

Se aprobă:

PREFECT

Cătălin BOBOC



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnata Iorgoveanu Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: consultare la punctul de informare-documentare
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
 - a. Postarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu pe prima pagină a site-ului instituției
 - b. Afișarea standardizată a informațiilor de interes public comunicate din oficiu conform Memorandumului
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: informații referitoare la bugetul pe surse financiare, situația plăților, execuția bugetară, situația drepturilor salariale, programul anual al achizițiilor publice, centralizatorul achizițiilor publice, contractele de achiziții cu valoare de peste 5000 euro
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

-Analiza cererilor depuse pentru solicitarea de informații de interes public și stabilirea structurilor responsabile pentru publicarea datelor în format deschis, conform solicitărilor înregistrate

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
19	5	14	6	13	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c. Acte normative, reglementări	2
d. Activitatea liderilor instituției	3
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	12
<ul style="list-style-type: none"> • date de contact ale unor entități publice din județul Brăila-1 • informații privind votul prin urna mobilă la alegerile europarlamentare din 2019-1 • completare chestionar analiză comparativă a managementului capitalului uman în instituțiile publice din diferite țări europene-1 • informații cereri restituire imobile și fond funciar-7 • informații privind deciziile ptr.modificarea denumirilor de străzi-1 • sesizare referitoare la o posibilă poluare cu ulei a canalului de aducțiune al Termocentralei Chiscani-1 	

8	2. Număr total de solicitări soluționate favorabil		
	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
-	Redirecționate către alte instituții în 5 zile		
6	Soluționate favorabil în termen de 10 zile		
2	Soluționate favorabil în termen de 30 zile		
-	Solicitări pentru care termenul a fost depășit		
6		Comunicare electronică	
2		Comunicare în format hârtie	
-		Comunicare verbală	
2		Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
-		Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
1		Acte normative, reglementări	
3		Activitatea liderilor instituției	
-		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	
1+1:	date de contact entități publice din județul Brăila sesizare ref. poluare cu ulei a canalului de aducțiune al Termocentralei Chiscani		

Altele
(se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Nr total de solicita ri respins e	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conf. legii	Informații inexistente	Alte motive cu precizare a acestora	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinir e a atribuțiilor institutivei publice	Acte normative, reglemen tări	Activita- tea liderilor institutivei	Informa- ții privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Alte (se precizează care)
11	-	11	-	-	-	1	-	-	10: -informații cereri restituire imobile și fond funciar, -completare chestionar analiză comparativă a managementului capitalului uman în instituțiile publice din diferite țări europene; -informații privind deciziile ptr.modificarea denumirilor de străzi; -informații privind votul prin urna mobilă la alegerile europarlamentar e din 2019

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
8500 lei	-	0,5 lei /A4 și 0,6 lei/A3	Ordinul Prefectului nr. 387/15.11.2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

- Afișarea unui număr cât mai mare de informații de interes public pe site-ul instituției

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Implementarea la nivelul instituției a Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public comunicate din oficiu

Întocmit

Consilier superior Iorgoveanu Maria



Vizat

Șef serviciu Galan Dana-Florentina

