

ROMÂNIA



NESECRET  
Brăila  
Exemplar nr. 1

Nr. 14369 din 17.09.2020

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA**

**ANUNT**

**INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA**

organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 478 – 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul se va desfășura în data de 27.10.2020, ora 10,00 proba scrisă, la sediul Instituției Prefectului - Județul Brăila, str. Piața Independenței, nr. 1, Mun. Brăila, Județul Brăila.

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarele de înscriere se depun la Cam. 234, persoană de contact Bergher Mihaela-Marilena, consilier superior – Compartiment resurse umane și salarizare, **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 17 septembrie – 06 octombrie 2020** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

**Funțiile publice pentru care se organizează examen de promovare sunt următoarele:**

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ, Compartiment financiar-contabilitate.

**Condiții specifice ale postului:**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic;
- Perfecționări (specializări): nu este cazul;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare, nivel mediu;
- Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): cunoștințe medii de limba engleză;

- Abilități, calități și aptitudini necesare: operativitate, corectitudine, responsabilitate și capacitate în rezolvarea sarcinilor, capacitate de a lucra independent și în echipă, abilități în utilizarea echipamentelor informatice;
- Cerințe specifice: autorizație acces informații clasificate, nivel „secret de serviciu”, delegări, când este cazul, disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
- Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

### **Bibliografia stabilită pentru examen este următoarea:**

- Constituția României;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II art.369-537;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordonanța de Urgență nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

2. Consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Serviciul controlul legalității și a aplicării actelor normative și contencios administrativ, Compartiment informare, relații publice și apostilare documente.

### **Condiții specifice ale postului:**

- Studii de specialitate : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): -;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe de operare, nivel mediu;
- Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): cunoștințe minime de limba engleză, necesare utilizării calculatorului;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: operativitate, corectitudine, responsabilitate și capacitatea de a rezolva eficient sarcinile, capacitatea de a lucra independent și în echipă, abilități de comunicare, abilități în utilizarea echipamentelor informatice;
- Cerințe specifice : delegări, când este cazul, disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
- Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

**Bibliografia stabilită pentru examen este următoarea:**

- Constituția României;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II art.369-537;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată și completată;
- ORDINUL MAI Nr. 33/2020 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne

**p. PREFECT,**

**SUBPREFECT**

**Simona DRĂGHINCESCU**

