pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin, potrivit legii, prefectul este ajutat de 2 subprefecți, iar prefectul Municipiului București este ajutat de 3 subprefecți".

În acest sens, instituția a solicitat și a obținut avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind organigrama și funcțiile publice din cadrul instituției. Totodată, pentru aducerea la îndeplinire a celor menționate mai sus, a fost solicitat aviz pentru desființarea postului vacant de la poziția nr. 41 din Statul de funcții, respectiv a postului de consilier principal din cadrul Compartimentului pentru relația cu minoritățile naționale.

În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (4) din H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prin Anexa nr. 9 la O.M.A.I. nr. II/236/17.01.2020 a fost stabilită repartizarea posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului - Județul Brăila. Astfel, pentru punerea în aplicare a celor de mai sus, instituția a solicitat avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind funcțiile publice din cadrul instituției, respectiv a întocmit și transmis ordonatorului principal de credite spre aprobare Statul de funcții, cu un număr de 44 posturi (34 funcționari publici și 10 personal contractual).

În vederea asigurării unui flux normal al desfășurării activităților specifice Serviciului controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ, în anul 2020 a fost inițiată procedura de ocupare a două (2) posturi temporar vacante, respectiv:

- 1 post corespunzător funcției publice de execuție temporar vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Serviciului controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ, Compartiment controlul legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ. Titularul postului și-a suspendat raportul de serviciu începând cu data de 13.08.2019 pentru a beneficia de concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, în conformitate cu prevederile art. 514 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 1 post corespunzător funcției publice de execuție temporar vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Serviciului controlul legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ, Compartiment urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu. Titularul postului și-a suspendat raportul de serviciu începând cu data de 01.01.2019 pentru a beneficia de concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, în conformitate cu prevederile art. 95, alin. (1) lit. a), alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 188/1999 – Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, au fost organizate patru (4) concursuri, în urma cărora posturile menționate mai sus nu au fost ocupate.

În conformitate cu prevederile art. 476 - art. 479 și art. 618 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului - Județul Brăila a organizat în data 27.10.2020, examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut (proba scrisă). Funcțiile publice pentru care a fost organizat examen de promovare au fost:

- consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ, Compartiment financiar-contabilitate,

- consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Serviciului controlul legalității și a aplicării actelor normative și contencios administrativ, Compartiment informare, relații publice și apostilare documente.

În urma susținerii probelor la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, candidații au promovat examenul, fiind declarați "admiși".

Ca urmare a avizului primit de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, a fost stabilită o nouă repartizare a posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului - Județul Brăila, în anul 2020, prin O.M.A.I. nr. II/1845/15.12.2020 privind modificarea Anexei nr. 9 la O.M.A.I. nr. II/236/17.01.2020. Pe această bază a fost întocmit un nou Stat

de funcții pe anul 2020, cu un număr de 44 posturi (34 funcționari publici și 10 personal contractual).

La nivelul instituției, în anul 2020 s-au vacantat următoarele posturi:

- postul corespunzător funcției publice de consilier juridic superior din cadrul Serviciului controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ, Compartiment urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu, devenit vacant ca urmare a constatării încetării de drept a raporturilor de serviciu, conform prevederilor art. 517 alin. (1) lit. e) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 26.11.2020;
- postul corespunzător funcției contractuale de consilier IA din cadrul Serviciului monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică, Compartiment pentru relația cu minoritățile naționale, devenit vacant ca urmare a încetării contractului individual de muncă prin acordul părților, începând cu data de 01.12.2020, conform prevederilor art. 55 lit. b),

Cu privire la salarizarea personalului, începând cu data de 1 ianuarie 2020, cuantumul brut al salariului de bază al personalului din cadrul instituției a fost majorat cu 1/3 din diferența dintre salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare prevăzute de lege pentru anul 2022 și cel/cea din luna decembrie 2019, în conformitate cu prevederile art. 45 din Legea nr. 5/2020 - Legea bugetului de stat pe anul 2020. În acest sens, au fost emise ordine de prefect privind majorarea salariului de bază, individual, pentru fiecare angajat al Instituției Prefectului – Județul Brăila.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 5 din O.U.G. nr. 131/2020 privind reglementarea unor măsuri, la propunerea motivată a șefilor de structuri, a fost emis ordin de prefect privind stabilirea personalului din cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila implicat în activități de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19, care beneficiază de un spor de 30% la salariul de bază, începând cu data de 10.08.2020.

În contextul epidemiologic al anului 2020, personalul instituției s-a aflat în imposibilitatea de a urma forme de pregătire și perfecționare prin cursuri și programe de instruire, din cauza volumului de muncă mărit, având în vedere totodată și măsurile adoptate la nivel național pentru reducerea riscurilor de răspândire a infecției cu noul coronavirus.

Potrivit prevederilor art. 62<sup>6</sup> alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, pentru activitatea desfășurată în anul 2019, s-a realizat în perioada 01 ianuarie – 31 ianuarie 2020. Au fost evaluați 28 de funcționari publici, din care 3 funcționari publici de conducere. Calificativul acordat, potrivit prevederilor art. 20<sup>7</sup> din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost "foarte bine" pentru cei 28 de funcționari publici evaluați.

Conform prevederilor art. 20 din O.M.A.I. nr. 94/2010 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual s-a făcut în perioada 01 ianuarie – 15 februarie 2020. Au fost evaluate 11 persoane, calificativul primit fiind "foarte bine".

În temeiul prevederilor Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, s-a solicitat tuturor persoanelor care au această obligație, să completeze în termenul legal declarația de avere și declarația de interese. Declarațiile de avere și de interese au fost evidențiate în registrele speciale, respectiv Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, publicate pe site-ul instituției și transmise în copii certificate la Agenția Națională de Integritate,

originalele declarațiilor de avere și de interese fiind depuse la dosarele profesionale/ personale ale salariaților.

În conformitate cu prevederile art. 26 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 611/2008, funcționarii publici de conducere și de execuție din cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila au participat, în calitate de reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la concursurile organizate în anul 2020 de autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală și serviciile publice deconcentrate.

Au fost întocmite documentațiile necesare pentru încetarea contractelor individuale de muncă ale personalului din cadrul Căminului prefectului începând cu data de 07.08.2020, ca urmare a încetării exercitării cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de prefect al județului Brăila de către domnul Boboc Cătălin, prin H.G. nr. 632/07.08.2020, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 714/07.08.2020.

### 3. Utilizarea resurselor financiare

În anul 2020, resursele financiare necesare au fost asigurate astfel încât instituția să-și desfășoare activitatea în condiții de continuitate. Totodată, în anul 2020 au fost aprobate fondurile bugetare necesare organizării alegerilor locale din data de 27.09.2020 și alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din data de 06.12.2020.

Politicile contabile adoptate pentru elaborarea situațiilor financiare din anul 2020 au fost în conformitate cu reglementările contabile aplicabile în domeniu, precum și în conformitate cu Regulile și politicile contabile în cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila, aprobate prin Ordinul Prefectului nr. 273/14.07.2017, modificat și completat prin Ordinul Prefectului nr. 330/10.08.2018.

Situațiile financiare întocmite în cursul anului 2020 reflectă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

Pe baza bugetului aprobat și repartizat instituției, a fost organizată contabilitatea cheltuielilor prin respectarea procedurilor privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, astfel respectându-se prevederile Ordinului Prefectului nr. 272 din 14.07.2017 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale.

În anul 2020, execuția bugetului instituției s-a prezentat astfel:

Denumire indicatori	Credite bugetare definitive - lei -	Angajamente bugetare - lei -	Plăți nete - lei -
<b>AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE</b>	<b>16.940.000</b>	<b>15.776.763</b>	<b>15.770.270</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>4.111.000</b>	<b>4.091.473</b>	<b>4.091.473</b>
1. Cheltuieli de personal	3.764.000	3.753.320	3.753.320
2. Cheltuieli materiale	346.000	337.153	337.153
<b>Alte cheltuieli</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
<b>3. Cheltuieli de capital</b>	<b>18.000</b>	<b>17.588</b>	<b>17.588</b>
<b>4. Plăți în anii precedenți și recuperate anul curent</b>	-	-	-6.493
5. Cheltuieli pentru organizarea alegerilor locale	<b>8.237.000</b>	<b>8.234.945</b>	<b>8.234.945</b>
6. Cheltuieli pentru organizarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților	<b>4.574.000</b>	<b>3.432.757</b>	<b>3.432.757</b>
<b>ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ</b>	<b>2.423.000</b>	<b>2.390.614</b>	<b>2.385.896</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>2.352.000</b>	<b>2.320.047</b>	<b>2.315.329</b>
1. Cheltuieli de personal	2.149.000	2.122.956	2.122.956
2. Cheltuieli materiale	203.000	197.091	197.091
<b>3. Cheltuieli de capital</b>	<b>71.000</b>	<b>70.567</b>	<b>70.567</b>
<b>3. Plăți în anii precedenți și recuperate anul curent</b>	-	-	4.718
<b>ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>	<b>8.000</b>	<b>6.815</b>	<b>6.815</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>8.000</b>	<b>6.815</b>	<b>6.815</b>
2. Ajutoare sociale în numerar	8.000	6.815	6.815

Creditele bugetare aprobate la capitolul **51.01 "Autorități publice și acțiuni externe"** – activitate curentă, au fost în sumă de **4.111,00 mii lei**, execuția bugetară prezentându-se astfel:

**Activitate curentă**

- **Titlul I "Cheltuieli de personal"**: 3.764,00 mii lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 3.753,32 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 99,72%.

- **Titlul II "Bunuri și servicii"**: 346,00 mii lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 337,15 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 97,44%.

- **Titlul XIII "Active nefinanciare"**: 18,00 mii lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 17,59 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 97,72%.

Instituția a organizat alegerile locale din data de 27.09.2020, respectiv alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din data de 06.12.2020. În acest sens, instituției i-au fost alocate credite bugetare în sumă de 12.811,00 mii lei pentru plata indemnizațiilor convenite membrilor birourilor județene, membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare, personalului tehnic auxiliar și statisticienilor, operatorilor de calculator, precum și pentru: dotarea și funcționarea birourilor electorale, confecționarea ștampilelor birourilor electorale județene și a ștampilelor de control ale birourilor electorale ale secțiilor de votare, asigurarea suportului logistic, ambalarea, transportul și distribuirea materialelor, documentelor și a tipizatelor prevăzute de lege pentru desfășurarea proceselor electorale.

Creditele bugetare aprobate la capitolul **51.01 "Autorități publice și acțiuni externe"** – alegeri locale, au fost în sumă de **8.237,00 mii lei**, din care s-au efectuat plăți în sumă de 8.234,95 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 99,98%.

Creditele bugetare aprobate la capitolul **51.01 "Autorități publice și acțiuni externe"** – alegeri pentru Senat și Camera Deputaților, au fost în sumă de **4.574,00 mii lei**, din care s-au efectuat plăți în sumă de 3.432,76 mii, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 75,05%.

Creditele bugetare aprobate la capitolul **61.01 "Ordine Publică și Siguranță Națională"** au fost în sumă de **2.423,00 mii lei**, după cum urmează:

- **Titlul I "Cheltuieli de personal"**: 2.149,00 mii lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 2.122,96 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 98,79%.

- **Titlul II "Bunuri și servicii"**: 203,00 mii lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 197,09 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 97,09%.

- **Titlul XIII "Active nefinanciare"**: 71,00 mii lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 70,57 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 99,39%.

- **La Titlul IX "Asistență socială"** a fost aprobată suma de 8,00 mii lei, din care s-au efectuat plăți în sumă de 6,82 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 85,25%.

În anul 2020, s-a continuat implementarea strategiei Ministerului Afacerilor Interne în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației pentru perioada 2015 – 2020. În acest sens, au fost achiziționate stații de lucru, imprimante multifuncționale, copiatoare, atât pentru sediul instituției, cât și pentru sediul celor două servicii publice comunitare.

Pentru asigurarea unor condiții optime cetățenilor beneficiari ai serviciilor publice, în anul 2020 au fost luate următoarele măsuri:

- dotarea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor – sala de examinare pentru obținerea permisului de conducere cu bănci pentru public, precum și cu un sistem de supraveghere video.
- inițierea demersurilor privind includerea obiectivului de investiții „Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea sediului serviciilor publice comunitare din subordinea Instituției Prefectului – Județul Brăila” în Programul național de construcții de interes public sau social.

Finanțarea obiectivului de investiții mai sus menționat se va realiza prin bugetul M.L.P.D.A. alocat pentru Programul național de construcții de interes public sau social derulat de C.N.I. S.A. în conformitate cu prevederile O.G. nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții C.N.I. S.A., cu modificările și completările ulterioare.

#### **4. Activitatea de achiziții publice**

Achizițiile publice realizate de către Instituția Prefectului – Județul Brăila în anul 2020, atât pentru instituția în sine cât și pentru cele două servicii publice comunitare, au fost derulate în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În scopul asigurării transparenței totale a procedurilor derulate, achiziționarea produselor, serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării în condiții optime a activităților, a fost realizată on-line din Catalogul Electronic pus la dispoziție de operatorul S.E.A.P. – [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

În anul 2020 au fost încheiate și gestionate contractele de servicii din sectorul de utilitate publică, după cum urmează:

- Serviciul de furnizare apă potabilă și colectare, transport și epurare a apelor uzate menajere - S.C. Compania de Utilități Publice “Dunărea” Brăila S.A.;
- Serviciul de livrare gaze naturale - S.C. Premier Energy Trading S.R.L.;
- Serviciul de furnizare energie electrică - S.C. Tinmar Energy S.A.

Contractele de furnizare produse, prestări servicii și lucrări încheiate și gestionate în anul 2020 au avut în vedere:

- Serviciul de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor R.S.V.T.I. - S.C. Dacolyn Management S.R.L.;
- Serviciul de cadastru - S.C. Reading 3M S.R.L.;
- Serviciul de autorizare funcționare I.S.C.I.R. - S.C. Lugar Serv S.R.L.;
- Serviciul de verificare instalație utilizare gaze naturale - S.C. Engie România S.A.;
- Furnizarea de produse tipizate personalizate și inseriate - S.C. Paper Print Invest S.R.L.;
- Furnizarea de hârtie A4 și A3 - S.C. Dolex Com S.R.L.;
- Abonament Obiectiv Vocea Brăilei - S.C. Double P Media S.R.L.;
- Serviciul de expertizare tehnică - S.C. Mipro Concept Design S.R.L.;
- Serviciul de furnizare de informații legislative (în format electronic) - R.A. Monitorul Oficial;
- Serviciul de actualizare Lex Expert - Compania de Informatică Neamț;
- Serviciul de curățenie a spațiilor - S.C. Rer Ecologic Service S.R.L.;
- Serviciul de întreținere a P.C. – urilor și a perifericelor informatice - S.C. Pancronex S.A.;
- Serviciul de protecție informatică antivirus și antimalware - S.C. Pancronex S.A.;
- Serviciul de telefonie publică - S.C. Telekom România Communications S.A.;
- Serviciul de telefonie mobilă (voce/date) și internet mobil - S.C. Orange România S.A.;
- Serviciul de pază - S.C. Șorecar Guard S.R.L.;
- Serviciul de mentenanță și întreținere sistem de alarmare - S.C. Ucerg S.R.L. ;
- Serviciul de certificare a semnăturii electronice - S.C. Digisign S.A.;



- Serviciul de reînnoire domeniului ".ro" - I.C.I. București;
- Serviciul de reparare a pneurilor, inclusiv montare și echilibrare-S.C. Nuvarly Auto S.R.L.;
- Serviciul de asigurare de răspundere civilă auto RCA - Generali România Asigurare Reasigurare S.A.;
- Serviciul de asigurare a autovehiculelor CASCO - Generali România Asigurare Reasigurare S.A.;
- Serviciul de întreținere, reparare și verificare a autoturismelor - S.C. Min Trans S.R.L.;
- Serviciul de colectare a deșeurilor selectivă - S.C. Coromat Impex S.R.L. ;
- Serviciul de colectare a deșeurilor municipale (deșeu menajer) - S.C. ECO S.A.;
- Serviciul de televiziune prin cablu - UPC România;
- Serviciul de mentenanță și întreținere sistem de alarmare - S.C. Ucerg S.R.L.;
- Servicii de transport auto - S.C. Braicar S.A.;
- Servicii de transport auto - S.C. Robmery Trans S.R.L.;
- Servicii de transport auto - S.C. Hurumbei S.R.L.

În baza programului anual de achiziții pe anul 2020 au fost executate următoarele lucrări de reparații:

- Lucrări de reparații (demonțare/montare geam) la S.P.C.R.P.C.Î.V. - S.C. Decastil S.R.L.;
- Lucrări de reparații interioare camera nr. 140 - S.C. Vocabin Serv S.R.L.

Cu prilejul alegerilor autorităților administrației publice locale din anul 2020 și pentru alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020 au fost achiziționate produse de papetărie, materiale cu caracter funcțional, bunuri de domeniul I.T., diferite materiale pentru organizarea și funcționarea birourilor electorale și a secțiilor de votare, bunuri valorice carburanți etc.

Contractele de furnizare bunuri încheiate în anul 2020 au avut ca obiect achiziționarea de produse de papetărie, produse electrice, materiale cu caracter funcțional de domeniul I.T., carburanți, piese auto, produse sanitare, produse pentru curățenie și întreținere, P.S.I., protecția muncii.

## **5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

În anul 2020, s-a acționat pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității pentru toate compartimentele funcționale ale instituției, prin asigurarea dotărilor necesare, asigurarea bazei materiale necesare, prin asigurarea protecției împotriva incendiilor, efectuarea cu operativitate a reparațiilor necesare la aparatură, mobilier și spații, asigurarea curățeniei, pentru un microclimat corespunzător, atât în spațiile folosite în exclusivitate de către instituție, cât și în spațiile cu folosință comună, aflate în responsabilitatea instituției.

În baza propunerilor comisiei de inventariere de la sfârșitul anului 2019, s-au întocmit și transmis ordonatorului principal de credite spre aprobare listele cu mijloacele fixe și obiectele de inventar propuse la casare. Ca urmare a aprobării ordonatorului principal de credite, s-a efectuat casarea efectivă a bunurilor.

S-a acționat permanent pentru aprovizionarea magaziei cu materialele și rechizitele necesare bunei desfășurări a activității instituției, s-a asigurat funcționarea parcului auto prin efectuarea reparațiilor și reviziilor necesare, în funcție și de fondurile bănești disponibile. Totodată, s-a efectuat de către conducătorii auto întreținerea zilnică și curentă a autoturismelor din parcul auto al instituției. În anul 2020, autoturismele instituției au parcurs 44.042 km. S-a avut în vedere reducerea cheltuielilor cu carburanții auto. Începând cu anul 2015, cota normată de carburant a fost eliminată. În anul 2020 s-au alimentat 5.132,17 litri. Parcul auto al Instituției Prefectului – Județul Brăila este compus din 12 autoturisme, respectiv 6 la instituția prefectului și 6 la Serviciile Publice Comunitare, ceea ce conduce la o medie a alimentării cu carburanți pe autoturism de 427,68 litri.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, în anul 2020 s-au colectat și predat societăților de profil 3940 kg deșeuri: deșeuri

de hârtie și carton - 1824 kg; deșeuri de plastic – 18 kg, deșeuri de metal (aluminiu, fier) - 2045 kg; deșeuri lemn - 0 kg; deșeuri DEEE - 53 kg.

Din valorificarea deșeurilor în anul 2020 a fost încasată suma de 5,87 mii lei, din care suma de 5,69 mii lei reprezintă contravaloarea deșeurilor din metal (aluminiu) provenite din valorificarea plăcuțelor de înmatriculare, iar suma de 0,18 mii lei reprezintă contravaloarea deșeurilor din hârtie, plastic și DEEE, provenite din valorificarea materialelor rezultate în urma colectării deșeurilor selectiv și în urma casării. Sumele încasate au fost virate la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru realizarea sarcinilor specifice s-a urmărit permanent buna funcționare a rețelei de calculatoare din cadrul instituției și s-a asigurat remedierea operativă a defectărilor survenite.

La sfârșitul anului 2020, în cadrul instituției funcționau în rețeaua de calculatoare 54 stații de lucru și 10 servere. Au fost instalate și actualizate sistemele de operare pentru calculatoarele instituției și diverse alte soft-uri.

S-au efectuat intervenții tehnice pentru repararea sau schimbarea componentelor defecte ale sistemelor informatice. S-au redus factorii de risc privind pierderea datelor în format electronic, prin efectuarea de back-up periodic.

În ceea ce privește activitatea de întreținere și actualizare soft, au fost realizate următoarele:

- administrarea la nivel local a site-ului Instituției Prefectului - Județul Brăila (<https://br.prefectura.mai.gov.ro/>), conform Procedurii de lucru M.A.I. - Secretar de Stat nr. 23330 din 03.10.2019 precum și a documentațiilor conexe transmise de Direcția Generală pentru Relația cu Instituțiile Prefectului din cadrul M.A.I., fiind actualizate permanent toate secțiunile acestuia, în vederea asigurării unei foarte bune informări a cetățenilor și a celorlalte autorități cu care instituția noastră colaborează în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice prevăzute de lege; după intrarea în vigoare a procedurii susmenționate; au fost înregistrate și soluționate toate cererile de postare pe site, cuprinzând cele cu recurență (periodicitate săptămânală/lunară/trimestrială/semestrială, după caz, pe linie de colegiu prefectural, problematica vârsnicilor, comitetul de dialog social, programul pentru școli, buget, bilanțuri contabile, agendele de lucru ale prefectului și subprefectului etc.), pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale instituției privind transparența activității;
- asigurarea funcționării în bune condiții a programului implementat pentru registratură, în vederea gestionării documentelor, precum și aplicației de legislație Lex Expert;
- descărcarea unui număr de 1332 monitoare oficiale (format electronic) și postarea în rețeaua internă de calculatoare, pentru consultarea acestora de către angajații instituției;
- asigurarea actualizării pachetelor soft aferente activității financiar-contabile;
- au fost constituite baze de date și aplicații pentru buna desfășurare a activităților specifice compartimentului în timpul alegerilor locale și parlamentare.

Pe parcursul anului 2020, s-a asigurat consultanța tehnică în vederea achiziționării de noi sisteme informatice, precum și a soft-ului antivirus și instalării acestuia pe stațiile de lucru.

Totodată, urmare a măsurilor dispuse de conducerea M.A.I. pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, au fost instalate, configurate și utilizate soft-uri tip videoconferință folosite în desfășurarea activităților specifice care necesitau ședințe cu un număr mare de participanți. De asemenea au fost instalate, configurate și utilizate soft-uri pentru semnături electronice.

## **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ**

### **A. Cancelaria Prefectului**

#### **1. Agenda Prefectului**

Agenda prefectului întocmită săptămânal a cuprins activitatea prefectului în intervalul respectiv și a fost actualizată ori de câte ori a fost necesar.

La începutul fiecărei săptămâni, agenda prefectului a fost mediatizată pe site-ul Instituției Prefectului, pentru cunoașterea exactă a activității prefectului de către opinia publică și mass-media.

Începând cu data de 07.08.2020, ca urmare a încetării exercitării cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de prefect al județului Brăila de către domnul Boboc Cătălin, prin H.G. nr. 632/07.08.2020, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 714/07.08.2020, instituția nu a mai avut personal încadrat în cancelarie, activitatea fiind realizată de personal din cadrul instituției.

#### **2. Comunicate de presă, alocuțiuni**

Prin comunicatele de presă s-a efectuat informarea mass-mediei cu programarea și ordinea de zi a ședințelor Colegiului Prefectural, Comisiei de dialog social, Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, Grupului de lucru mixt, conferințelor de presă și videoconferințelor, manifestărilor cu ocazia sărbătorilor naționale etc.

Comunicatele de presă au fost transmise online mass-mediei și au fost postate pe site-ul Instituției Prefectului. S-au transmis comunicate de presă cu informații importante pentru cetățeni, mass-media publicând enunțul comunicatelor respective.

În anul 2020 s-au elaborat și difuzat către mass-media 110 comunicate de presă ale Instituției Prefectului, precum și toate comunicatele de presă și buletinele de presă emise de M.A.I.

S-au elaborat, redactat și editat luările de cuvânt ce revin prefectului, la manifestările care au avut loc în zilele de sărbători naționale și evenimente importante în cursul anului 2020: 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române, 26 iunie - Ziua Drapelului, 29 iulie - Ziua Imnului Național, 25 octombrie - Ziua Armatei Române, 01 decembrie - Ziua Națională a României, 22 decembrie - Ziua Victoriei Revoluției Române.

Au fost asigurate condițiile participării sau reprezentării prefectului la diverse alte manifestări desfășurate la nivelul județului, printre care menționăm: 09 mai - Ziua Victoriei asupra Fascismului, Ziua Proclamației Independenței de Stat a României și Ziua Europei, 15 august - Ziua Marinei Române etc.

### **B. Corpul de control al prefectului**

#### **Ațiuni de control dispuse de Prefect**

**a. Efectuarea unei acțiuni de îndrumare, verificare și control privind modul de completare și ținere la zi a registrului agricol**, de către reprezentanții unităților administrativ-teritoriale din județul Brăila.

În acest sens, s-au desfășurat acțiuni de verificare cu privire la modul în care reprezentanții unităților administrativ-teritoriale au respectat prevederile O.G. nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, în sensul de a asigura condițiile optime de organizare a activității în vederea completării și centralizării datelor înscrise în registrul agricol pe suport de hârtie și în format electronic.

S-a verificat totodată modul în care aceștia au acționat în vederea respectării termenelor stabilite de prevederile legale privind finalizarea completării volumelor registrului agricol pentru perioada 2014 – 2019, conform normelor tehnice în vigoare.

Controlul s-a desfășurat la nivelul a 22 de unități administrativ-teritoriale (Ianca, Măxineni, Mircea Vodă, Șutești, Chiscani, Cireșu, Dudești, Făurei, Galbenu, Gradiștea, Gropeni, Jirău, Movila Miresii, Gemenele, Tufestii, Viziru, Râmnicelu, Romanu, Scorțaru Nou, Zăvoaia, Surdila-Găiseanca, Traian).

În urma activității desfășurate, la nivelul unităților administrativ-teritoriale verificate s-au constatat următoarele:

- registrul agricol aferent perioadei 2015 – 2019 nu era completat în totalitate;
- în cadrul ședințelor consiliilor locale, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, nu au fost analizate stadiile de înregistrare a datelor din cadrul registrului agricol iar consiliile locale nu au adoptat hotărâri în vederea stabilirii de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.

Măsurile propuse pentru toate entitățile verificate au vizat stabilirea termenelor de finalizare a activității de completare a registrului agricol aferent perioadei 2015 – 2019, precum și adoptarea, de către consiliile locale, de hotărâri prin care să fie stabilite măsuri de eficientizare a activității de înregistrare a datelor în cadrul Registrului Agricol.

#### **b. Verificarea măsurilor întreprinse de către Primăria Municipiului Brăila în contextul unor posibile riscuri generate de virusul SARS-CoV-2**

S-a verificat în teren modul în care au fost respectate de către Primăria Municipiului Brăila prin operatorul de transport S.C. BRAICAR S.A. și prin Administrația Târgurilor și a Piețelor S.A. Brăila, măsurile stabilite de Prefectul județului Brăila prin Ordinul nr. 164/2020, în vederea limitării riscurilor generate de răspândirea virusului SARS-CoV-2.

În urma activității desfășurate, s-a întocmit o Notă de Informare, unde au fost prezentate următoarele:

- modul în care mijloacele de transport în comun sunt gestionate din punct de vedere al igienizării, dezinfectării și al programului/intervalului orar de circulație/deplasare;
- modul în care, în cadrul/interiorul piețelor, se asigură fluidizarea cumpărătorilor, evitarea aglomerării și respectarea distanței minime între persoane.

Măsurile întreprinse au vizat transmiterea notei informative, cu constatările menționate, către Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Local al Municipiului Brăila, S.C. "BRAICAR" S.A. Brăila, S.C. Administrația Târgurilor și a Piețelor S.A. Brăila.

#### **C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

##### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse**

În temeiul art. 255 din Codul administrativ, consilierii juridici au efectuat controlul de legalitate asupra actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului/președintelui consiliului județean.

Totodată, prefectul, în calitate de reprezentant al Guvernului, a asigurat, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

În ceea ce privește legalitatea unui act administrativ, s-au verificat următoarele:

- *respectarea principiului supremației Constituției în emiterea actului administrativ;*
- *respectarea principiului legalității în adoptarea actului administrativ, principiu care evocă acea calitate a actului de a corespunde legii în accepțiunea lato sensu, atât din punct de vedere al categoriilor de acte normative incluse în sintagma „lege”, cât și din punct de vedere al prescripțiilor legii în ceea ce privește forma, fondul și limitele competenței organului care emite actul administrativ;*
- *actul administrativ să fie emis sau adoptat de organul competent, în limitele competenței sale, în caz contrar, actul fiind inexistent;*

- *forma actului administrativ și procedura de emiteră să fie cele prevăzute de lege, în speță de Legea nr. 24/2000, republicată, modificată și completată;*
- *competența prefectului în a verifica și contesta anumite acte pentru care, prin lege organică, se prevede o altă procedură (de ex. acte ce pot fi atacate la alte instanțe competente și nu în instanța de contencios administrativ).*

Verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile publice locale (primari, președintele consiliului județean, consilii locale și consiliul județean) se realizează prin mai multe metode:

- *verificarea actelor administrative la sediul Instituției Prefectului ca urmare a comunicării acestora de către secretarii unităților administrativ - teritoriale;*
- *controale periodice la sediul primăriilor, pe baza unor tematici de control care urmăresc, în principal, modul de organizare a executării și executarea în concret a legilor și a altor acte normative;*
- *verificarea în teren, punctual, a sesizărilor formulate de către consilieri locali, funcționari publici sau cetățeni, cu privire la legalitatea unor dispoziții ale primarului sau hotărâri ale consiliului local.*

În perioada de referință, a fost verificată legalitatea pentru un număr de 16856 acte administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale, din totalul de 19812 acte primite.

Constatările cu privire la încălcarea prevederilor legale cu ocazia adoptării sau emiterii actelor administrative la nivelul autorităților administrației publice locale se referă, în principal, la următoarele aspecte:

- necomunicarea dispozițiilor primarilor și a hotărârilor consiliilor locale în termen de 10 zile;
- netransmiterea unor acte care au stat la baza adoptării hotărârilor Consiliului Local și la emiterea dispozițiilor primarilor;
- nerespectarea condițiilor de fond și de formă a actelor administrative, prevăzută de Legea nr. 24/2000, cu modificările și completările ulterioare; temei legal invocat neactualizat, incorect sau incomplet;
- lipsa rapoartelor comisiilor de specialitate și a rapoartelor compartimentului de resort;
- lipsa documentelor care să ateste calitatea de proprietar (extras CF);
- nerespectarea prevederilor legale, în cazul vânzării, concesiunii sau închirierii bunurilor imobile ce aparțin unităților administrativ-teritoriale;
- acordarea folosinței unor bunuri aparținând patrimoniului unităților administrativ-teritoriale fără licitație publică, în afara situațiilor de excepție;
- adoptarea hotărârilor consiliului local/emiteria dispozițiilor primarului cu încălcarea competențelor conferite de lege;
- încălcarea principiului neretroactivității efectelor actelor administrative;
- nerespectarea normelor legale prevăzute de legislația din domeniul prestațiilor sociale (Legea nr. 416/2001, republicată, modificată și completată, Legea nr. 277/2010, republicată, modificată și completată, Legea nr. 448/2006, republicată, modificată și completată);
- adoptarea de consiliul local a unor hotărâri cu neîndeplinirea majorității cerute de lege;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale cu nerespectarea dispozițiilor Codului fiscal;
- anularea unor creanțe fiscale/debite cu încălcarea procedurii prevăzute de Codul de procedură fiscală;
- aprobarea nelegală a unor cheltuieli din bugetul local.

Rezultatul aplicării controlului sub aspectul legalității se prezintă astfel:

**SITUAȚIA ACTELOR**  
**TRANSMISE DE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL BRĂILA**  
**INSTITUȚIEI PREFECTULUI ÎN ANUL 2020**

TIPUL ACTULUI	Nr. acte transmise	Nr. acte verificate	Nr. acte în curs de verificare	Nr. acte considerate:		Din categoria actelor considerate nelegale:		
				legale	nelegale	Nr. acte modificate sau revocate de către emitent	Nr. acte aflate în analiză	Nr. acte atacate la instanță
Hotărâri CJ Brăila	187	97	90	92	5	5	0	0
Hotărâri consilii locale	3866	3196	670	3123	73	62	7	4
Dispoziții Președinte CJ	191	139	52	139	0	0	0	0
Dispoziții ale primarilor	15568	13424	2144	13404	20	20	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>19812</b>	<b>16856</b>	<b>2956</b>	<b>16758</b>	<b>98</b>	<b>87</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

Totodată, în anul 2020 au fost controlate sub aspectul legalității și 3868 acte rămase de verificat din semestrul II 2019 (63 hotărâri ale Consiliului Județean, 743 hotărâri ale consiliilor locale, 105 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean și 3868 dispoziții ale primarilor).

**2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului având un grad ridicat de dificultate care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

Consilierii juridici nu au fost implicați în activitatea de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Brăila.

Verificările cu referire la modul în care sunt aplicate prevederile actelor normative în exercitarea activității desfășurate la nivelul unor unități administrativ-teritoriale au fost efectuate doar de reprezentantul corpului de control al prefectului.

**3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute**

În anul 2020 au fost transmise **51 circulare** către toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Brăila, având ca obiect publicarea unui număr de **171 acte normative** cu impact în domeniul acestora de activitate, cu scopul respectării cadrului legal în momentul emiterii/adoptării unor acte administrative de autoritățile administrației publice locale.

Pe parcursul anului, secretarii au fost instruiți de către funcționarii instituției, cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, ori de câte ori a fost solicitată consilierea, atât telefonic cât și la sediul instituției sau la sediul primăriilor din județ cu ocazia efectuării controalelor.

Consilierea juridică a secretarilor sau a primarilor s-a efectuat și în scris, prin răspunsurile formulate de consilierii juridici la problemele juridice ridicate de reprezentanții unităților administrativ-teritoriale și prin informările transmise în teritoriu cu privire la publicarea/aplicarea unor acte normative.

#### 4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

##### SITUAȚIA DOSARELOR AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR

Obiectul cauzelor	Dosare existente la 01.01.2020	Dosare înregistrate în cursul anului 2020	Dosare soluționate în cursul anului 2020	Dosare rămase pe rolul instanțelor la 31.12.2020
<b>Fond funciar</b>	<b>97</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>77</b>
<b>Contencios administrativ, d.c.</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>13</b>
▪ <i>Înmatriculări</i>	0	0	0	0
▪ <i>Încetare mandat ales local</i>	0	2	1	1
▪ <i>Litigii de muncă</i>	0	2	0	2
▪ <i>Acte administrative emise/adoptate de organele APL, considerate nelegale</i>	7	4	7	4
▪ <i>Legea nr. 290/2003</i>	0	0	0	0
▪ <i>Contencios</i>	0	3	0	3
<b>Executări silite</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Legea nr. 544/2001</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Civil</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>106</b>	<b>42</b>	<b>56</b>	<b>92</b>

#### 5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual sau normativ

În anul 2020 au fost emise și avizate de legalitate 539 ordine, din care 60 cu caracter normativ și 479 cu caracter individual (din care 3 ordine privind încetarea mandatului unor consilieri locali); dintre acestea, 107 ordine au fost emise pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență și 2 ordine au fost emise pentru constituirea unor comisii mixte de verificare.

#### 6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În anul 2020, la nivelul comisiei s-au primit 3 sesizări, prin care au fost reclamate fapte considerate a fi abateri disciplinare, săvârșite de către secretari ai unor unități administrativ-teritoriale din județul Brăila.

Dezbaterea și soluționarea celor 3 dosare constituite s-a făcut de către comisia de disciplină în conformitate cu prevederile O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale H.G. nr. 1344/2007, în cadrul unui număr de 12 ședințe de lucru, modul de derulare al acestora fiind consemnat în registrul special. În urma dezbaterilor, care a inclus și audierea persoanelor implicate (autorul sesizării, secretarul a cărui faptă a fost sesizată, martori propuși), procedura administrativă a fost finalizată prin întocmirea rapoartelor finale pentru 2 dosare, al treilea fiind în curs de dezbatere. În cele 2 dosare finalizate, sancțiunea disciplinară aplicată a fost "mustrare scrisă". Rapoartele finale conținând propunerile comisiei au fost transmise persoanelor care au efectuat sesizarea, persoanelor a căror faptă a fost sesizată, primarilor din unitățile administrativ-teritoriale respective.

#### 7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri

În perioada de referință, comisia a fost sesizată printr-o singură solicitare pentru avizarea acordării de denumiri al unor obiective publice, venită din partea autorităților administrației publice locale din județul Brăila.

Față de solicitarea transmisă, competența comisiei a fost stabilită ținând cont de prevederile art. 3 alin. (1) din O.G. nr. 63/2002 cu modificările și completările ulterioare, fiind reținută pentru avizare.

Analizarea solicitării s-a făcut în cadrul ședinței care a fost convocată în data de 17 septembrie 2020, având ca ordine de zi: "Analiza solicitării Consiliului local al Municipiului Brăila nr. 20078/07.08.2020, pentru emiterea unui aviz privind atribuirea denumirii „ARNO

KLARSFELD” piațetei – teren proprietate publică – situată în centrul istoric al municipiului Brăila”; propunerea a primit aviz favorabil.

## **8. Activitatea de contencios administrativ**

Au fost întocmite 98 proceduri prealabile în vederea modificării, completării sau revocării unor acte administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale. Dintre acestea, un număr de 87 acte au fost modificate, completate sau revocate de emitent până la finele anului, un număr de 7 acte se află în procedură de analiză, iar pentru 4 acte administrative a fost introdusă acțiune în contencios administrativ.

## **D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

La nivelul județului Brăila au fost constituite și funcționează 44 comisii locale (o comisie municipală, 3 comisii orașenești și 40 de comisii comunale). Membrii comisiei județene sunt convocați la ședințe atât telefonic cât și în scris, participanții semnând în tabelul de prezență. Hotărârile comisiei județene se adoptă cu votul majorității membrilor.

Dezbatările și hotărârile adoptate în fiecare ședință sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei județene care au participat la ședință. În vederea sprijinirii comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prin Ordinul Prefectului nr. 510/02.02.2020 s-a reorganizat colectivul de lucru format din trei funcționari publici.

Ulterior adoptării, hotărârile comisiei județene de fond funciar se redactează de către colectivul de lucru, iar după semnare și înregistrare se comunică persoanelor interesate prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, Comisia Județeană de Fond Funciar Brăila s-a întrunit în ședințe ordinare de 7 ori, ședințe în cadrul cărora s-au adoptat 123 hotărâri de fond funciar, din care 120 hotărâri de admitere și 3 hotărâri de respingere a contestațiilor.

Cele 120 hotărâri de admitere sunt structurate astfel:

- 27 hotărâri de validare a Anexelor nr. 2b și 3 și a proceselor-verbale de punere în posesie;
- 25 hotărâri de validare a proceselor-verbale de punere în posesie întocmite pentru persoanele înscrise în anexe validate anterior;
- 19 hotărâri de anulare a unor titluri de proprietate emise de două ori;
- 14 hotărâri de corectare a suprafețelor sau a amplasamentelor înscrise în titlurile de proprietate fără modificarea suprafeței totale înscrise în acestea;
- 12 hotărâri de corectare nume/prenume înscrise în titlurile de proprietate și în anexele care au stat la baza emiterii acestora;
- 7 hotărâri privind eliberarea de duplicate ale titlurilor de proprietate;
- 2 hotărâri de corectare a unor nume/prenume înscrise în anexe pentru care nu s-au eliberat titluri de proprietate;
- 2 hotărâri de validare a Anexei nr. 2b;
- 2 hotărâri de radiere a unor persoane înscrise eronat în titlurile de proprietate;
- 2 hotărâri de radiere a unor suprafețe de teren intravilan din titlurile de proprietate conform sentințelor judecătorești;
- 1 hotărâre de radiere a unei persoane din Anexa nr. 11 la Legea nr. 165/2013 și înscrierea acesteia în Anexa nr. 10;
- 1 hotărâre de radiere a unei persoane din Anexa nr. 23 și înscrierea acesteia în Anexa nr. 30;
- 1 hotărâre de corectare a numărului unui titlu de proprietate;
- 1 hotărâre de corectare a unei poziții din Anexa nr. 23;
- 1 hotărâre de validare a Anexei nr. 10 la Legea nr. 165/2013;
- 1 hotărâre de validare a Anexei nr. 11 la Legea nr. 165/2013;
- 1 hotărâre de validare a unui proces-verbal de delimitare;
- 1 hotărâre de radiere a unor poziții din Anexa nr. 2b pentru care nu au fost emise titluri de proprietate.



În perioada de referință au fost emise 11 ordine privind reorganizarea Comisiilor locale de fond funciar și a Comisiei județene de fond funciar și un ordin pentru reorganizarea unei Comisii locale de inventariere.

În total, de la aplicarea legilor fondului funciar și până în prezent, la nivelul județului Brăila au fost emise 109330 titluri de proprietate pentru o suprafață totală de 298883 ha, reprezentând 97,34%.

În anul 2020, dintr-un număr de 317 cereri și petiții înaintate de primării și/sau petenți au fost soluționate prin răspunsuri către acestea/aceștia 194 cereri/petiții (fără a se adopta hotărâri ale comisiei județene de fond funciar), din care 43 favorabil, 136 nefavorabil, 11 intern și 4 au fost clasate.

În perioada 2006 – 2020 au fost predate și reținute la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților un total de 3210 dosare de despăgubiri. Numai în anul 2020, Instituția Prefectului – Județul Brăila a predat 32 dosare de despăgubiri Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților.

Până la data de 31.12.2020 a fost transmis de către comisiile locale un număr de 41 de Anexe nr. 14, acestea fiind validate de către comisia județeană.

La finele anului 2020 au fost întocmite toate anexele 22 de la nivelul județului Brăila, fiind emise 761 titluri de proprietate persoanelor îndreptățite, urmând a fi emise și diferența de 205 titluri.

## **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989**

În aplicarea dispozițiilor Legii nr. 10/2001, la nivelul județului Brăila au fost înregistrate 4242 notificări. Dintre acestea, 446 notificări au fost depuse fie de solicitanți diferiți care vizau același imobil, fie același solicitant a depus aceeași notificare la mai multe instituții care puteau fi în măsură să soluționeze cererea în cauză. În aceste condiții, în vederea soluționării, notificările în cauză au fost conexeate, iar numărul notificărilor ce urma să fie rezolvat s-a redus de la 4242 la 3807 notificări.

De la expirarea termenului de depunere a notificărilor, respectiv 14.02.2002 și până în luna decembrie 2020, au fost soluționate 3787 notificări, soluționare care se materializează astfel: 452 restituiri în natură, 2308 restituiri în echivalent în condițiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr.247/2005, 54 compensări cu alte bunuri, 11 restituiri în natură și restituiri în echivalent, 2 restituiri în natură și compensare cu alte bunuri și servicii, 21 compensări cu alte bunuri și restituiri în echivalent, în condițiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr.247/2005, 761 notificări respinse și 178 notificări au fost direcționate altor entități spre competență soluționare. Astfel, au mai rămas de soluționat 18 notificări.

Dispozițiile primarilor emise în baza Legii nr. 10/2001 au fost transmise Secretariatului Comisiei Naționale din cadrul ANRP, după exercitarea controlului de legalitate de către prefect.

În cursul anului 2020, Biroul județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 s-a întrunit într-o singură ședință, în data de 21.10.2020. Astfel, un număr de 4 dosare au fost comunicate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților în perioada ianuarie - decembrie 2020. La sfârșitul anului 2020, doar Primăria Municipiului Brăila mai avea de soluționat 18 dosare.

## **E. Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate**

### **a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate se realizează prin intermediul Colegiului Prefectural, care are ca scop asigurarea coordonării activității acestora, și este organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului. În cadrul ședințelor de lucru, membrii

colegiului prefectural prezintă anual rapoarte de activitate, menționând și nevoile și dificultățile cu care se confruntă, propunând, acolo unde este cazul, măsuri în vederea îmbunătățirii activității. Măsurile de îmbunătățire a activității sunt aprobate prin hotărâri ale Colegiului Prefectural, care sunt apoi monitorizate, instituțiile raportând modul de îndeplinire a acestora.

În anul 2020, Colegiul Prefectural al județului Brăila este alcătuit din 13 membri permanenți și 19 membri cu statut de invitat permanent. Serviciile publice deconcentrate sunt repartizate pe fiecare funcționar din cadrul serviciului, prin ordin al prefectului, în scopul monitorizării semestriale a modului de realizare a acțiunilor întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Programul de Guvernare.

Anual, serviciile publice deconcentrate și celelalte instituții publice din județ transmit informări care stau la baza întocmirii Raportului anual privind starea economico – socială a județului Brăila.

#### **b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate**

În ceea ce privește activitatea de examinare a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, în perioada de referință au fost analizate situațiile financiare trimestriale transmise de: Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Județeană pentru Cultură, Direcția Județeană pentru Agricultură, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor, Casa Județeană de Pensii, OIR POS DRU.

Din analiza efectuată, a rezultat că situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2019, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice pe modelele aprobate prin actul normativ sus-menționat și prin celelalte acte incidente. În consecință, a fost emis avizul consultativ al prefectului pentru situațiile financiare depuse.

Cu referire la activitatea de examinare a proiectului de buget, în perioada de referință, numai Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila a solicitat avizarea proiectului de buget pentru anul 2021, după examinarea acestuia fiind emis avizul consultativ al prefectului pentru acest document.

#### **1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului**

În anul 2020, componența Colegiului Prefectural a fost actualizată prin 6 ordine ale prefectului. Componența Colegiului prefectural este formată din **13 membri** de drept - conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului, prefectul și subprefectul și **19 invitați permanenți**. Convocarea membrilor acestuia a fost efectuată prin ordine convocatoare pentru cele **3 ședințe lunare** ale Colegiului Prefectural, în cadrul cărora a fost analizată activitatea a **5 instituții publice** și autorități ale administrației publice (Consiliul Județean, Primăria Municipiului Brăila). Pe lângă rapoarte de activitate au fost prezentate în ședințele de lucru, 2 informări referitoare la modul de realizare a măsurilor prevăzute în Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 3/29.05.2019 privind aprobarea „Programului de măsuri pentru îmbunătățirea activității *Centrului Județean Brăila al Agenției*

de Plăți și Intervenție în Agricultură în perioada mai-decembrie 2019”, precum și în Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 4/31.07.2019 privind aprobarea „Programului de măsuri stabilite pentru îmbunătățirea activității Agenției pentru Protecția Mediului Brăila în semestrul al II-lea al anului 2019”.

Începând cu data de 16.03.2020 s-a instituit Starea de Urgență pe teritoriul României prin Decretul nr. 195/2020 pentru o perioadă de 30 zile, fiind prelungită cu încă 30 zile prin Decretul nr. 240/2020 după care, până la momentul întocmirii prezentului material, ne aflăm în stare de alertă și având în vedere situația epidemiologică determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 și luând în considerare măsurile dispuse de Ministerul Afacerilor Interne în scopul prevenirii transmiterii virusului în mediul profesional, prin Dispoziții ale Ministerului Afacerilor Interne referitoare la măsuri specifice care vizează limitarea/reducerea întâlnirilor/reuniunilor instituționale (ședințe de lucru, ședințe de pregătire) și limitarea accesului persoanelor din afara instituției, nu au mai fost organizate ședințe ale Colegiului prefectural al județului Brăila până în luna noiembrie a anului 2020.

Însă, la propunerea subprefectului care coordonează secretariatul Colegiului prefectural, ținând cont de tematica orientativă a ordinii de zi care a fost aprobată prin Hotărârea nr. 1 din 30.01.2020, s-a solicitat instituțiilor care fac parte din Colegiul prefectural al județului Brăila, întocmirea materialelor prevăzute pentru a fi pregătite și prezentate pentru lunile martie, aprilie, mai, iunie și iulie, care se referă la domeniul lor de activitate cu actualizarea datelor și informațiilor până la data de 30.06.2020, la care acestea s-au conformat, ultimul răspuns fiind înregistrat la data de 02.09.2020. Urmare acestor demersuri a fost întocmită *Informarea privind activitatea Colegiului prefectural al județului Brăila în semestrul I al anului 2020*, la dispoziția conducerii instituției și a celorlalți factori interesați, în care a fost analizată activitatea a 24 instituții publice, din care 7 membri de drept, 13 invitați permanenți și 4 – alte instituții.

## **2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului**

În anul 2020, în urma schimbărilor survenite în reprezentativitatea entităților componente, Comisia a fost reorganizată de 4 ori, la data prezentului raport funcționând potrivit Ordinul Prefectului nr. 24/19.11.2020, având în componență 28 membri titulari, din care 11 sunt parteneri sociali, reprezentanți ai Confederațiilor Naționale Sindicale și Confederațiilor Naționale Patronale.

În perioada de referință, Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 2 ședințe ordinare în cadrul cărora au fost dezbătute atât probleme ce au vizat relația sindicat – patronat, cât și aspecte de interes din activitatea socio-economică a județului. Printre temele dezbătute au fost: respectarea dispozițiilor Legii nr. 263/2010, cu modificările și completările ulterioare, privind trecerile din oficiu de la pensia anticipată, anticipată parțial și invaliditate la pensia de limită de vârstă.

**3. Acțiuni de protest** - În anul 2020 nu au avut loc acțiuni de protest în județul Brăila.

## **4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**

În cursul anului 2020, în urma schimbărilor survenite în componență, Comitetul a fost reorganizat de 4 ori, la data prezentului raport funcționând conform Ordinului Prefectului nr. 314/18.08.2020, având în componență 27 membri, din care 15 sunt reprezentanți ai organizațiilor județene de pensionari.

În anul 2020, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin (4) din H.G. nr. 499/2004, Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Brăila (CCDCPPV) s-a întrunit în 2 ședințe ordinare.

În cadrul dezbaterilor lunare, membrii Comitetului au prezentat aspecte necesare a fi soluționate pentru această categorie de persoane, de exemplu informări cu privire la: asigurarea și distribuirea dozelor cu vaccin antigripal la nivelul județului Brăila, câte cazuri

de îmbolnăviri au fost înregistrate, modul de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 185/2019 referitor la scutirea de impozite pentru copiii beneficiarilor Legii nr. 118/1990 și ai Legii nr. 189/2000.

Problemele sesizate în cadrul ședințelor au fost transmise cu celeritate în funcție de competența de soluționare, instituțiilor publice locale, teritoriale sau centrale.

## **F. Servicii comunitare de utilități publice**

Conform prevederilor H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, la nivelul județului Brăila s-a înființat Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare și de Utilități Publice, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 23/28.02.2008. Strategia județeană de accelerare a dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și Planul de implementare aferent au fost adoptate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 58/27.06.2007.

La nivelul municipiului Brăila, Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciului Comunitar de Utilități Publice a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 218/12.07.2007.

Trimestrial, după centralizarea informațiilor furnizate de către cele două structuri mai sus precizate, s-au făcut raportări către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind progresele realizate de autoritățile administrației publice locale în implementarea Strategiei județene și a programelor de investiții aferente, pentru următoarele tipuri de servicii:

- *Serviciul de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate;*
- *Serviciul de salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide;*
- *Serviciul de iluminat public;*
- *Serviciul de salubritate.*

## **G. Managementul situațiilor de urgență**

În baza actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brăila își desfășoară activitatea cu sprijinul secretariatului tehnic permanent și al grupurilor de suport tehnic pe tipuri de risc. Componența acestor organisme interinstituționale - care au lucrat activ sub conducerea prefectului pentru prevenirea și/sau gestionarea situațiilor de urgență - a fost actualizată prin ordine ale prefectului.

Factorii de risc care au generat situații de urgență în anul 2020 la nivelul județului au fost: pandemia generată de noul Coronavirus SARS-CoV-2, fenomene meteorologice periculoase - ploi, furtuni, grindină, epizootii - pesta porcină africană.

În anul 2020, sub conducerea președintelui/vicepreședintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență au fost planificate, organizate și desfășurate 137 ședințe ale comitetului, din care 1 ordinară, 8 extraordinare și 128 extraordinare organizate la distanță\*, fiind adoptate 139 hotărâri.

\*În scopul diminuării riscului de infectare cu Coronavirus COVID-19, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brăila (C.J.S.U.) Brăila a stabilit procedura de adoptare a hotărârilor, în cadrul unor ședințe extraordinare organizate la distanță.

Totodată, având în vedere prerogativele conferite de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență, atât pentru stabilirea măsurilor necesare gestionării situațiilor de urgență, pe tipuri de risc, cât și pentru prevenirea apariției acestora, dar și pentru constituirea/actualizarea componenței organismelor interinstituționale de la nivelul județului, au fost emise 107 ordine ale prefectului pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, care au vizat:

- constituirea comisiei de specialitate, în domeniul agricol, pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse la nivelul județului Brăila, în urma fenomenelor meteorologice periculoase;
- constituirea comisiei de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole, produse la nivelul județului Brăila în urma fenomenului meteorologic de secetă pedologică;
- aprobarea unor măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 pe raza județului Brăila;
- asigurarea cu personal pentru monitorizarea respectării măsurii de izolare la domiciliu;
- aprobarea „Planului de măsuri de întreprins la nivelul unităților sanitare nominalizate în Hotărârea C.J.S.U. Brăila nr. 13/24.03.2020, în contextul prezenței coronavirusului pe teritoriul județului Brăila”;
- aprobarea Planului de măsuri de întreprins în contextul prezenței coronavirusului pe raza județului Brăila;
- actualizarea componentei Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (CJCCI) la nivelul județului Brăila;
- activarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției la nivelul județului Brăila;
- modificarea și completarea Ordinului Prefectului nr. 147 din 13.03.2020 privind activarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției la nivelul județului Brăila;
- încetarea activității Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției, activat la nivelul județului Brăila prin Ordinul Prefectului nr. 97/05.02.2020, în vederea gestionării situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase, specifice perioadei de iarnă;
- modificarea Ordinului Prefectului nr. 395 din 30.09.2019, privind actualizarea componentei și a sarcinilor Centrului local de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor și a zoonozelor;
- aprobarea Planului de măsuri necesar a fi întreprinse în activitatea de prevenire a îmbolnăvirilor prin infecții respiratorii acute și gripă în unitățile de învățământ preuniversitar de pe teritoriul județului Brăila;
- constituirea comisiei de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Brăila, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari și aprobarea calendarului acțiunilor de verificare;
- actualizarea componentei Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a grupurilor de suport tehnic, pe tipuri de risc, ale acestuia;
- aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2020;
- aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației la nivelul județului Brăila, pentru anul 2020;
- convocarea membrilor comisiei de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor de la nivelul unor unități administrativ-teritoriale din județul Brăila;
- punerea în aplicare a unor măsuri stabilite prin Hotărârea C.J.S.U. Brăila nr. 14 din 25 martie 2020;
- constituirea Grupei operative de acțiune pentru gestionarea pandemiei de COVID-19 la nivelul județului Brăila;
- constituirea comisiei județene de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător;
- aprobarea Planului de măsuri la suspiciunea focarului de pestă porcină africană în diverse exploatații (de tip *gospodărie a populației, gospodărie agrozootehnică, fond de vânătoare*)

de la nivelul Unităților Administrativ-Teritoriale: municipiul Brăila; comunele: Frecăței, Salcia Tudor;

- aprobarea Planului de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă porcină africană în diverse exploatații (de tip *gospodărie a populației, gospodărie agrozootehnică, societate comercială, fond de vânătoare*) de la nivelul Unităților Administrativ-Teritoriale: municipiul Brăila; orașul Ianca; comunele: Cazasu, Chiscani, Dudești, Frecăței Gemenele, Gropeni, Mărașu, Salcia Tudor, Stăncuța, Tichilești și Ulmu.

Pentru cunoașterea posibilității de intervenție atât a autorităților administrației publice locale cât și a instituțiilor care au obligația asigurării funcțiilor de sprijin, s-a actualizat baza de date privind utilajele și stocurile existente necesare pentru deszăpezirea în iarna 2019 - 2020.

Prin adresa nr. 17776/25.11.2020, s-a formulat și înaintat către Ministerul Afacerilor Interne – Cabinet Secretar de Stat, potrivit dispozițiilor din adresa nr. 22499/10.11.2020, *Situația privind pregătirea sezonului rece 2020 - 2021*, completată prin centralizarea răspunsurilor primite de la administratorii de drum din județul Brăila.

Cele 139 hotărâri adoptate în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență desfășurate în anul 2020 au vizat:

- aprobarea amplasării a trei incineratoare mobile, deplasate de la D.S.V.S.A. Dolj, D.S.V.S.A. Dâmbovița și D.S.V.S.A. Constanța, în incinta S.C. OLSUIN S.R.L. - Comuna Salcia Tudor și a măsurilor incidente acestei acțiuni;
- aprobarea *Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila pentru anul 2020*;
- Închiderea circulației pe drumurile naționale și județene de pe raza județului Brăila, în intervalul 05 februarie 2020, ora 22.00 – 06 februarie 2020, ora 08.00 pe perioada Codului Roșu, ca măsură preventivă;
- suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Brăila în ziua de 06 februarie 2020, ca urmare a manifestării fenomenelor meteorologice periculoase;
- suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar din comunele din Insula Mare a Brăilei - din cauza condițiilor dificile de circulație rutieră - și din următoarele localități nealimentate cu energie electrică: Mihai Bravu - comuna Victoria; Colțea, Roșiori - comuna Roșiori; Traian - comuna Traian, în ziua de 07 februarie 2020, în același context;
- stabilirea spațiilor (inclusiv suplimentare) pentru carantinarea persoanelor suspectate de infectare cu noul Coronavirus;
- aprobarea Planului de măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu Coronavirus COVID-19 la nivelul județului Brăila;
- constituirea, la nivelul județului Brăila, a unui Grup de coordonare pentru gestionarea situației provocate de infecția cu Coronavirusul COVID – 19, respectiv completarea structurii acestuia;
- stabilirea sistării activităților de tip afterschool și locuri de joacă, precum și activitățile culturale, educative, științifice, artistice, sportive și de divertisment la care participă copii și care se desfășoară în spații închise, pe întreaga durată a suspendării cursurilor în toate unitățile de învățământ preuniversitar prin hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, cu obligația instituțiilor publice și private de a lua măsuri pentru asigurarea flexibilității programului de lucru al angajaților - părinți ai copiilor cuprinși în grupa de vârstă 0 – 14 ani pentru care nu poate fi asigurată supravegherea;
- *stabilirea procedurii de adoptare a hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila (C.J.S.U.) Brăila, în scopul diminuării riscului de infectare cu Coronavirus COVID-19*;
- acordarea asistenței medicale a pacienților infectați cu virusul COVID-19, la nivelul județului Brăila;
- stabilirea cadrului necesar (dotare, personal) pentru efectuarea probelor COVID-19;

- demararea, de către Spitalul Județean de Urgență Brăila, cu sprijinul Consiliului Județean Brăila, a lucrărilor necesare asigurării spațiilor necesare tratării pacienților infectați cu virusul COVID-19, care prezintă patologii asociate - în cadrul acordării asistenței medicale pentru pacienții infectați cu virusul COVID-19;
- sistarea deplasărilor la domiciliul abonaților ale lucrătorilor societăților furnizoare de utilități din județul Brăila, pentru citirea manual a aparatelor de măsură, în scopul evitării contactului direct între persoane - pe durata stării de urgență;
- punerea în funcțiune a unor stații de desecare, aflate în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Brăila, pentru prevenirea inundării terenurilor agricole și afectării infrastructurii de îmbunătățiri funciare/încetarea funcționării acestora;
- verificarea, de către autoritățile administrației publice locale din județul Brăila, dacă unitățile de învățământ de pe raza unității administrativ - teritoriale au asigurat necesarul de substanțe dezinfectante și alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților de pregătire a elevilor și de organizare și desfășurare a examenelor naționale, în condiții de siguranță sanitară;
- stabilirea măsurii ca președintele C.J.S.U. Brăila să comunice de îndată C.N.C.C.I. pentru emiterea ordinului comandantului acțiunii în situația în care D.S.P. Brăila, I.P.J. Brăila sau I.J.J. Brăila vor considera că nu pot gestiona situația fără instituirea carantinei;
- desemnarea unității de izolare și tratament destinată persoanelor cu infecție SARS-CoV-2, forme asimptomatice, devenite asimptomatice sau cu forme ușoare și fără factori de risc la nivelul județului Brăila în cadrul Spitalului de Psihiatrie „Sfântul Pantelimon” Brăila, spital suport COVID-19, conform Anexei 3 a Ordinului ministrului sănătății nr. 555/2020;
- suspendarea temporară a activității unor operatori economici, cu posibilitatea prelungirii suspendării (în funcție de ancheta epidemiologică și datele din dinamică), pentru diminuarea impactului tipului de risc reprezentat de infectarea cu virusul SARS-CoV-2;
- stabilirea unei locații alternative atașate Spitalului Județean de Urgență Brăila pentru izolarea persoanelor suspecte a fi infectate cu noul coronavirus (COVID-19);
- stabilirea unui spațiu special desemnat de autorități pentru carantinarea persoanelor suspecte de a fi infectate/infectate cu noul coronavirus (COVID-19);
- instituirea obligației de purtare a măștii de protecție astfel încât să acopere nasul și gura, pentru toate persoanele care au împlinit vârsta de 5 ani, în intervalul orar 09.00 – 22.00, în perioada 14 – 16 august 2020, cu ocazia „Zilelor Brăilei”, pe faleză Dunării – Brăila, în zona delimitată de străzile Vadul Spitalului și Împăratul Traian, între malul Dunării și taluzul superior;
- instituirea, începând cu data de 14.08.2020, a obligativității purtării măștii de protecție astfel încât să acopere nasul și gura, pentru toate persoanele care au împlinit vârsta de 5 ani, în piețele, târgurile și oboarele identificate de autoritățile publice locale, în zonele de așteptare - stații de autobuz, persoane și altele asemenea, precum și în perimetrul de așteptare din exteriorul instituțiilor care lucrează cu publicul;
- aprobarea scenariului de funcționare pentru unitățile de învățământ din județul Brăila pentru începutul anului școlar 2020-2021 și a începerii anului școlar 2020 – 2021 pentru Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila;
- stabilirea unor măsuri și acțiuni de sănătate publică necesar a fi respectate pentru desfășurarea în siguranță a procesului electoral în județul Brăila;
- aprobarea suspendării pe o perioadă de 14 zile a cursurilor școlare/preșcolare organizate în modalitatea "față în față" pentru unele clase/grupe din structura unităților de învățământ din județul Brăila, conform hotărârilor consiliilor de administrație ale acestora;
- aprobarea reluării cursurilor școlare/preșcolare care presupun prezența "față în față" pentru unele clase/grupe din structura unităților de învățământ din județul Brăila, conform avizelor Direcției de Sănătate Publică a Județului Brăila;

- stabilirea măsurilor de protecție sanitară necesar a fi respectate, pentru diminuarea impactului riscului epidemiologic generat de virusul SARS-CoV-2, în perioada 08 – 11 octombrie 2020, pe faleza Dunării – Brăila, cu ocazia desfășurării celei de-a doua ediții a „Festivalului Peștelui”;
- constatarea încadrării în limitele de incidență cumulată a cazurilor pe ultimele 14 zile în vederea punerii în aplicare a măsurilor stabilite în H.G. nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, în H.G. nr. 967/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, și în H.G. nr. 1.065/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 decembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- aprobarea *Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila pentru asigurarea desfășurării în condiții de normalitate a activităților în sezonul rece 2020 – 2021 și pe timpul sărbătorilor de iarnă.*

Hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila și ordinele prefectului privind domeniul situațiilor de urgență din anul 2020 au fost comunicate, pentru punerea în aplicare, instituțiilor implicate și postate pe site-ul instituției timp de 30 de zile de la data adoptării/emiterii lor.

În ziua de 07.05.2020, a fost verificată de către o comisie mixtă din care a făcut parte și un reprezentant al Instituției Prefectului, situația semnalată de primarul comunei Siliștea, în legătură cu potențiala afectare a unor terenuri agricole și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare prin inundare, din Unitatea Administrativ-Teritorială Siliștea.

Prin 2 Hotărâri ale C.J.S.U. au fost puse în funcțiune/oprite 2 de stații de desecare aflate în administrarea A.N.I.F.

O altă comisie constituită prin ordin al prefectului a fost cea de constatare și evaluare a pagubelor atât la culturile agricole înființate în toamnă, cât și la cele înființate în primăvară, produse la nivelul județului Brăila în urma fenomenului meteorologic de secetă pedologică, ce și-a desfășurat activitatea la nivelul tuturor celor 44 de unități administrativ-teritoriale din județul Brăila, raportul de sinteză cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică și raportul centralizator privind calamitățile generate de seceta pedologică fiind comunicate, în termenul legal, Centrului operativ pentru situații de urgență din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin grija Direcției pentru agricultură județene.

Precizăm că și în anul 2020 județul Brăila s-a confruntat cu pesta porcină africană, o epizootie care a afectat din punct de vedere economic crescătorii de porcine din județ, atât exploatații comerciale cât și crescători individuali.

Până la data de 31.12.2020 au fost confirmate 26 de focare, astfel: 23 la porci domestici în gospodăriile populației, 2 în exploatații comerciale respectiv S.C. OLSUIN SRL - SALCIA TUDOR și G.A.Z. PENITENCIARUL BRĂILA și un caz confirmat la mistreți (F.V. 9 FILIPOIU). Focarele au cuprins 26 unități administrativ - teritoriale (comune, sate, municipiul Brăila).

În total de la începutul anului 2020 au fost ucise 27248 suine (26812 în societăți comerciale și 565 în gospodăriile populației).

Valoarea despăgubirilor s-a cifrat astfel:

- nr. porci în G.P. despăgubiți: 539 capete cu o valoare de 523.649 RON
- nr. porci pentru care s-au primit despăgubiri în societăți comerciale focare declarate în 2020: 26812 capete cu o valoare de 29.293.927,92 RON



- valoare pagube colaterale (furaje) - 919 kg cu o valoare de 3048,92 RON
- nr. porci pentru care s-au primit despăgubiri în societăți comerciale declarate în anul 2018 (S.C. PRICHINDESA S.R.L.) pentru care s-a efectuat plata în anul 2020: 1514 capete cu o valoare de 880.524 RON
- nr. porci pentru care s-au primit despăgubiri în societăți comerciale declarate în anul 2019 (A.P.T. GRĂDINA ZOOLOGICĂ) pentru care s-a efectuat plata în anul 2020: 21 capete cu o valoare de 3440 RON.

De la începutul anului 2020 valoarea despăgubirilor în gospodăriile populației și în societăți comerciale se prezintă astfel:

G.P. - 523.649 RON

S.C. - declarate în anul 2020 - 29.293.927,92 RON.

Pesta porcină africană, fiind o boală transmisibilă a animalelor, încadrându-se la tipul de risc "Epizootii" (pct. 12 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc), a fost gestionată în cadrul C.J.S.U., care reprezintă un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență și care se suprapune în structură Unității locale de decizie (U.L.D.), parte componentă a C.L.C.B.

Astfel, o hotărâre din cele 139 adoptate în cadrul C.J.S.U. Brăila a avut ca obiect prevenirea și gestionarea peștei porcine africane.

Totodată, din cele 107 ordine emise de prefect pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, 31 au vizat adoptarea măsurilor care trebuie întreprinse la suspiciuni/confirmări de focare și 45 au avut ca obiect convocarea comisiei de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate.

## **H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

În respectarea prevederilor art. 252, alin. (1) lit. a) și art. 253 lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prefectul a fost garantul respectării legii și ordinii publice la nivelul județului Brăila.

Compartimentul monitorizare servicii comunitare de utilități publice și activități pentru situații de urgență din cadrul Serviciului monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică a monitorizat acțiunile întreprinse de structurile de ordine publică, precum și de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului, pentru respectarea legii și ordinii publice.

Prefectul județului/subprefectul cu atribuții de prefect a fost informat asupra măsurilor/acțiunilor pe linia ordinii publice, desfășurate de către structurile de ordine publică, precum și asupra stadiului realizării acestora.

## **I. Relația cu minoritățile naționale**

### **1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

Principalele activități s-au realizat prin Grupul de Lucru Mixt (G.L.M.), înființat prin ordin al prefectului, format la nivel județean din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale ministerelor, membri ai organizațiilor neguvernamentale și delegați ai comunităților locale (în prezent acesta include 43 de persoane), respectiv prin Biroul Județean pentru Romi (B.J.R.), structură funcțională înființată de asemenea prin ordin al prefectului și care își desfășoară activitatea în cadrul instituției prefectului, fiind subordonată acestuia și coordonată tehnic de către Agenția Națională pentru Romi (A.N.R.).

#### **Aspecte generale – ordine ale prefectului pregătite:**

✓ un ordin al prefectului pentru actualizarea componenței Grupului de Lucru Mixt (G.L.M.), determinat de fluctuații ale personalului nominalizat/desemnat;

✓ un ordin al prefectului cu privire la reorganizarea la nivelul județului Brăila a Biroului Județean pentru Romi (B.J.R.), în vederea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând etniei rome pentru perioada 2015-2020;

#### **Aspecte particulare:**

- orientarea și consilierea unui număr de 32 persoane de etnie romă, de regulă pe probleme ce privesc drepturile de protecție socială (ajutoare sociale, alocații pentru susținerea familiei, pensii, plasamente, lipsa locurilor de muncă etc.), dar și acordarea de asistență pentru dobândirea actelor de identitate și a celor de proprietate asupra locuințelor;
- participarea la ședința de lucru a Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, constituită în baza Legii nr. 151/2019 pentru completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- constituirea unei baze de date cu privire la zonele cu vulnerabilități sociale particulare privind accesul informal la proprietate identificate în comunități (481 imobile deținute de romi cu proprietatea nerezolvată, la nivelul județului);
- completarea chestionarului privind "Cultura organizațională în administrația publică", la solicitarea Instituției Prefectului - Județul Bacău, în vederea publicării temei în Buletinul de informare și documentare al M.A.I.;
- adresă - diseminarea către U.A.T.-uri a Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar, conform ordinului ministrului Educației și Cercetării nr. 5633/2019;
- adresă - diseminare către O.N.G.-urile rome locale a programului de finanțare "LATCHO DIVES - Sprijin pentru proiecte în România și Slovacia", anunțat de Fundația germană "Amintire, Responsabilitate și Viitor" (EVZ);
- adresă - diseminarea către U.A.T.-urile și O.N.G.-urile membre ale G.L.M. a informației referitoare la prelungirea termenului-limită de depunere a proiectelor în cadrul programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor, operat de F.R.D.S.;
- adresă - diseminarea către O.N.G.-urile rome membre ale G.L.M. a unor informații cu privire la apelul de proiecte "Program-pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate" lansat de Ministerul Fondurilor Europene în cadrul POCU 2014-2020;
- adresă - diseminarea către U.A.T. - uri, în vederea punerii în aplicare a Ordinului ministrului Educației și Cercetării nr. 4343/2020 privind aplicarea normelor metodologice referitoare la violența psihologică – bullying;
- diseminarea către O.N.G.-urile rome membre ale G.L.M a informației cu privire la sesiunea de cereri de finanțare în cadrul programului "Promovarea unui stil de viață sănătos prin informare, educație non-formală și conștientizare" lansat de către Agenția Națională pentru Romi – adresă;
- transmiterea către A.N.R. a situației cu privire la resursele umane rome existente la nivelul județului Brăila;
- reluarea corespondenței cu Primăria Municipiului Brăila cu privire la organizarea unui concurs pentru angajarea unui expert local pentru problemele romilor și respectiv, pentru trecerea/predarea unor blocuri de locuințe situate în Brăila, "Km. 10" din patrimoniul privat al acesteia în patrimoniul comunei Chiscani, județul Brăila;
- pregătire ordin prefect pentru stabilirea apartenenței persoanelor care locuiesc în așezările informale, pe baza listelor comunicate de primarii unităților administrativ-teritoriale din județ, pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;

- diseminarea către unitățile administrativ - teritoriale a unor informații cu privire la lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare aferente schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și creare de suprafețe împădurite" din cadrul P.N.D.R. 2014 - 2020;
- transmiterea către M.A.I. a componentei Grupului de Lucru Mixt constituit la nivelul Județului Brăila în scopul derulării de consultări regionale pentru elaborarea noii Strategii Naționale de Incluziune a Romilor;
- sesizarea Direcției de Asistență Socială Brăila cu privire la două potențiale cazuri de abuz asupra copilului (căsătorii timpurii) întâmplate în localitatea Chiscani – județul Brăila;
- informarea unităților administrativ-teritoriale, membre ale Grupului de Lucru Mixt, cu privire la organizarea de către Centrul de resurse pentru Comunitățile de Romi a unei mese rotunde cu tema "Accesul comunităților de romi la locuințe sociale și prevenirea evacuărilor forțate".
- diseminarea către membrii Grupului de Lucru Mixt a informațiilor transmise de către A.N.R. prin adresa nr. 466/2020 privitoare la modalități de acțiune în perioada epidemiei de COVID-19;
- participarea în perioada 23 martie - 28 aprilie 2020 la acțiuni de monitorizare a persoanelor încadrate în regimul de izolare la domiciliu în municipiul Brăila, alături de forțe ale Inspectoratului Județean de Poliție și Inspectoratului Județean de Jandarmi, cu unele excepții zilnic, de regulă în intervalul orar 08-15 (ordin de prefect);
- colaborarea la întocmirea unor evidențe ale persoanelor, locuitori ai U.A.T.-urilor, care lucrează sau locuiesc în străinătate și s-au întors la domiciliu în perioada de referință;
- adresă - îndrumarea Primăriei Unirea cu privire la acordarea unor ajutoare de urgență unor familii de romi aflate în dificultate (aplicarea art. 28 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare), fiind astfel acordate două ajutoare a câte 500 lei fiecare către două familii de romi;
- adresă – răspuns către Ministerul Afacerilor Interne/Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului cu privire la formularea de propuneri/observații la Ghidul solicitantului "Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei de COVID-19", lansat în consultare publică de M.F.E. prin A.M. pentru P.O.I.M.;
- adresă – informare/diseminare către U.A.T.-uri a prevederilor Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4135/2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățarea on-line;
- distribuirea de pachete de igienă, stoc din P.O.A.D., către persoane aflate în izolare – municipiul Brăila (20 familii/43 pachete);
- participarea la videoconferințele organizate de A.N.R. din datele de 10 aprilie, 16 aprilie, 28 aprilie și 21 mai a.c.
- adresă – solicitare către U.A.T.-urile membre ale Grupului de Lucru Mixt de completare și transmitere a raportului cu privire la situația comunităților de romi în perioada stării de urgență:
  - astfel, au fost întocmite și transmise către A.N.R. un număr de 14 rapoarte;
  - s-a menținut legătura cu reprezentanții O.N.G. - urilor rome active la nivel local, mediatorii sanitari/școlari implicați pentru cunoașterea situațiilor din comunități;

## **2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora**

În scopul promovării relațiilor interetnice, a combaterii discriminării și prejudecăților, a cultivării bunei cunoașteri și înțelegeri între majoritate și minoritățile care trăiesc în județul

Brăila, activitatea compartimentului a urmărit, în perioada de referință, respectarea prevederilor legale cu privire la incluziunea socială a persoanelor care se confruntă cu riscul sărăciei și excluziunii sociale, oportunitățile și resursele necesare pentru a asigura participarea acestora, pe deplin, la viața economică, socială și culturală, astfel încât acestea să beneficieze de un standard de viață considerat normal în comunitățile în care trăiesc.

Pentru realizarea acestui deziderat s-a menținut un contact permanent cu organizațiile neguvernamentale ale minorităților naționale reprezentative la nivel județean: Asociația "Hristo Botev" a Bulgarilor din Brăila, Uniunea Democrată Turcă din România - Filiala Brăila, Federația Comunităților Evreiești din România - Comunitatea Brăila, Comunitatea Elenă din Brăila, Comunitatea Rușilor Lipoveni din România - Filiala Brăila și Partida Romilor în vederea furnizării de consiliere în vederea rezolvării problemelor identificate de acestea. Totodată, personalul din compartiment a participat la evenimentele organizate de organizațiile minorităților naționale și anume Ziua Internațională a Romilor, Ziua Minorităților Naționale, Hanuka, lansări de carte etc.

## **J. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

### **a. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

Periodic, sub conducerea prefectului, se analizează modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ. În anul 2020, au fost efectuate **5 ședințe de analiză lunară, 1 analiză a semestrului I a anului școlar 2019 - 2020 și 1 analiză la finele anului școlar 2019 - 2020**, asupra modului de aplicare a măsurilor stabilite prin planul comun de acțiune și datele statistice rezultate din activitatea structurilor implicate. Au fost solicitate și centralizate informațiile primite de la instituțiile implicate în asigurarea protecției unităților de învățământ. S-a urmărit aplicarea Dispozițiilor Secretarului de Stat nr. I/1118/07.05.2015 pentru stabilirea cadrului integrat de cooperare, monitorizare și informare în domeniul siguranței în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar și nr. I/1068/10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor M.A.I. în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

Înainte de începerea anului școlar 2020 – 2021 a fost elaborat **Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru** pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și pentru prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, care a fost aprobat prin ordin al prefectului.

### **b. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 640/07.09.2017, prin Ordinul Prefectului nr. 373/22.09.2017, a fost constituită Comisia de implementare la nivelul județului Brăila a Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023.

În perioada ianuarie – decembrie 2020, Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului a fost informată trimestrial (**2 rapoarte**) privind Stadiul programului de verificare a unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar-veterinar, ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – Brăila la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, cât și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul pentru școli.

Tot în această perioadă, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a fost informat lunar cu privire la furnizarea și distribuția de produse lactate și panificație, precum și de fructe proaspete pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat.

A fost informat publicul larg, lunar, prin emiterea unui comunicat de presă, despre implementarea Programului pentru școli al României în județul Brăila.

## K. Alte activități

### a. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

- prin Ordinul Prefectului nr. 192/10.04.2020 s-a constituit comisia de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Brăila, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari și aprobarea calendarului acțiunilor de verificare.

În comisie a fost inclus - alături de reprezentanții Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila, Comisariatului Județean Brăila al Gărzii de Mediu, Gărzii Forestiere Focșani și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila - și reprezentantul Instituției Prefectului.

*Acțiunea de verificare* a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Brăila, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, s-a desfășurat în perioada 13.04.2020 – 15.05.2020 și a urmărit, în principal:

- modul în care au fost realizate măsurile și lucrările stabilite la verificările efectuate în anul 2019;

- existența depozitelor de deșeuri și de material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă precum și în secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor, care prin antrenare pot conduce la obturarea scurgerii;

- existența depozitelor de material lemnos pe formațiunile torențiale din apropierea zonelor locuite;

- modul în care au fost realizate/întreținute șanțurile și rigolele de scurgere a apelor pluviale în localități, precum și cursurile de apă pe raza localităților;

- verificarea zonelor nesalubrizate de pe cursurile de apă unde s-au produs inundații în anul 2019 (inclusiv cele semnalate de autoritățile publice locale) și stadiul măsurilor și lucrărilor de remediere realizate;

- măsuri dispuse pentru remedierea deficiențelor.

Rezultatele verificărilor efectuate de comisie la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale au fost consemnate într-o *notă de constatare*.

După finalizarea acțiunii, a fost întocmit un **proces-verbal** privind acțiunea de verificare mai sus menționată, care a conținut în sinteză, deficiențele constatate și măsurile concrete cu termene scurte de realizare și responsabilități, care a fost aprobat de prefect în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

- prin Ordinul Prefectului nr. 374/16.10.2020 s-a constituit *comisia județeană de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător*.

În comisie a fost inclus - alături de reprezentanți ai: Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila, Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița, Gărzii Forestiere Focșani, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila, Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Brăila a A.N.I.F., Direcției Silvice Brăila - și reprezentantul Instituției Prefectului.

Compența comisiei de verificare a fost completată cu reprezentatul Ministerului Apelor și Pădurilor și cel al Administrației Naționale „Apele Române”. Activitatea de verificare s-a desfășurat în perioada 21 – 23 octombrie 2020.

S-au verificat: modul în care au fost realizate măsurile și lucrările stabilite la verificările efectuate în anul 2019, starea tehnică și funcțională a digurilor longitudinale, de compartimentare și de remuu, lucrările de regularizare a cursurilor de apă, situația stocurilor de materiale și mijloace de apărare existente, stadiul integrării hărților de risc la inundații în planurile de urbanism și amenajarea teritoriului de interes județean și local, existența perdelelor forestiere de protecție în zonele dig-mal de la Dunăre și modul de

exploatare al acestora, precum și modul în care au fost afișate în locuri publice semnificația codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației, afișarea extraselor din Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și a poluărilor accidentale la sediul primăriilor și pe pagina de internet a instituției, existența Planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, aprobate pentru perioada 2018 - 2021, la nivelul S.G.A. Brăila, existența depozitelor de deșeuri și material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă, precum și în secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor care prin antrenare pot conduce la obturarea scurgerii.

Constatările și măsurile stabilite pentru punerea în stare de siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor și pentru constituirea unor stocuri de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor care să asigure intervenția operativă pe râurile interioare au fost consemnate într-un proces-verbal, care a fost însușit de către conducerea instituțiilor deținătoare și vizat de către președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Procesul-verbal întocmit cuprinde un Plan de măsuri, cu termene și responsabilități, al căror grad de realizare va fi verificat la proxima inspecție din anul 2021.

#### **b. Acțiuni pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului**

Pentru anul 2020, s-a solicitat unui număr de 30 instituții publice din județ și Consiliului Județean Brăila transmiterea *Măsurilor/acțiunilor stabilite pentru anul 2020*, în funcție de obiectivele stabilite în Programul de guvernare 2019-2020. Pe baza răspunsurilor primite, s-a întocmit Planul de acțiuni pe anul 2020 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2019-2020, care conține 432 acțiuni, acestea fiind monitorizate la finele semestrului I 2020.

#### **c. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice mese calde și tichete sociale electronice pentru sprijin educațional)**

În anul 2020, Grupul de lucru pentru derularea POAD de la nivelul Instituției Prefectului - Județul Brăila a îndeplinit măsurile prevăzute de dispozițiile din actele normative referitoare la implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – pachete de igienă și alimente.

Numărul de beneficiari de la nivelul județului Brăila care se încadrau în grupul țintă eligibil pentru POAD 2019/2021 a fost comunicat la Ministerul Fondurilor Europene. Numărul de beneficiari de la nivelul județului Brăila, a fost același și în anul 2020, motivat de faptul că, în anul 2020, s-a continuat cu contractul încheiat cu Uniunea Europeană în anul 2019.

În contextul situației create de venirea în țară a unui număr mare de cetățeni români din cauza virusului COVID – 19, în baza dispozițiilor art. 5, litera "a" din Hotărârea Guvernului nr. 784/2018, coroborat cu dispozițiile art. 1 și 2 din O.U.G. nr. 43/2020, pachetele cu produse de igienă tranșa I, rămase în stoc la primării după finalizarea distribuirii acestora pe listele inițiale și de suplimentare, au fost distribuite de către instituția prefectului, prin funcționarii săi, la persoanele aflate în carantină și izolare din județul Brăila.

În baza dispozițiilor O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, instituția prefectului, prin funcționarii săi, a recepționat și distribuit în județ pachetele cu produse de igienă tranșa II și pachetele cu alimente tranșa I, monitorizând și documentația întocmită cu ocazia recepției și distribuției acestora, în speță raportări zilnice la Ministerul Fondurilor Europene vizând numărul pachetelor livrate de către furnizori.

La finalul celor două distribuții de pachete: a pachetelor cu produse de igienă tranșa I, a pachetelor de igienă tranșa II și a celor cu alimente tranșa I, au fost întocmite sinteze

pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Brăila și centralizat la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila, pentru fiecare tranșă de pachete POAD, care au fost comunicate Ministerului Fondurilor Europene.

În Monitorul Oficial nr. 632/17 iulie 2020 a fost publicată O.U.G. nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora. Acest act normativ vine în contextul necesității luării de măsuri pentru reducerea impactului socio-economic pe care epidemia de coronavirus SARS-CoV-2 o poate avea în perioada imediat următoare, cu efect pe termen scurt, mediu și lung asupra grupurilor vulnerabile, una dintre cele mai afectate categorii de persoane fiind categoria persoanelor în vârstă de 75 ani împliniți, fără sprijin material, cu venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari și categoria de persoane fără adăpost, care se află în risc de sărăcie extremă și care reprezintă o categorie socială extrem de vulnerabilă pentru răspândirea acestui coronavirus.

Pentru punerea în aplicarea acestui act normativ s-a constituit Grupul de lucru în vederea derulării Schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost (S.N.S.P.V.P.A.), prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde a cărui componentă a fost actualizată prin două ordine ale prefectului, având în vedere prevederile capitolului C, pct. 1 din Anexa 2 la O.U.G. nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Instituția Prefectului-Județul Brăila a efectuat corespondență cu primăriile județului pentru a centraliza informațiile cu privire la destinatarii finali reprezentați de cele două categorii de persoane, informații care au fost transmise Ministerului Fondurilor Europene în vederea emiterii tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde. Urmare acestor demersuri, în luna noiembrie 2020 au fost emise tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde și au fost recepționate pentru județul Brăila un număr total de 6161 carduri, iar în noiembrie 2020 (6130 carduri), respectiv decembrie 2020 (31 carduri) au fost distribuite primăriilor din județul Brăila. Alimentarea cardurilor s-a efectuat la începutul lunii decembrie pentru perioada septembrie-decembrie 2020, revenind 180 lei/persoană/lună.

În data de 04.12.2020 s-a comunicat Ministerului Fondurilor Europene – Serviciul Implementare POAD Anexa 3a – Lista destinatarilor finali cărora li s-a înmănat cardul și Anexa 3b – Lista plicurilor (carduri) rămase nedistribuite, centralizate la nivelul județului Brăila și situația persoanelor fără adăpost nou identificate pentru luna decembrie 2020. Pentru Anexa 3c – Lista destinatarilor finali pentru care nu a fost primit plicul, nu au fost cazuri.

În Monitorul Oficial nr. 726/12 august 2020 s-a publicat O.U.G. nr. 133/2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Pentru punerea în aplicare a acestui act normativ, s-a constituit Grupul de lucru în vederea derulării Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați (S.N.S.E.D.), prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, la nivelul județului Brăila.

Instituția Prefectului - Județul Brăila a efectuat în mai multe rânduri corespondență cu unitățile administrativ - teritoriale de pe raza județului pentru a centraliza informațiile cu

privire la beneficiarii finali, informații care au fost transmise în timp util Ministerului Fondurilor Europene.

#### **d. Activitatea Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila**

Actualizarea componenței nominale a Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila s-a realizat prin trei ordine ale prefectului.

În data de 12.02.2020 s-a desfășurat ședința extraordinară a Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila, al cărei secretariat este asigurat de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila. Ordinea de zi a ședinței a avut următorul cuprins: prezentarea și analizarea "Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila și finanțate din bugetul Consiliului Județean Brăila, pe anul 2020"; proiect de hotărâre privind avizarea „Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila și finanțate din bugetul Consiliului Județean Brăila, pe anul 2020”. Ședința a fost organizată luând în considerare prevederile art. 5, alin (5) din Anexa 1 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului transmite spre consultare Comisiei Județene de Incluziune Socială, Planul Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila și finanțate din bugetul Consiliului Județean Brăila”.

A fost adoptată Hotărârea nr. 1/12.02.2020 privind avizarea „Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila și finanțate din bugetul Consiliului Județean Brăila, pe anul 2020”, elaborat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila. Aceasta a fost postată pe pagina de internet a Instituției Prefectului și adusă la cunoștință instituțiilor implicate.

#### **e. Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (C.S.S.M.) din cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila**

În anul 2020, Comitetul de securitate și sănătate în muncă a fost actualizat prin trei ordine ale prefectului. În această perioadă, lucrătorul desemnat cu S.S.M. a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit Raportul privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție în anul 2019, pe care l-a comunicat către M.A.I. – D.G.M.R.U. – Direcția Inspecția Muncii;

- a întocmit Planul de Prevenire și Protecție pe linia securității și sănătății în muncă pentru anul 2020 care a fost analizat în ședința C.S.S.M. din 17.02.2020, avizat de membrii Comitetului și aprobat de prefect în calitate de președinte al C.S.S.M., ulterior transmis spre avizare Direcției Inspecția Muncii din cadrul ministerului:

- a comunicat Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila Fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă, semnată de cele 5 (cinci) cadre militare care asigură în mod permanent paza la intrarea instituției;

- a întocmit tematica de instruire periodică suplimentară pe linia Securității și Sănătății în Muncă, cu privire la efectele noului coronavirus SARS-CoV-2 și elementele comportamentale care trebuie urmate, precum și la recomandările privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii coronavirus SARS-CoV-2, stabilite de Ministerul Afacerilor Interne, care au fost prelucrate de către conducătorii locurilor de muncă tuturor angajaților din subordine, cu periodicitate lunară;

- a revizuit Planul de Prevenire și Protecție pe linia securității și sănătății în muncă pentru anul 2020, urmare solicitării Ministerului Afacerilor Interne în contextul pandemiei cauzate de COVID-19;



- a efectuat un control pe linia securității și sănătății în muncă, cu tematică de control verificarea funcționării aparatelor de aer condiționat.

În scopul prevenirii transmiterii coronavirusului SARS-CoV-2 în mediul profesional, s-au diseminat către personalul instituției dispozițiile transmise de Ministerul Afacerilor Interne, referitoare la măsuri care trebuie dispuse de conducătorul instituției și măsuri obligatorii care trebuie aplicate și respectate de întreg personalul.

Menționăm că nu au avut loc accidente de muncă în cadrul Instituției Prefectului-Județul Brăila.

#### **f. Activitatea Comisiei de protecție a mediului și ecologie de la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila**

Comisia este constituită prin ordin al prefectului și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 239/2010 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile M.A.I. Componența acesteia a fost modificată în 25.05.2020 prin ordinul prefectului.

Pe parcursul anului 2020 au avut loc două întruniri ale Comisiei de protecție a mediului și ecologie, în datele de 29.06.2020 și 18.12.2020. Temele acestor întruniri au vizat analiza periodică a Planului de acțiune pentru anul 2020. La nivelul Instituției Prefectului a fost implementat sistemul de colectare selectivă a deșeurilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Menționăm că în anul 2020 nu au avut loc accidente ecologice în care să fie implicată instituția sau personalul instituției.

#### **g. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor**

În conformitate cu prevederile art. 258, alin. (2), lit. d, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, salariații Serviciului au acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale din septembrie 2020, precum și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din decembrie 2020.

S-au urmărit și soluționat operativ problemele curente apărute în circumscripția electorală județeană în toate cele două scrutinuri mai sus-menționate și a fost asigurat suportul tehnic pentru activitatea zilnică a Biroului Electoral Județean Brăila.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația din domeniul electoral, salariații serviciului au întocmit 13 ordine pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale și 15 ordine pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor**

Pe parcursul anului 2020, pentru aplicarea prevederilor legale în domeniu (O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice), s-au realizat următoarele activități:

- de câte ori situația a impus-o, a fost actualizată prin ordin al prefectului componența Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial în cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila;
- a fost întocmit Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului – Județul Brăila pentru perioada 16.03.2020 – 16.03.2021;
- a fost completat și transmis către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din M.A.I. un chestionar semestrial referitor la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial în cadrul instituției;
- s-a realizat activitatea de inventarare a funcțiilor sensibile.

**2. Audit intern** – această activitate nu este asigurată la nivelul instituției noastre.

### **3. Etică și conduită**

Consilierul de etică a fost numit prin Ordinul Prefectului nr. 181/16.05.2017, iar consilierul de integritate a fost numit prin Ordinul Prefectului nr. 572/20.11.2018.

Declarațiile de avere și de interese pentru anul 2019 au fost transmise prin adresa nr. 8486/11.06.2020.

### **4. Protecția informațiilor clasificate**

În anul 2020, Compartimentul Structura de securitate din cadrul instituției a desfășurat următoarele activități:

1. Coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia, la nivelul tuturor serviciilor și compartimentelor din cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila. În acest scop, a fost elaborată Procedura de sistem nr. 18957/26.11.2020 privind protecția informațiilor clasificate și a informațiilor nesecrete confidențiale (nedestinate publicității) în cadrul activităților de informare publică, relații publice, concursuri/examene și comunicare on-line la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila (PS-IP-CSS - 45).

2. Monitorizarea activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;

3. Întocmirea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila;

4. Relaționarea cu D.G.P.I. Brăila, instituție abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate pe spațiul M.A.I., potrivit legii, precum și acordarea sprijinului reprezentanților autorizați ai acestei autorități, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate. În acest sens, au fost primite de la D.G.P.I. Brăila o serie de informări cu rol de coordonare în domeniul protecției informațiilor clasificate, iar personalul din cadrul Compartimentului Structura de securitate a întocmit documentația corespunzătoare avizării și revalidării personalului propriu, în vederea accesului acestuia la informații clasificate, în conformitate cu atribuțiile menționate în fișele de post.

5. Organizarea activității de pregătire specifică a persoanelor din cadrul instituției, care au acces la informații clasificate. Activitatea a constat în întocmirea Planului de pregătire pe linia informațiilor clasificate, în cadrul căruia au fost stabilite teme de studiu specifice personalului care are acces și gestionează informații clasificate. Aceste teme au acoperit atât domeniul PIC și INFOSEC, cât și domeniul exploatări și administrării locale a componentei proprii a SIC SIOCWEB.

6. Întocmirea și actualizarea listelor informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare.

7. Asigurarea păstrării și organizării evidenței certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate; întocmirea referatelor de retragere a certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate ieșite din uz, precum și îndeplinirea, în conformitate cu prevederile legale, a operațiunii de returnare către emitent sau de distrugere a acestora; ținerea evidenței și actualizarea permiselor de acces în locațiile de securitate și pe stațiile de lucru unde se procesează informații clasificate

8. Planificarea și realizarea activităților de control pe linia protecției informațiilor clasificate la nivelul tuturor serviciilor și compartimentelor din cadrul instituției.

9. Consilierea permanentă a conducerii instituției în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate, precum și informarea acesteia despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate, respectiv propunerea de măsuri pentru înlăturarea acestora.

10. Planificarea și efectuarea activității de inventariere a documentelor ce conțin informații clasificate aferente anului 2020, activitate ce s-a desfășurat în cursul lunii martie 2020. Inventarierea documentelor clasificate s-a realizat separat la nivelul serviciilor și compartimentelor instituției, celor 2 servicii publice comunitare.

11. Formularea de propuneri către prefect, privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate, precum și măsurile de protecție fizică ce urmează a fi adoptate la nivelul instituției.

12. Aplicarea măsurilor INFOSEC, conform reglementărilor legale în vigoare.

În cursul anului 2020 au fost întocmite următoarele rapoarte:

- Raport privind cercetarea posibilității producerii unui incident de securitate, prin apariția în mass-media, în data de 29.07.2020, ora 15, a unor imagini dintr-o zonă administrativă a Instituției Prefectului – Județul Brăila;

- Raport preliminar privind cercetarea posibilităților producerii unui incident de securitate, prin apariția în mass-media, în data de 20.09.2020, a unui document nesecret, nedestinat publicității.

## **5. Prevenirea și combaterea corupției**

În conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila funcționează Grupul de lucru pentru prevenirea corupției. În anul 2020 s-au realizat următoarele:

- prin ordin al prefectului s-a actualizat componența Grupului de lucru pentru prevenirea corupției constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila;

- toți salariații Instituției Prefectului – Județul Brăila au luat la cunoștință de informațiile prezentate de către Serviciul Județean Anticorupție Brăila, cu referire la situațiile asociate unor riscuri de corupție din cadrul M.A.I.

## **VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE**

### **1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte**

În anul 2020 au fost primite la ghișeu un număr de 8432 cereri (7534 pentru pașapoarte simple electronice și 898 pentru cele temporare), față de 20433 cereri (17288 pentru pașapoarte electronice și 3145 pentru cele temporare) înregistrate în anul 2019.

Totodată, au fost aprobate suplimentar față de cele 8432 de cereri preluate la ghișeu, un număr de 3642 cereri preluate la MD/OC și 508 cereri preluate la alte servicii din țară, conform procedurilor de lucru.

În perioada analizată, pentru nerespectarea de către cetățeni a prevederilor Legii nr. 248/2005 au fost aplicate 125 de sancțiuni contravenționale (117 amenzi în valoare totală de 4135 lei și 8 avertismente), față de 198 sancțiuni contravenționale (192 amenzi în valoare totală de 6360 lei și 6 avertismente), în anul precedent.

La solicitarea cetățenilor, în ghișee s-au primit cererile și s-a efectuat eliberarea a 110 adeverințe, față de 124 în anul 2019, iar la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1375/2006, s-au efectuat verificări și s-au transmis 41 de avize pentru soluționarea cererilor de (re)stabilire a domiciliului în România, depuse de cetățenii români cu domiciliul în străinătate (față de 63 transmise în anul 2019). Au fost înregistrate 8 notificări privind renunțarea la cetățenia română (față de 1 notificare în anul precedent).

În perioada supusă analizei, au fost eliberate 8135 pașapoarte simple, din care 7227 electronice și 908 temporare, față de 19237 pașapoarte simple (16117 electronice și 3120 temporare) în anul 2019. Prin serviciul de curierat au fost livrate solicitanților 467 pașapoarte simple electronice.

Activitatea pe linia suspendării exercitării dreptului la libera circulație în străinătate s-a concretizat, conform procedurii de lucru specifice, prin întocmirea documentației, efectuarea comunicărilor necesare și implementarea în baza de date a unui număr de 318 măsuri de suspendare și note asociate, aplicate unui număr de 285 persoane (150 nedeținători de pașapoarte, 106 cu pașapoarte expirate și 26 cu pașapoarte aflate în termenul de valabilitate și 3 pașapoarte aflate în fazele Succes QA-neeliberate).

Pentru cele 26 cazuri de suspendare a dreptului la liberă circulație în străinătate în care cetățenii români aveau pașaportul aflat în termen de valabilitate, s-au efectuat demersurile legale și au fost retrase temporar 12 pașapoarte, iar în celelalte cazuri pașapoartele au fost retrase anterior ori au fost situații când s-au întocmit procese-verbale de constatare a absenței de la domiciliu.

În baza a 139 comunicări primite de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate, s-a procedat la operarea de mențiuni în evidențele operative și la identificarea familiilor și informarea acestora cu privire la 22 cetățeni români implicați în anumite evenimente în străinătate (decese, accidente, arestări etc.), rezultatul verificărilor în teren fiind raportat operativ, la solicitarea Direcției Generale de Pașapoarte.

În contextul situației epidemiologice, pentru prevenirea răspândirii virusului SARS CoV-2 în rândul personalului propriu, la nivelul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Brăila activitatea se desfășoară conform Ordinului Prefectului nr. 230/03.06.2020, prin care programul de lucru al personalului S.P.C.P. Brăila, în zilele lucrătoare, este organizat în două grupe, în intervalul orar 06:00-14:00, respectiv 14:00-22.00, astfel încât activitatea să nu se suprapună, coroborat cu Ordinul Prefectului nr. 214/15.05.2020, prin care s-a stabilit programul de lucru cu publicul al SPCP Brăila, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00 – 20:00, concomitent cu actualizarea programărilor online pe acest interval.

## **2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

### **- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto:**

#### **a. Permise de conducere**

În perioada de referință, au fost eliberate 13134 permise de conducere, din care 4506 în urma absolvirii examenului susținut pentru obținerea permisului de conducere, iar 8628, ca urmare a modificării valabilității administrative, a modificării datelor personale, a pierderii, respectiv a deteriorării.

#### **b. Examinări auto**

La 31.12.2020, la nivelul județului, ca urmare a promovării examenului auto sau a preschimbării permiselor de conducere, au fost atribuite 4506 permise de conducere.

Situația statistică a activității de examinare se prezintă astfel: candidați examinați la proba teoretică – 9209; admiși la proba teoretică – 4697; procent de promovabilitate la proba teoretică - 50.95%; respinși la proba teoretică – 4512; examinați la proba practică – 5643; admiși la proba practică – 4458; procent de promovabilitate la proba practică - 78.22%; respinși la proba practică – 1185.

Activitatea de examinare la proba practică s-a desfășurat pe timp de zi, într-o singură probă, stabilită prin ordin al prefectului județului Brăila.

În evidențele serviciului și ale Autorității Rutiere Romane – Agenția Brăila figurează un număr de 26 școli de pregătire a viitorilor conducători auto.

În urma instituirii stării de urgență pe teritoriul României, începând cu data de 17.03.2020 s-a suspendat activitatea de examinare pentru obținerea permisului de conducere, proba teoretică și proba practică, la nivel național, pentru o perioadă de 30 zile, prelungită ulterior cu încă 30 zile, ca urmare a prelungirii stării de urgență.

Conform Ordinului Prefectului nr. 154/21.03.2020, privind necesitatea monitorizării persoanelor încadrate în regimul de izolare la domiciliu în municipiul Brăila, în scopul

creșterii eficienței acestei activități, lucrători din cadrul serviciului au fost detașați la Inspectoratul de Poliție Județean Brăila.

Actele normative care au instituit starea de urgență și apoi starea de alertă au introdus menținerea valabilității documentelor eliberate de autoritățile publice care expiră pe perioada stării de urgență, a stării de alertă, precum și pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea stării de alertă. Începând cu data de 02.06.2020, a fost reluată activitatea de examinare la proba practică, iar începând cu data de 15.06.2020, la proba teoretică, dispunându-se măsuri de prevenire și control al infecțiilor generate de virusul Sars-Cov-2.

#### - Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

Situația parcului auto activ, existentă în evidența electronică la 31.12.2020 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Categoria	Total parc
1.	Autobuze	291
2.	Automobile mixte	673
3.	Autopropulsată lucrări	2
4.	Autoremorche	6
5.	Autoturlete	2
6.	Autospeciale	137
7.	Autospecializate	964
8.	Autotractoare	317
9.	Autoturisme	94452
10.	Autoutilitare	10720
11.	Autovehicule speciale	324
12.	Microbuze	483
13.	Mopede	8
14.	Motocare	8
15.	Motociclete	280
16.	Motociclu	864
17.	Motocvadriciclu	1
18.	Motorete	85
19.	Remorcă	4070
20.	Remorcă agricolă sau forestieră	22
21.	Remorcă lentă	19
22.	Remorcă specială	525
23.	Scutere	7
24.	Semiremorci	1599
25.	Semiremorcă specială	8
26.	Tractoare	101
27.	Tractoare rutiere	311
<b>TOTAL</b>		<b>116279</b>

În anul 2020 au fost efectuate 17857 operațiuni de înmatriculare, aceasta presupunând verificarea atentă a dosarelor de înmatriculare, a documentelor vamale pentru autovehiculele din afara Uniunii Europene, verificări în Sistemul informatic național și internațional de evidență a vehiculelor înmatriculate.

Începând cu data de 26.03.2020, operațiunea de radiere din circulație a unui vehicul uzat participant la programul de stimulare a înnoirii parcului auto național, este efectuată din oficiu, în conformitate cu prevederile art. 17 alin.(5) lit.(a) din O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Au fost operate 1962 radieri auto din evidențe ca urmare a exportului, la cererea proprietarului, în cazul dezmembrării etc.

Totodată, au fost editate 11329 certificate de înmatriculare în urma transcrierii, modificării datelor personale, modificării datelor vehiculelor, respectiv duplicate, precum și 6528 certificate noi ca urmare a înmatriculării vehiculelor fiind eliberate și 7087 autorizații de circulație provizorie cu numere aferente, respectiv 9 numere probe.

În această perioadă, s-au confecționat 43051 numere de înmatriculare.

## **VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

La nivelul instituției, în anul 2020 s-au elaborat mai multe lucrări de sinteză, dintre care sunt de menționat:

- Stadiul realizării în semestrul II 2019 a măsurilor cuprinse în planul de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020;
- Planul de acțiuni pe anul 2020 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2019-2020;
- Raportul privind starea economico – socială a județului Brăila în anul 2019;
- Stadiul realizării în semestrul I 2020 a măsurilor cuprinse în planul de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2019-2020;
- Situația proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile – în implementare – la nivelul județului Brăila.

Realizarea acestor lucrări în termenele stabilite a fost posibilă și datorită bunei cooperări intra și interinstituționale stabilită și menținută de instituția prefectului cu serviciile publice deconcentrate, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții organizate la nivelul județului.

Tot în baza acestei bune cooperări, ca urmare a solicitărilor primite din partea autorităților administrației publice centrale, s-au colectat din teritoriu, s-au centralizat și transmis în termenul solicitat informații săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale sau fără periodicitate.

S-au întocmit și transmis "Propuneri pentru Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila 2020 – 2030" către Primăria Municipiului Brăila, "Propuneri pentru Strategia de dezvoltare a Județului Brăila 2021 -2027" către Consiliul Județean Brăila și "Propuneri privind Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027", "Propuneri privind Programul Operațional Regional – Regiunea Sud – Est 2021-2027" către Ministerul Afacerilor Interne.

În domeniul relațiilor internaționale, activitatea s-a concretizat într-o serie de activități, cum ar fi:

- informare privind actualizarea listei cu Oficiile consulare conduse de funcționari consulari onorifici, existente pe teritoriul României - către toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Brăila, toate serviciile publice deconcentrate din județul Brăila, Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, Universitatea Dunărea de Jos Galați - Facultatea de Inginerie și Agricultură Brăila;
- solicitare aviz întâlnire și informare privind participarea domnului prefect la întâlnirea cu Ambasadorul Republicii Federale Germania în România;
- solicitare aviz primire și informare privind vizita de prezentare a Consulului General al Republicii Turcia la Constanța;
- informare către Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova (DRRM) privind Parteneriate/proiecte ale instituțiilor publice din județul Brăila cu instituții din Republica Moldova;
- informare către Departamentul pentru Românii de Pretutindeni (DRP) privind Acordurile de înfrățire/cooperare ale instituțiilor publice din județul Brăila cu autorități publice locale din Ucraina;
- întocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare a acțiunilor de relații internaționale și a cheituielilor efectuate în cursul semestrului al II-lea 2019, respectiv în cursul semestrului I 2020;
- întocmirea Planului de relații internaționale și de afaceri europene al Instituției Prefectului - Județul Brăila pentru anul 2021.

## VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În domeniul accesării fondurilor europene, s-a realizat informarea instituțiilor publice asupra oportunităților de finanțare din fonduri europene:

- *Programul Orizont 2020* - Premiul UE pentru Femeile Inovatoare – către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila;
- *Programul Orizont 2020* - BLOCKCHERS: Apel de proiecte pentru facilitarea revoluției DLT în rândul IMM-urilor din Europa - către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila;
- *Programul Orizont 2020* - Competiția europeană de inovare socială: Tematica 2020 *Reimagine Fashion* – către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila ;
- *Innovation Norway* – Apel „SMEs Growth” – către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila;
- *Programul pilot pentru stimularea participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate* – către toate U.A.T. – urile din județul Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila, Direcția de Asistență Socială Brăila, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, Protoieria Brăila, Protoieria Făurei, Protoieria Însurăței;
- *Platforma Națională de Bune Practici pentru Romi* – către toate U.A.T. – urile din județul Brăila; Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila; Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila ; Inspectoratul Școlar Județean Brăila;
- *Programul de promovare a vânzărilor de produse agroalimentare afectate de criză* – către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila;
- Schema de ajutor de minimis „Participarea operatorilor economici la târguri și expoziții internaționale organizate în străinătate” – către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila;
- Schema de ajutor de minimis „Organizarea de misiuni economice în străinătate” – către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila;
- Schema de ajutor de minimis „Realizarea de studii de piață și pe produse – către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila;
- *Programul promovarea unui stil de viață sănătos prin informare, educație non-formală și conștientizare* – către toate U.A.T. – urile din județul Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila, Direcția de Asistență Socială Brăila, Protoieria Brăila, Protoieria Făurei, Protoieria Însurăței;
- Rețeaua DIGI-B-CUBE: Schema de vouchere pentru IMM-uri inovative în domeniul medical – către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila;
- Schema de granturi mici „Acces la finanțare” – către toate U.A.T. – urile din județul Brăila;
- „Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi” – către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila;
- Apelul de proiecte pentru promovarea și protejarea drepturilor persoanelor cu dizabilități – către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila;
- Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii – către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila;
- Relansarea apelului „Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” – către toate U.A.T. – urile din județul Brăila;
- Apel de proiecte Măsuri de educație de tip „A doua șansă” pentru tinerii NEETs – către Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Casa Corpului Didactic Brăila, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Brăila, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila.

## **IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **1. Informare și relații publice**

O componentă majoră a sistemului de comunicare din cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila o reprezintă relațiile cu publicul, care în perioada de referință s-au manifestat în principal prin desfășurarea activităților de informare, soluționare petiții, apostilare documente și primire a cetățenilor în audiențe. Performanța acestor componente poate fi cuantificată prin timpii de lucru și prin evidențierea următorilor indicatori: 404 petiții soluționate, 35 cetățeni primiți în audiențe, 668 acte apostilate.

La nivelul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Brăila în anul 2020 au fost înregistrate 24 petiții și 16 audiențe iar la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor au fost înregistrate 183 petiții.

### **2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

În perioada de referință, la Instituția Prefectului -Județul Brăila s-au înregistrat 466 petiții și audiențe (431 petiții și 35 audiențe). Din totalul petițiilor, 44 au fost transmise spre soluționare de către instituțiile centrale: Administrația Prezidențială - 5, Guvern - Secretariatul General - 22, Parlamentul României - 2, alte instituții - 15 și 387 petiții au fost adresate direct instituției. În aceeași perioadă, conducerea Instituției Prefectului - Județul Brăila a organizat 35 audiențe.

Analizând obiectul petițiilor și audiențelor înregistrate se evidențiază următoarele categorii de probleme:

- reconstituirea dreptului de proprietate și aplicarea legilor fondului funciar;
- solicitări și sesizări referitoare la acordarea produselor alimentare, de igienă și tichete sociale în cadrul POAD;
- abuzuri și ilegalități ale autorităților locale, ale conducerilor serviciilor descentralizate și societăților comerciale;
- probleme locative;
- probleme de muncă și solicitări de locuri de muncă;
- retrocedări imobile și despăgubiri;
- probleme de interes comunitar;
- solicitări de altă natură.

Din totalul petițiilor și audiențelor, 86 au fost rezolvate favorabil, 197 au fost rezolvate nefavorabil, 24 au fost clasate, 132 au fost redirecționate către alte instituții, iar 27 sunt în curs de soluționare.

În ceea ce privește Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul 2020 au fost înregistrate 32 solicitări de la persoane fizice și juridice, din care 19 au fost soluționate favorabil, 10 nefavorabil iar 3 solicitări au fost redirecționate către instituțiile care dețineau informațiile solicitate.

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, la Instituția Prefectului – Județul Brăila s-au înregistrat prin compartimentul Informare, Relații Publice și Apostilare Documente un număr de 20860 documente în registrul de intrare-ieșire al instituției și au fost înregistrate 539 ordine ale prefectului, din care 60 cu caracter normativ și 479 cu caracter individual.

### **3. Apostilarea documentelor**

Având în vedere art. 2 din O.G. nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, modificată prin Legea nr. 142/2004 și în temeiul art. 9 alin. (4) din O.U.G. nr. 63/2003 aprobată prin Legea nr.604/2003, începând cu data de 1 noiembrie 2004, aplicarea apostilei pe actele administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, a început să se realizeze de către



*subprefectul județului.* În cursul anului 2020 au fost înregistrate 524 cereri pentru apostilarea unui număr de 668 acte.

## **X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

În activitatea desfășurată la nivelul Instituției Prefectului - Județul Brăila au fost identificate următoarele dificultăți:

- legislația nu este clară, predictibilă, previzibilă;
  - primirea de noi atribuții prin acte normative (exemplu – creșterea rolului instituției în contextul gestionării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice mese calde și tichete sociale electronice pentru sprijin educațional);
  - sunt în vigoare acte normative care conțin dispoziții legale contradictorii;
  - activitate îngreunată de contextul epidemiologic generat de pandemia de coronavirus;
- Propuneri pentru eficientizarea activității Instituției Prefectului:**
- adoptarea unor acte normative clare, predictibile și previzibile;
  - fidelizarea personalului prin stabilirea unor salarii motivaționale pentru volumul de muncă depus, pentru a evita fluctuația personalului și îndreptarea acestora către alte instituții ce le oferă salarii atractive;
  - introducerea instituțiilor prefectului în lista beneficiarilor eligibili pentru accesarea fondurilor europene, mai ales că este nevoie permanentă de dezvoltarea abilităților și cunoștințelor personalului, fiecare instituție având caracteristici specifice;
  - implicarea instituțiilor prefectului în implementarea la nivel local a proiectelor ministerelor;

## **XI. OBIECTIVE 2021**

- ✓ Verificarea aplicării și respectării actelor normative în vigoare de către unitățile administrativ-teritoriale în urma efectuării controalelor tematice;
- ✓ Creșterea calității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- ✓ Întărirea colaborării cu autoritățile administrației publice locale, prioritate având colaborarea în domeniul aplicării Legii nr. 165/2013 și finalizării procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- ✓ Îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor;
- ✓ Asigurarea conducerii serviciilor publice deconcentrate și a funcționării Colegiului Prefectural organizat la nivelul județului;
- ✓ Asigurarea gestionării situațiilor de urgență prin stabilirea măsurilor de pregătire și intervenție;
- ✓ Monitorizarea Programului de Guvernare;
- ✓ Urmărirea modului de aplicare a programelor guvernamentale și naționale;
- ✓ Aplicarea actelor normative prin care sunt stabilite responsabilități ale prefectului și/sau Instituției Prefectului;
- ✓ Menținerea climatului de pace socială în scopul prevenirii tensiunilor sociale și asigurării ordinii publice;
- ✓ Coordonarea și monitorizarea modului de implementare a politicilor publice pentru romi;
- ✓ Combaterea discriminării și prejudecăților precum și promovarea relațiilor interetnice;
- ✓ Asigurarea unui flux informațional operativ și a unei bune funcționări a rețelei de calculatoare a instituției și a programelor implementate;

- ✓ Asigurarea creditelor bugetare pentru desfășurarea activității instituției pentru întregul an, prin asigurarea unei gestiuni riguroase a bugetului alocat pentru anul 2021;
- ✓ Ridicarea gradului de pregătire profesională în vederea obținerii celor mai bune rezultate, prin asigurarea participării la cursuri de perfecționare a personalului instituției în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- ✓ Îndeplinirea la termen a obligațiilor instituției față de bugetul statului și terți, prin respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a prevederilor contractuale;
- ✓ Aplicarea metodelor și tehnicilor de management specifice activității de achiziții publice la nivelul Instituției Prefectului;
- ✓ Asigurarea unei bune relații a Instituției Prefectului cu Guvernul și ministerele componente ale acestuia, precum și cu alte autorități publice și cu societatea civilă;
- ✓ Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative aplicate la nivelul județului;
- ✓ Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- ✓ Urmărirea aplicării politicilor naționale din domeniul afacerilor europene și a dezvoltării relațiilor internaționale;
- ✓ Promovarea programelor finanțate din fonduri externe în vederea creșterii absorbției fondurilor externe nerambursabile;
- ✓ Inițierea/organizarea/participarea în parteneriat la desfășurarea de acțiuni pentru popularizarea dosarelor europene;
- ✓ Asigurarea desfășurării în bune condiții a activității de eliberare a permiselor de conducere, precum și a activității de înmatriculare/radiere/autorizație de circulație provizorie a vehiculelor rutiere;
- ✓ Asigurarea desfășurării, în condiții legale, a activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple electronice și a pașapoartelor simple temporare.

## **XII. CONCLUZII**

Pe parcursul anului 2020, Instituția Prefectului - Județul Brăila și-a îndeplinit obiectivele propuse, realizându-și misiunea de a garanta aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, de a oferi cetățenilor servicii de calitate, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, în deplină transparență și vizibilitate, pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a județului și în vederea susținerii unui climat de ordine și siguranță publică.

Întocmit,  
 Șef serviciu  
 Adetu. Georgeta

