



RAPORT DE ACTIVITATE al Instituției Prefectului - Județul Brăila în anul 2019

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Conform prevederilor art. 123 din Constituția României, prefectul este reprezentantul Guvernului în județul Brăila și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Prefectul are un statut constituțional și unul legal.

În legislația curentă, instituția prefectului își are reglementarea legală în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (art. 249 - 276), act normativ care a abrogat Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Faptul că prefectul este reglementat în secțiunea consacrată administrației publice locale, alături de consiliul local, primar și consiliul județean, nu duce la concluzia că el reprezintă o autoritate a administrației publice locale. Rațiunea pentru care legiuitorul constituant a plasat prefectul în această parte a legii fundamentale rezidă din rolul pe care-l îndeplinește, acela de autoritate care veghează asupra legalității activității desfășurate de organele autonome locale, rol pe care doctrina îl evocă prin sintagma consacrată de tutelă administrativă.

Prefectul este agentul statului și un organ unipersonal care reprezintă Guvernul și administrația centrală la nivelul județului.

Dispozițiile constituționale sunt clare și categorice, ele fiind în concordanță cu principiul autonomiei locale și cu prevederile Cartei Europene a Autonomiei Locale, ratificată de România prin Legea nr. 199/1985.

2. Structură organizatorică

În perioada de referință, Instituția Prefectului a avut următoarea structură organizatorică:

- Serviciul controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ
- Serviciul monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică
- Serviciul financiar - contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.

Pe lângă aceste structuri, în subordinea directă și exclusivă a prefectului s-au mai aflat:

- Corpul de control al prefectului
- Cancelaria prefectului

- Compartimentul afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale
- Compartiment structura de securitate
- Managerul public - post temporar vacant.

Numărul de posturi aprobate pentru Instituția Prefectului - Județul Brăila la 31.12.2019 este de 44, din care 42 posturi sunt ocupate și 2 posturi sunt vacante, iar Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple au fiecare câte 12 posturi, ocupate integral.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

În anul 2019, conform Planului strategic al instituției, obiectivele generale ale instituției au vizat:

- Garantarea aplicării și respectării, la nivelul județului Brăila, a prevederilor Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, a ordinii publice și a politicilor Guvernului;
- Consolidarea capacității funcționale a Instituției Prefectului – Județul Brăila, prin gestionarea politicilor publice adaptate la nevoile cetățenilor.

Pentru realizarea acestor obiective generale au fost urmărite obiectivele specifice de mai jos:

1. Asigurarea verificării legalității actelor emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale;
2. Asigurarea asistenței juridice a instituției în instanță și în raport cu terții;
3. Asigurarea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu;
4. Asigurarea exercitării de către cetățeni și organizații legal constituite, a dreptului legal de a adresa petiții Instituției Prefectului;
5. Asigurarea apostilării actelor administrative întocmite pe teritoriul României;
6. Asigurarea conducerii serviciilor publice deconcentrate și a funcționării Colegiului Prefectural organizat la nivelul județului;
7. Asigurarea gestionării situațiilor de urgență prin stabilirea măsurilor de pregătire și intervenție;
8. Monitorizarea Programului de Guvernare;
9. Urmărirea modului de aplicare a programelor guvernamentale și naționale;
10. Aplicarea actelor normative prin care sunt stabilite responsabilități ale prefectului și/sau Instituției Prefectului;
11. Menținerea climatului de pace socială în scopul prevenirii tensiunilor sociale și asigurării ordinii publice;
12. Acționarea în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării tuturor tipurilor de scrutin;
13. Coordonarea și monitorizarea modului de implementare a politicilor publice pentru romi, în special a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 - 2020;
14. Combaterea discriminării și prejudecăților precum și promovarea relațiilor interetnice;
15. Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale Instituției Prefectului;
16. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
18. Aplicarea principiilor contabile ale evaluării patrimoniului;
19. Asigurarea creditelor bugetare pentru desfășurarea activității instituției;
20. Asigurarea pregătirii profesionale a salariaților instituției;
21. Asigurarea activității arhivistice din cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila;

22. Asigurarea unei bune relații a Instituției Prefectului cu Guvernul și ministerele componente ale acestuia, precum și cu alte autorități publice și cu societatea civilă;
23. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative aplicate la nivelul județului;
24. Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
25. Urmărirea aplicării politicilor naționale din domeniul afacerilor europene și a dezvoltării relațiilor internaționale;
25. Promovarea programelor finanțate din fonduri externe în vederea creșterii absorbției fondurilor externe nerambursabile;
26. Inițierea/organizarea/participarea în parteneriat la desfășurarea de acțiuni pentru popularizarea dosarelor europene;
27. Asigurarea desfășurării în bune condiții a activității de eliberare a permiselor de conducere, precum și a activității de înmatriculare/radiere/autorizație de circulație provizorie a vehiculelor rutiere;
28. Asigurarea desfășurării, în condiții legale, a activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple electronice și a pașapoartelor simple temporare.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Pentru Instituția Prefectului – Județul Brăila, urmărirea realizării obiectivelor presupune alinierea la strategiile de dezvoltare și la obiectivele cuprinse în Programul de Guvernare și dispunerea măsurilor necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin în acest context.

Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale, necesare implementării Programului de Guvernare s-a realizat prin monitorizarea permanentă a gradului de creștere a performanței instituției pe ansamblu, a gradului de creștere a standardelor de performanță profesională individuală, precum și a gradului de optimizare a fluxului informațional și a procesului decizional.

Plecând de la necesitatea realizării unui management modern și performant, prin asigurarea creșterii performanței instituției în contextul eficientizării activității, în anul 2019 Instituția Prefectului - Județul Brăila a modificat structura organizatorică prin Ordinul Prefectului Județului Brăila nr. 436/04.11.2019.

2. Gestionarea resurselor umane

În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (4) din H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Anexa nr. 9 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. II/955/18.04.2019 a fost stabilită repartizarea posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului - Județul Brăila, în anul 2019.

Pe această bază a fost întocmit Statul de funcții pe anul 2019, cu un număr de 44 posturi (33 funcționari publici și 11 personal contractual).

Ulterior, s-a analizat necesitatea transformării unui post vacant de natură contractuală de referent IA, în post aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, conform art. 406 - 407 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, pentru care a fost solicitat aviz ANFP.

Titularului postului corespunzător funcției contractuale menționate mai sus, din cadrul Serviciului monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică, Compartiment pentru relația cu minoritățile naționale, i-a încetat contractul individual de muncă prin acordul părților, începând cu data

de 10.06.2019, conform prevederilor art. 55 lit. b) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, s-a analizat necesitatea stabilirii funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, în conformitate cu prevederile art. 610 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

Având în vedere faptul că titularul postului corespunzător funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului financiar-contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ, Compartiment achiziții publice, logistic și administrativ, are în atribuțiile prevăzute în fișa postului, activități de achiziție publică, mai mult de 50%, a fost solicitat aviz ANFP pentru stabilirea funcției publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcției publice de execuție de consilier.

Ca urmare a avizului primit de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici nr. 47019/2019, a fost stabilită o nouă repartizare a posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului - Județul Brăila, în anul 2019, prin modificarea Anexei nr. 9 la O.M.A.I. nr. II/955/18.04.2019.

Pe această bază a fost întocmit Statul de funcții pe anul 2019, cu un număr de 44 posturi (34 funcționari publici și 10 personal contractual).

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Brăila, în anul 2019 au fost vacante următoarele posturi:

- postul corespunzător funcției publice de consilier juridic asistent a devenit vacant ca urmare a încetării raporturilor de serviciu prin acordul părților consemnat în scris, conform prevederilor art. 97 lit. b) din *Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, începând cu data de 10.01.2018;
- postul corespunzător funcției publice de consilier juridic superior, din cadrul Serviciului controlul legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ, a devenit vacant ca urmare a încetării de drept a raportului de serviciu, conform prevederilor art. 98 alin. (1) lit. d) din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, începând cu data de 16.05.2018;
- postul corespunzător funcției publice de consilier superior din cadrul Serviciului monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică, Compartiment informatic, a devenit vacant ca urmare a încetării raporturilor de serviciu prin acordul părților consemnat în scris, conform prevederilor art. 97 lit. b) din *Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, începând cu data de 28.03.2018;
- postul corespunzător funcției publice de consilier asistent din cadrul Compartimentului Structura de securitate, vacant ca urmare a reorganizării și a suplimentării numărului de posturi în anul 2016, cu intrare în vigoare începând cu data de 13.01.2017, aprobat de ordonatorul principal de credite;
- postul corespunzător funcției contractuale de referent IA din cadrul Serviciului monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică, Compartiment pentru relația cu minoritățile naționale, devenit vacant ca urmare a încetării contractului individual de muncă prin acordul părților, începând cu data de 10.06.2019, conform prevederilor art. 55 lit. b) și ulterior, a fost transformat în post aferent funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, conform art. 406-407 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

În urma concursurilor organizate în anul 2019 au fost ocupate patru (4) posturi, respectiv:

- postul corespunzător funcției publice de consilier juridic asistent din cadrul Serviciului controlul legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ, Compartiment contencios administrativ;

- postul corespunzător funcției publice de consilier juridic superior, din cadrul Serviciului controlul legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ, Compartiment controlul legalității și a aplicării actelor normative;
- postul corespunzător funcției publice de consilier superior din cadrul Serviciului monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică, Compartiment informatic;
- postul corespunzător funcției publice de consilier asistent din cadrul Compartimentului Structura de securitate.

Cu privire la salarizarea personalului în anul 2019, cuantumului brut al salariului de bază al personalului din cadrul instituției a fost majorat cu ¼ din diferența dintre salariul de bază prevăzut pentru anul 2022 și cel din luna decembrie 2018, începând cu 01.01.2019, în conformitate cu prevederile art. 34, alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 114/2018, privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Potrivit prevederilor art. 30 din O.U.G nr. 114/2018, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, pentru activitatea desfășurată în anul 2018, s-a realizat în perioada 01.03.2019 - 31.03.2019. Au fost evaluați 26 de funcționari publici, din care 3 funcționari publici de conducere. Calificativul acordat, potrivit prevederilor art. 20⁷ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost "foarte bine" pentru cei 26 de funcționari publici evaluați.

Conform prevederilor art. 20 din O.M.A.I. nr. 94/2010 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual s-a făcut în perioada 03.01.2019 - 15.02.2019. Au fost evaluate 13 persoane, din care SPCRPCÎV-3, calificativul primit fiind "foarte bine".

În vederea îmbunătățirii pregătirii profesionale și dezvoltării abilităților și competențelor necesare unui serviciu public de bună calitate, personalul instituției a participat în cursul anului 2019 la cursuri de perfecționare profesională, după cum urmează:

- programul de perfecționare "Legalitatea actelor, contractelor publice și probleme actuale de drept. Legislație specifică instituțiilor publice" – doi funcționari publici;
- programul de perfecționare "Dezvoltare personală – Dezvoltare abilități și aptitudini" – un funcționar public;
- programul de perfecționare "Management financiar-bugetar și contabilitatea instituțiilor publice" - doi (2) funcționari publici;
- programul de perfecționare "Protecția infrastructurilor critice" - un înalt funcționar public.

Pentru implementarea prevederilor Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, s-a solicitat tuturor persoanelor care au această obligație, să completeze în termenul legal (15.06.2019), declarația de avere și declarația de interese. Declarațiile de avere și de interese au fost evidențiate în registrele speciale, respectiv Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, publicate pe site-ul instituției și transmise în copii certificate la Agenția Națională de Integritate. Originalele declarațiilor de avere și de interese au fost depuse la dosarele profesionale/personale ale persoanelor care au obligația depunerii acestora.

În conformitate cu prevederile art. 26 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 611/2008, funcționarii publici de conducere și de execuție din cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila au participat, în calitate de reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la concursurile organizate în anul 2019 de autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală și serviciile publice deconcentrate.

Au fost întocmite documentațiile necesare pentru încetarea contractelor individuale de muncă ale personalului din cadrul Cancelariei prefectului, începând cu data de

11.12.2019, în conformitate cu prevederile art. 548 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a încetării exercitării, cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de prefect al județului Brăila de către domnul Paladi George-Adrian, prin H.G. nr. 861 din 10 decembrie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 993 din 11 decembrie 2019.

Ulterior, au fost întocmite documentațiile necesare pentru încheierea contractelor individuale de muncă ale personalului din cadrul Cancelariei prefectului, începând cu data de 23.12.2019, (pentru ocuparea postului de director și consultant cancelarie), respectiv începând cu data de 30.12.2019, (pentru ocuparea postului de consilier cancelarie), în conformitate cu prevederile art. 548 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a exercitării, cu caracter temporar, în condițiile legii, a funcției publice de prefect al județului Brăila de către domnul Boboc Cătălin, prin H.G. nr. 920 din 13 decembrie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1007 din 13 decembrie 2019.

3. Utilizarea resurselor financiare

În anul 2019 resursele financiare necesare au fost asigurate astfel încât instituția să-și desfășoare activitatea în condiții de continuitate. Totodată, în anul 2019 au fost aprobate fondurile bugetare necesare organizării alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și a referendumului național din data de 26.05.2019, precum și pentru organizarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019.

✓ Politicile contabile adoptate pentru elaborarea situațiilor financiare din anul 2019 au fost în conformitate cu reglementările contabile aplicabile în domeniu, precum și în conformitate cu Ordinul prefectului nr. 273/14.07.2017, modificat și completat prin Ordinul prefectului nr. 330/10.08.2018 *privind aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila*.

✓ Situațiile financiare întocmite în cursul anului 2019 reflectă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

✓ Pentru a asigura transparența totală la procedurile derulate până în prezent, achiziționarea produselor, serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării în condiții optime a activităților a fost realizată on-line, din Catalogul Electronic pus la dispoziție de operatorul S.I.C.A.P. – www.sicap-prod.e-licitatie.ro prin intermediul compartimentului specializat în domeniul achizițiilor publice, respectându-se astfel ponderea prevăzută de lege.

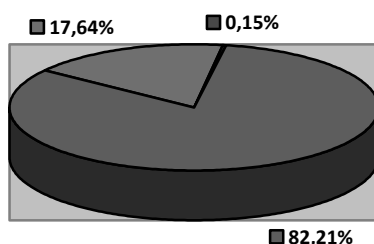
Pe baza bugetului aprobat și repartizat instituției, pe capitole, titluri de cheltuieli, articole, alineate și paragrafe bugetare, a fost organizată contabilitatea cheltuielilor prin respectarea procedurilor privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, astfel respectându-se prevederile Ordinului prefectului nr. 272 din 14.07.2017 prin care s-au aprobat normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor Instituției Prefectului – Județul Brăila, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale.

În anul 2019, execuția bugetului instituției s-a prezentat astfel:

Denumire indicatori	Credite bugetare definitive - lei -	Angajamente bugetare - lei -	Plăți nete - lei -
AUTORITĂȚI EXECUTIVE	3.768.000	3.719.621	3.719.621
CHELTUIELI CURENTE	3.661.000	3.623.986	3.623.986
1. Cheltuieli de personal	3.265.000	3.238.448	3.238.448
2. Cheltuieli materiale	323.000	312.875	312.875
Alte cheltuieli	73.000	72.663	72.663
3. Cheltuieli de capital	107.000	104.933	104.933
4. Plăți în anii precedenți și recuperate anul curent	0	-9.298	-9.298
5. Cheltuieli pentru organizarea Referendumului	276.000	275.552	275.552
5. Cheltuieli pentru organizarea Parlamentului European	1.902.000	1.898.318	1.898.318
5. Cheltuieli pentru organizarea Alegerilor Prezidentiale	3.839.000	3.759.061	3.759.061
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	1.679.000	2.082.391,95	2.082.391,95
CHELTUIELI CURENTE	2.100.000	1.968.831,25	1.968.831,25
1. Cheltuieli de personal	1.789.000	1.778.106,46	1.778.106,46
2. Cheltuieli materiale	194.000	190.724,79	190.724,79
3. Cheltuieli de capital	117.000	115.787,88	115.787,88
3. Plăți în anii precedenți și recuperate anul curent	0	-2.227,18	-2.227,18
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18.000	16.949,00	16.949,00
CHELTUIELI CURENTE	18.000	16.949,00	16.949,00
2. Ajutoare sociale în numerar	18.000	16.949,00	16.949,00

Structura creditelor bugetare aprobate instituției în anul 2019 se prezintă astfel:

Structura creditelor bugetare aprobate Instituției Prefectului - Județul Brăila în anul 2019



AUTORITĂȚI EXECUTIVE
 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ
 ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Pentru capitolul **51.01 "Autorități publice și acțiuni externe"** prevederile bugetare aprobate au fost în sumă de **9.785,00 mii lei**, din care 6.017,00 reprezintă creditele bugetare alocate pentru desfășurarea și organizarea proceselor electorale din anul 2019, astfel:

Activitate curentă

- **Titlul I "Cheltuieli de personal"**: 8.873,00 mii lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 8.794,00 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 99,11%.

- **Titlul II "Bunuri și servicii"**: 732,00 mii lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 690,00 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 94,26%.

- **Titlul XIII "Active nefinanciare"**: 107,00 mii lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 105,00 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 98,13%.

Pentru capitolul **61.01 "Ordine Publică și Siguranță Națională"** prevederile bugetare aprobate au fost în sumă de 2.100,00 mii lei, după cum urmează:

- **Titlul I "Cheltuieli de personal"**: 1.789,00 mii lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 1.778,00 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 99,39%.

- **Titlul II "Bunuri și servicii"**: 194,00 mii lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 191,00 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 98,45%.

- **La Titlul IX "Asistentă socială"** a fost aprobată suma de 18,00 mii lei, din care s-au efectuat plăți în sumă de 17,00 mii lei, reprezentând un procent de execuție la nivelul creditelor bugetare de 94,44%.

În anul 2019, instituția a organizat procesele electorale privind alegerea membrilor din România în Parlamentul European, referendumul național din data de 26.05.2019, precum și alegerile pentru Președintele României.

În acest sens, instituției i-au fost alocate credite bugetare în sumă de 6.017 mii lei, pentru plata indemnizațiilor cuvenite membrilor birourilor județene, membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare, personalului tehnic auxiliar și statisticienilor, operatorilor de calculator, precum și pentru: dotarea și funcționarea birourilor electorale, confecționarea ștampilelor birourilor electorale județene și a ștampilelor de control ale birourilor electorale ale secțiilor de votare, asigurarea suportului logistic, ambalarea, transportul și distribuirea materialelor, documentelor și a tipizatelor prevăzute de lege pentru desfășurarea proceselor electorale.

Având în vedere punerea în aplicare a *O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, în conturile de disponibil ale instituției deschise la Trezoreria municipiului Brăila, precum și în numerar la casieria instituției s-a încasat și virat la beneficiari contravaloarea taxelor prestărilor de servicii prevăzute în ordonanță, după cum urmează:

- tarifele aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare permanentă, de probă, temporare și provizorii, atribuirii unui număr de înmatriculare preferențial, păstrării combinației numărului de înmatriculare, în sumă de 1.620.148 lei, au fost virate în cel mult două zile de la încasarea acestora la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;

- suma de 1.971.607 lei reprezentând contravaloarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor provizorii și a permiselor de conducere, a fost virată la Regia Autonomă Administrația Patrimoniului și Protocolului de Stat;

- taxele de pașaport pentru pașapoartele eliberate de SPCEEPS Brăila, în sumă de 4.685.884 lei, au fost virate în cel mult două zile de la încasarea acestora la CN Imprimeria Națională S.A.

4. Activitatea de achiziții publice

Achizițiile publice realizate de Instituția Prefectului – Județul Brăila pe tot parcursul anului 2019, atât pentru instituția în sine cât și pentru cele două Servicii Publice Comunitare - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Brăila și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, au

fost derulate în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile și ale H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru a asigura transparența totală a procedurilor derulate până în prezent, achiziționarea produselor, serviciilor și lucrărilor necesare desfășurării în condiții optime a activităților a fost realizată on-line din Catalogul Electronic pus la dispoziție de operatorul S.I.C.A.P. – www.sicap-prod.e-licitatie.ro prin intermediul compartimentului specializat în domeniul achizițiilor publice.

Activitatea Compartimentului achiziții publice, logistic și administrativ a vizat în mod special:

- aplicarea metodelor și tehnicilor de management specifice activității de achiziții publice la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila;
- asigurarea, pe parcursul derulării întregului proces de achiziție publică, a aplicării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii: nediscriminarea operatorilor economici; garantarea tratamentului egal; recunoașterea reciprocă; transparența și integritatea procesului; proporționalitatea; eficiența utilizării fondurilor publice; asumarea răspunderii;
- completarea, ori de câte ori a fost necesar, precum și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila;
- identificarea, aplicarea și finalizarea procedurilor specifice achizițiilor publice;
- participarea la: primirea, examinarea, selecția și evaluarea ofertelor de achiziții publice, stabilirea ofertei câștigătoare, precum și la semnarea contractelor de achiziție publică;
- realizarea de studii de piață;
- asigurarea transparenței informațiilor în ceea ce privește achizițiile publice;
- elaborarea unei evidențe centralizate a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de achiziții publice.

În anul 2019 au fost încheiate și gestionate servicii din sectorul de utilitate publică:

- Serviciul de furnizare apă potabilă și colectare, transport și epurare a apelor uzate menajere = S.C. Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A.;
- Serviciul de livrare gaze naturale = Engie România S.A.;
- Serviciul de livrare gaze naturale = S.C. Premier Energy Trading S.R.L.;
- Serviciul de furnizare energie electrică = Societatea Electrica Furnizare S.A.

Contractele de prestări servicii și lucrări încheiate și gestionate în anul 2019 au avut în vedere:

- Serviciul de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor R.S.V.T.I. = S.C. Dacolyn Management S.R.L.;
- Serviciul de verificare instalație termică = S.C. Lugar Serv S.R.L.;
- Serviciul de mentenanță aparate cu aer condiționat = S.C. Aer Clima S.R.L.;
- Serviciul de furnizare de informații legislative (în format electronic) = R.A. Monitorul Oficial;
- Serviciul de actualizare Lex Expert = Compania de Informatică Neamț;
- Serviciul de curățenie a spațiilor = S.C. Eco S.A.;
- Serviciul de întreținere a P.C.-urilor și a perifericelor informatice = S.C. Pancronex S.A.;
- Serviciul de telefonie publică = S.C. Telekom România Communications S.A.;
- Serviciul de telefonie mobilă (voce/date) și internet mobil = S.C. Orange România S.A.;
- Serviciul de protecție informatică antivirus și antimalware – S.C. Pancronex S.A.;
- Serviciul de pază – S.C. Șorecar Guard S.R.L.;
- Serviciul de mentenanță și întreținere sistem de alarmare – S.C. Ucerg S.R.L. ;

- Serviciul de certificare a semnăturii electronice = S.C. Digisign S.A.;
- Serviciul de reînnoire domeniului “.ro” = I.C.I. București;
- Serviciul de reparare a pneurilor, inclusiv montare și echilibrare = S.C. Ianex S.R.L.;
- Serviciul de asigurare de răspundere civilă auto RCA = Generali România Asigurare - Reasigurare S.A.;
- Serviciul de asigurare a autovehiculelor CASCO = Generali România Asigurare Reasigurare S.A.;
- Serviciul de întreținere, reparare și verificare a autoturismelor = S.C. Min Trans S.R.L.;
- Serviciul de întreținere, reparare și verificare a autoturismelor = S.C. Apan S.R.L.;
- Serviciul privind determinarea intensității câmpului electric și a inducției magnetice = Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii “Alexandru Darabont”;
- Serviciul de colectare selectivă a deșeurilor = S.C. Ecogreen Metal House S.R.L.;
- Serviciul de colectare a deșeurilor metalice/nemetalice = S.C. Coromat Impex S.R.L. ;
- Serviciul de colectare a deșeurilor municipale (deșeu menajer) = S.C. Eco S.A.;
- Serviciul de televiziune prin cablu = UPC România;
- Servicii de transport auto pentru distribuirea materialelor necesare desfășurării alegerilor membrilor din România în Parlamentul European, a Referendumului Național și pentru Președintele României din anul 2019 = S.C. Braicar S.A.;
- Servicii de transport auto pentru preluarea buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare desfășurării alegerilor membrilor din România în Parlamentul European din anul 2019 = S.C. Hurumbei S.R.L.;
- Servicii de transport auto pentru preluarea buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare desfășurării alegerilor pentru Președintele României din anul 2019 = S.C. Larvio Com S.R.L.

Cu prilejul alegerilor membrilor din România în Parlamentul European, a Referendumului Național și al alegerilor pentru Președintele României din anul 2019 au fost achiziționate produse de papetărie, produse cu caracter funcțional, de domeniul I.T., diferite materiale pentru organizarea și funcționarea birourilor electorale și a secțiilor de votare, bonuri valorice carburanți etc.

În baza programului anual de achiziții pe anul 2019 au fost executate următoarele lucrări de reparații:

- Lucrări de reparații curente și igienizare la noul spațiu repartizat compartimentului structura de securitate = S.C. Vocabin Serv S.R.L.;
- Lucrări de reparații curente la acoperișul sediului S.P.C.R.P.C.I.V Brăila = S.C. Mond Construct S.R.L.;
- Lucrări de refacere instalație electrică la sediul S.P.C.R.P.C.I.V Brăila = S.C. Ben Electro serv S.R.L.

În vederea asigurării securității persoanelor și bunurilor, pazei și protecției bunurilor, imobilelor, valorilor și a materialelor la Serviciile Publice Comunitare din cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila au fost achiziționate două sisteme de supraveghere video, inclusiv proiectare, execuție și instalare de la S.C. Ucerg S.R.L.

Contractele de furnizare încheiate în anul 2019 au avut ca obiect achiziționarea de produse de papetărie, produse electrice, produse cu caracter funcțional de domeniul I.T., carburanți, piese auto, produse sanitare, produse pentru curățenie și întreținere, P.S.I., protecția muncii.

Pe baza necesităților identificate și în funcție de modificările intervenite în structura creditelor bugetare aprobate, pe parcursul anului 2019 a fost elaborat și, după caz, actualizat, programul anual al achizițiilor publice și strategia anuală de achiziții.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

În anul 2019, s-a acționat pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității pentru toate compartimentele funcționale ale instituției, prin asigurarea dotărilor necesare, asigurarea bazei materiale necesare, prin asigurarea protecției împotriva incendiilor, efectuarea cu operativitate a reparațiilor necesare la aparatură, mobilier și spații, asigurarea curățeniei, pentru un microclimat corespunzător, atât în spațiile folosite în exclusivitate de către instituția noastră, cât și în spațiile cu folosință comună, aflate în responsabilitatea noastră.

În baza propunerilor comisiei de inventariere de la sfârșitul anului 2018, s-au întocmit și transmis ordonatorului principal de credite, spre aprobare, listele cu mijloacele fixe și obiectele de inventar propuse la casare. Ca urmare a aprobării ordonatorului principal de credite, s-a efectuat casarea efectivă a bunurilor.

Permanent s-a acționat pentru aprovizionarea magaziei cu materialele și rechizitele necesare bunei desfășurări a activității instituției, întocmindu-se în acest sens referatele de necesitate, notele de recepție și bonurile de consum.

S-a asigurat funcționarea parcului auto al instituției, prin efectuarea reparațiilor și reviziilor necesare, în funcție și de fondurile bănești disponibile, efectuarea întreținerii zilnice și curente de către conducătorii auto. S-au eliberat, completat și calculat foile de parcurs auto, s-au întocmit FAZ-urile și s-au completat Carnetele de bord, pentru fiecare autoturism în parte. În anul 2019 autoturismele instituției au parcurs 51.120 km.

S-a avut în vedere reducerea cheltuielilor cu carburanții auto. Începând cu anul 2015, cota normată de carburant a fost eliminată. În anul 2019, autoturismele instituției au fost alimentate cu 5.272,41 litri combustibil. Parcul auto al Instituției Prefectului – Județul Brăila este compus din 9 autoturisme, respectiv 5 la Instituția Prefectului și 4 la Serviciile Publice Comunitare, ceea ce conduce la o medie a alimentării de carburanți pe autoturism de 585,82 litri.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 *privind colectarea selectivă a deșeurilor*, în anul 2019 s-au colectat și predat societăților de profil următoarele cantități de deșuri:

- deșuri de hârtie și carton	= 2458 kg
- deșuri de plastic	= 25 kg
- deșuri de metal (aluminiu, fier)	= 4213 kg
- deșuri lemn	= 132 kg
- deșuri DEEE	= <u>507 kg</u>
▪ Total	= 7.335 kg.

Din valorificarea deșeurilor în anul 2019 a fost încasată suma de 8,71 mii lei, din care suma de 8,05 mii lei reprezintă contravaloarea deșeurilor din metal (aluminiu) provenite din valorificarea plăcuțelor de înmatriculare, iar suma de 0,65 mii lei reprezintă contravaloarea deșeurilor din hârtie, plastic și DEEE, provenite din valorificarea materialelor rezultate în urma colectării deșeurilor selectiv și în urma casării. Sumele încasate au fost virate la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru realizarea sarcinilor specifice s-a urmărit permanent buna funcționare a rețelei de calculatoare din cadrul instituției și s-a asigurat remedierea operativă a defecțiunilor survenite.

La sfârșitul anului 2019, în cadrul instituției funcționau în rețeaua de calculatoare 54 stații de lucru și 10 servere.

Au fost instalate și actualizate sistemele de operare pentru calculatoarele instituției și diverse alte soft-uri. S-au efectuat intervenții tehnice pentru repararea sau schimbarea componentelor defecte ale sistemelor informatice. S-au redus factorii de risc privind pierderea datelor în format electronic, prin efectuarea de back-up periodic.

În ceea ce privește activitatea de întreținere și actualizare soft, au fost realizate următoarele:

- modificarea și administrarea noului site al Instituției Prefectului - Județul Brăila (<https://br.prefectura.mai.gov.ro/>), conform Procedurii de lucru M.A.I - Secretar de Stat nr.23330 din 03.10.2019, precum și a documentațiilor conexe transmise de Direcția Generală pentru Relația cu Instituțiile Prefectului din cadrul M.A.I., fiind actualizate permanent toate secțiunile acestuia, în vederea asigurării unei foarte bune informări a cetățenilor și a celorlalte autorități cu care instituția noastră colaborează în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice prevăzute de lege; după intrarea în vigoare a procedurii susmenționate, au fost înregistrate și soluționate 206 cereri de postare pe site, din care 50 cu recurență (periodicitate săptămânală/lunară/trimestrială/semestrială, după caz, pe linie de colegiu prefectural, problematica vârstnicilor, comitetul de dialog social, programul pentru școli, buget, bilanțuri contabile, agendele de lucru ale prefectului și subprefectului etc.), pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale instituției privind transparența activității;

- înregistrarea pe portalul PCU-e al Instituției Prefectului - Județul Brăila, conform adresei M.A.I - Secretar de Stat nr. 23312 din 02.10.2019;

- asigurarea funcționării în bune condiții a programului implementat pentru registratură, în vederea gestionării documentelor, precum și aplicației de legislație Lex Expert;

- descărcarea unui număr de 1060 monitoare oficiale (format electronic) și postarea în rețeaua internă de calculatoare, pentru consultarea acestora de către angajații instituției;

- asigurarea ținerii în actualitate a pachetelor soft aferente activității financiar-contabile;

- au fost constituite baze de date și aplicații pentru buna desfășurare a activităților specifice compartimentului în timpul alegerilor europarlamentare și prezidențiale.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda Prefectului

Agenda prefectului întocmită săptămânal a cuprins activitatea prefectului în intervalul respectiv și a fost actualizată ori de câte ori a fost necesar.

La începutul fiecărei săptămâni, agenda prefectului a fost mediatizată pe site-ul Instituției Prefectului, pentru cunoașterea exactă a activității prefectului de către opinia publică și mass-media.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Prin comunicatele de presă s-a efectuat informarea mass-mediei cu programarea și ordinea de zi a ședințelor Colegiului Prefectural, Comisiei de dialog social, Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, Grupului de lucru mixt, conferințelor de presă și videoconferințelor, manifestărilor cu ocazia sărbătorilor naționale etc.

Comunicatele de presă au fost transmise online mass-mediei și au fost postate pe site-ul Instituției Prefectului. S-au transmis comunicate de presă cu informații importante pentru cetățeni, mass-media publicând enunțul comunicatelor respective.

În anul 2019 s-au elaborat și difuzat către mass-media 43 de comunicate de presă ale Instituției Prefectului, precum și 270 comunicate de presă ale M.A.I.

S-au elaborat, redactat și editat luările de cuvânt ale prefectului, la manifestările care au avut loc în zilele de sărbători naționale și evenimente importante în cursul anului 2019: 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române, 26 iunie - Ziua Drapelului, 29 iulie - Ziua Imnului Național, 25 octombrie - Ziua Armatei Române, 01 decembrie - Ziua Națională a României, 22 decembrie - Ziua Victoriei Revoluției Române.

Au fost asigurate condițiile participării sau reprezentării prefectului la diverse alte manifestări desfășurate la nivelul județului, printre care menționăm: 09 mai - Ziua Victoriei asupra Fascismului și Ziua Proclămării Independenței de Stat a României și Ziua Europei, 15 august - Ziua Marinei Române etc.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefect

a) *Ordinul Prefectului nr. 107/2019* privind aprobarea *tematicii de îndrumare, verificare și control privind modul de îndeplinire a atribuțiilor care revin autorităților administrației publice locale și secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Brăila*, cu referire la verificarea modului în care sunt aplicate și respectate, la nivelul unităților administrativ-teritoriale, prevederile legale de către: consiliul local, în calitate de autoritate publică deliberativă; primar, în calitate de autoritate publică executivă; secretarul unității administrativ-teritoriale. Astfel, a fost verificată:

- activitatea consiliului local, în sensul inițierii și adoptării de hotărâri, în conformitate cu prevederile legale, pentru și în folosul comunității pe care o reprezintă;
- activitatea primarului, în calitate de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritorială cu privire la modalitatea/obligația de a pune în aplicare hotărârile consiliului local, activitatea în domeniul stării civile și autorității tutelare, alegerilor, ajutorului social, ajutorului de urgență și a prestațiilor financiare excepționale, în domeniul gestionării patrimoniului unității administrativ-teritoriale, a situațiilor de urgență și protecției civile, în domeniul aplicării legilor fondului funciar și al gestionării Registrului Agricol, în domeniul respectării prevederilor legale aferente accesului cetățenilor la informațiile de interes public și a transparenței acestora;
- activitatea secretarului unității administrativ-teritoriale, în sensul acțiunii sale în relația cu primarul și consiliul local, respectiv modul de convocare a ședințelor consiliului local și de constituire a dosarelor de ședință, acordarea legalității actelor emise de primar și adoptate de consiliul local, respectarea termenelor de prezentare a documentelor adoptate de consiliul local către primar, prefect, cetățeni, respectarea termenelor de prezentare către prefect a actelor emise de către primar.

Controlul s-a desfășurat la nivelul a 5 (cinci) unități administrativ-teritoriale (Vișani, Galbenu, Jirlău, Movila Miresii, Râmnicelu) de către comisia mixtă de control constituită la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila prin O.P. nr. 107/2019 (*Corpul de Control al Prefectului și reprezentanți ai Serviciului controlul legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ*).

Principalele constatări:

- nerespectarea, de către primari a prevederilor *art. 63, alin. (3), lit. a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, în sensul că parte dintre aceștia nu au prezentat, în primul trimestru al anului în curs, raportul aferent anului trecut cu privire la starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- nerespectarea, de către viceprimari și consilierii locali, a prevederilor *art. 51, alin. (4), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare*, în sensul că parte dintre aceștia nu și-au prezentat rapoartele anuale de activitate;
- deficiențe în aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește accesul cetățenilor la informațiile de interes public.

Totodată, la nivelul unităților administrativ-teritoriale s-a constatat că:

- nu a fost întocmit Planul de servicii cu privire la prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau separarea copilului de familia sa,

nerespectându-se prevederile art. 40, alin. 4 din *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată*;

- nu au fost constituite comisiile pentru inventarierea patrimoniului domeniului public/ privat al U.A.T. și nu s-au desfășurat activități de inventariere a patrimoniului public/privat, nerrespectându-se prevederile art. 19, alin. (1) din *Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică*, cu modificările și completările ulterioare;

- nu au fost stabilite măsuri pentru eficientizarea activității de înregistrare a datelor în Registrul Agricol (format hârtie și electronic), conform cerințelor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Măsuri propuse: au fost stabilite termene de remediere a deficiențelor constatate.

b) *Ordinul Prefectului nr. 314/2019 și Ordinul Prefectului nr. 350/2019 privind verificarea stadiului de pregătire a unităților școlare pentru buna desfășurare a procesului de învățământ în anul școlar 2019-2020*, cu referire la verificarea condițiilor de desfășurare a procesului educațional în cadrul unităților școlare din județul Brăila.

În acest sens au fost formate comisii mixte de verificare constituite din reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Brăila, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila, Inspectoratului Școlar Județean Brăila, Direcției de Sănătate Publică a județului Brăila, Primăriei Municipiului Brăila (pentru verificarea unităților școlare de pe raza municipiului Brăila). Verificarea a vizat următoarele aspecte: starea tehnică a clădirilor și a curților interioare; existența utilităților; siguranța elevilor și a personalului didactic; autorizațiile de funcționare; investițiile în desfășurare; condițiile de depozitare/distribuire a produselor destinate elevilor prin Programul pentru școli.

Pe parcursul anului 2019, în urma sesizărilor adresate instituției de către diverse persoane fizice/juridice, prin intermediul Corpului de Control al prefectului s-au efectuat o serie de verificări cu referire la modul în care sunt aplicate prevederile actelor normative în exercitarea activității desfășurate la nivelul unității administrativ - teritoriale Victoria.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

În temeiul art. 19 alin. 1 lit. e din *Legea nr. 340/2004, republicată și ulterior, în temeiul art. 255 din Codul administrativ*, consilierii juridici au efectuat controlul de legalitate asupra actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului/președintelui consiliului județean.

Totodată, prefectul, în calitate de reprezentant al Guvernului, a asigurat, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.

În ceea ce privește legalitatea unui act administrativ, s-au verificat următoarele:

- *respectarea principiului supremației Constituției în emiterea actului administrativ;*
- *respectarea principiului legalității în adoptarea actului administrativ, principiu care evocă acea calitate a actului de a corespunde legii în accepțiunea lato sensu, atât din punct de vedere al categoriilor de acte normative incluse în sintagma „lege”, cât și din punct de vedere al prescripțiilor legii în ceea ce privește forma, fondul și limitele competenței organului care emite actul administrativ;*
- *actul administrativ să fie emis sau adoptat de organul competent, în limitele competenței sale, în caz contrar, actul fiind inexistent;*
- *forma actului administrativ și procedura de emiteră să fie cele prevăzute de lege, în speță de *Legea nr. 24/2000, republicată, modificată și completată*;*

- *competența prefectului în a verifica și contesta anumite acte pentru care, prin lege organică, se prevede o altă procedură (de ex. acte ce pot fi atacate la alte instanțe competente și nu în instanța de contencios administrativ).*

Verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile publice locale (primari, președintele consiliului județean, consilii locale și consiliul județean) se realizează prin mai multe metode:

- *verificarea actelor administrative la sediul Instituției Prefectului ca urmare a comunicării acestora de către secretarii unităților administrativ - teritoriale;*
- *controale periodice la sediul primăriilor, pe baza unor tematici de control care urmăresc, în principal, modul de organizare a executării și executarea în concret a legilor și a altor acte normative;*
- *verificarea în teren, punctual, a sesizărilor formulate de către consilieri locali, funcționari publici sau cetățeni, cu privire la legalitatea unor dispoziții ale primarului sau hotărâri ale consiliului local.*

În perioada de referință, a fost verificată legalitatea pentru un număr de **18195** acte administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale, din totalul de **22974** acte primite.

Rezultatul aplicării controlului sub aspectul legalității se prezintă astfel:

SITUAȚIA ACTELOR

TRANSMISE DE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL BRĂILA
INSTITUȚIEI PREFECTULUI ÎN **SEMESTRUL I 2019**

TIPUL ACTULUI	Nr. acte rămase de verificat din sem. II 2018	Nr. acte transmise	Nr. acte verificate	Nr. acte în curs de verificare	Nr. acte considerate	
					legale	nelegale
Hotărâri CJ Brăila	50	85	23	62	23	0
Hotărâri consilii locale	695	2048	918	1130	901	17
Dispoziții Președinte CJ	64	320	188	132	188	0
Dispoziții ale primarilor	2896	10260	3093	7167	3093	0

SITUAȚIA ACTELOR

TRANSMISE DE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL BRĂILA
INSTITUȚIEI PREFECTULUI ÎN **SEMESTRUL II 2019**

TIPUL ACTULUI	Nr. acte rămase de verificat din sem. I 2019	Nr. acte transmise	Nr. acte verificate	Nr. acte în curs de verificare	Nr. acte considerate	
					legale	nelegale
Hotărâri CJ Brăila	62	191	190	63	190	0
Hotărâri consilii locale	1130	1484	1871	743	1811	60
Dispoziții Președinte CJ	132	252	279	105	278	1
Dispoziții ale primarilor	7167	5438	8737	3868	8682	55

SITUAȚIA ACTELOR

TRANSMISE DE AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚUL BRĂILA
INSTITUȚIEI PREFECTULUI ÎN **ANUL 2019**

TIPUL ACTULUI	Nr. acte transmise	Nr. acte verificate	Nr. acte în curs de verificare	Nr. acte considerate:		Din categoria actelor considerate nelegale:		
				legale	nelegale	Nr. acte modificate sau revocate de către emitent	Nr. acte aflate în analiză	Nr. acte atacate la instanță
Hotărâri CJ Brăila	276	213	63	213	0	0	0	0
Hotărâri consilii locale	3532	2789	743	2712	77	58	14	5
Dispoziții Președinte CJ	572	467	105	466	1	1	0	0
Dispoziții ale primarilor	15698	11830	3868	11775	55	49	6	0
TOTAL	20078	15299	4779	15166	133	108	20	5

Constatările cu privire la încălcarea prevederilor legale cu ocazia adoptării sau emiterii actelor administrative la nivelul autorităților administrației publice locale se referă, în principal, la următoarele aspecte:

- *necomunicarea dispozițiilor primarilor și a hotărârilor consiliilor locale în termen de 10 zile;*
- *netransmiterea unor acte care au stat la baza adoptării hotărârilor Consiliului Local și la emiterea dispozițiilor primarilor;*
- *nerespectarea condițiilor de fond și de formă a actelor administrative, prevăzute de Legea nr. 24/2000, cu modificările și completările ulterioare; temei legal invocat neactualizat, incorect sau incomplet;*
- *lipsa rapoartelor comisiilor de specialitate și a rapoartelor compartimentului de resort;*
- *lipsa documentelor care să ateste calitatea de proprietar;*
- *nerespectarea prevederilor legale, în cazul vânzării, concesiunii sau închirierii bunurilor imobile ce aparțin unităților administrativ-teritoriale;*
- *acordarea folosinței unor bunuri aparținând patrimoniului unităților administrativ-teritoriale fără licitație publică, în afara situațiilor de excepție;*
- *adoptarea hotărârilor consiliului local/emiterea dispozițiilor primarului cu încălcarea competențelor conferite de lege;*
- *încălcarea principiului neretroactivității efectelor actelor administrative;*
- *nerespectarea normelor legale prevăzute de legislația din domeniul prestațiilor sociale;*
- *adoptarea de consiliul local a unor hotărâri cu neîndeplinirea majorității cerută de lege;*
- *stabilirea impozitelor și taxelor locale cu nerespectarea dispozițiilor Codului fiscal;*
- *anularea unor creanțe fiscale/debite cu încălcarea procedurii prevăzute de Codul de procedură fiscală;*
- *aprobarea nelegală a unor cheltuieli din bugetul local.*

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului având un grad ridicat de dificultate care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Consilierii juridici au fost implicați în activitatea de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Brăila. În acest sens, au fost desfășurate o serie de verificări cu referire la modul în care sunt aplicate prevederile actelor normative în exercitarea activității desfășurate la nivelul unității administrativ teritoriale Victoria.

În temeiul dispozițiilor art. 6 alin (1), pct 2 lit. k din H.G. nr. 460/2006, modificată și completată, în anul 2019 la nivelul Serviciului controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ au fost nominalizați 5 consilieri juridici pentru a efectua, împreună cu reprezentantul Corpului de Control al Prefectului, controale la sediul autorităților administrației publice locale din județul Brăila. Obiectivele controalelor au fost stabilite prin Ordinul Prefectului nr. 107/2019 privind aprobarea tematicii de îndrumare, verificare și control privind modul de îndeplinire a atribuțiilor care revin autorităților administrației publice locale și secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Brăila, cu referire la verificarea modului în care sunt aplicate și respectate, la nivelul unităților administrativ teritoriale, prevederile legale, de către: consiliul local, în calitate de autoritate publică deliberativă, primar, în calitate sa de autoritate publică executivă și secretarul unității administrativ-teritoriale.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

În anul 2019 au fost transmise **49 circulare** către toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Brăila, având ca obiect publicarea unui număr de **98 acte normative** cu impact în domeniul acestora de activitate, cu scopul respectării cadrului legal în

momentul emiterii/adoptării unor acte administrative de autoritățile administrației publice locale.

În domeniul fondului funciar, au fost transmise 6 circulare referitoare la aplicarea unor prevederi ale actelor normative cu caracter reparatoriu.

Pe parcursul anului, secretarii au fost instruiți cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, ori de câte ori a fost solicitată consilierea, atât telefonic cât și la sediul instituției sau la sediul primăriilor din județ, cu ocazia efectuării controalelor. Consilierea juridică a secretarilor sau a primarilor s-a efectuat și în scris, prin răspunsurile formulate la problemele juridice ridicate de reprezentanții unităților administrativ-teritoriale și prin informările transmise în teritoriu cu privire la publicarea/aplicarea unor acte normative.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

S I T U A Ţ I A DOSARELOR AFLATE PE ROLUL INSTANŢELOR

<i>Obiectul cauzelor</i>	<i>Dosare existente la 01.01.2019</i>	<i>Dosare înregistrate în cursul anului 2019</i>	<i>Dosare soluționate în cursul anului 2019</i>	<i>Dosare rămase pe rolul instanțelor la 31.12.2019</i>
Fond funciar	78	61	59	80
Contencios administrativ, d.c.	0	19	12	7
▪ <i>Înmatriculări</i>	<i>0</i>	<i>9</i>	<i>5</i>	<i>4</i>
▪ <i>Încetare mandat primar</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
▪ <i>Litigii de muncă</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
▪ <i>Acte administrative emise/adoptate de organele APL, considerate nelegale</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>5</i>	<i>3</i>
▪ <i>Legea nr. 290/2003</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Executări silite	0	5	4	1
Legea nr. 544/2001	0	1	0	1
TOTAL	78	86	75	89

5. Activitatea de emiterie a ordinelor cu caracter individual sau normativ

În anul 2019 au fost emise și avizate de legalitate **506 ordine**, din care 134 cu caracter normativ și 372 cu caracter individual (78 ordine de proprietate și 7 ordine privind încetarea mandatului unor consilieri locali). Prin 95 ordine s-au stabilit măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, iar ordinele semnate de prefect în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost în număr de 175.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În anul 2019, la nivelul comisiei s-au primit 3 sesizări, prin care au fost reclamate fapte considerate a fi abateri disciplinare, săvârșite de către secretari ai unor unități administrativ teritoriale din județul Brăila.

Dezbaterea și soluționarea celor 3 dosare constituite s-a făcut de către comisia de disciplină în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 – republicată, O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale H.G. nr. 1344/2007, în cadrul unui număr de **9 ședințe** de lucru, modul de derulare al acestora fiind consemnat în registrul special.

În urma dezbaterilor, care au inclus și audierea persoanelor implicate (autorul sesizării, secretarul a cărei faptă a fost sesizată, martori propuși) procedura administrativă a fost finalizată prin întocmirea rapoartelor finale. S-au aplicat 2 sancțiuni de diminuare a drepturilor salariale cu 20% pe o perioadă de trei luni și o sancțiune de destituire din funcția publică.

7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri

În perioada de referință, comisia a primit **3 solicitări** pentru avizarea acordării de denumiri a unor obiective publice, venite din partea autorităților administrației publice locale din județ. O altă solicitare, fiind înregistrată la sfârșitul anului 2018, a fost analizată și soluționată în cadrul ședinței din luna ianuarie 2019.

Competența comisiei a fost stabilită ținând cont de prevederile art. 3 alin. (1) din O.G. nr. 63/2002 cu modificările și completările ulterioare, fiind analizate și avizate 3 din cele 4 propuneri (o propunere s-a considerat că nu necesită avizare).

Analizarea solicitărilor pentru care s-a reținut competența comisiei s-a făcut în cadrul a **3 ședințe**, finalizate prin acordarea a 3 avize favorabile, referitoare la atribuirea denumirilor pentru 3 școli gimnaziale din mediul rural.

Analiza și soluționarea propunerilor transmise s-a făcut în termenul prevăzut de art. 5 alin. (1) din O.G. nr. 63/2002, avizele emise fiind transmise solicitanților împreună cu eventualele obiecțiuni formulate.

8. Activitatea de contencios administrativ

Au fost întocmite 133 proceduri prealabile în vederea modificării, completării sau revocării unor acte administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale. Dintre acestea, un număr de 108 acte au fost modificate, completate sau revocate de emitent până la finele anului, un număr de 20 acte se află în procedură de analiză, iar pentru 5 acte administrative a fost introdusă acțiune în contencios administrativ.

9. Alte activități

a. Întocmirea/avizarea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către ministerele de resort.

În anul 2019, prefectul județului a inițiat următoarele:

- proiect de hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2019, pentru comuna Movila Miresii, județul Brăila, fiind adoptată H.G. nr. 745/2019;
- 2 proiecte de hotărâre de Guvern privind alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2019, pentru unele unități administrativ-teritoriale, fiind adoptate H.G. nr. 971/20.12.2019, respectiv H.G. nr. 977/23.12.2019.

În aceeași perioadă, prefectul județului a avizat următoarele proiecte de hotărâri de Guvern inițiate de Consiliul Județean Brăila:

- *proiect de hotărâre de Guvern privind transmiterea unei părți din imobilul 567, situat în municipiul Brăila, Calea Călărașilor, nr. 236, din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Apărării Naționale, în domeniul public al municipiului Brăila*
- *proiect de hotărâre de Guvern privind modificarea și completarea anexei nr. 2 la H.G. nr. 363/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brăila, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brăila*
- *proiect de hotărâre de Guvern privind modificarea și completarea anexei nr. 4 la H.G. nr. 363/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brăila, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brăila.*

b. Aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 – stabilire posturi pentru unitățile administrativ-teritoriale

Întrucât, prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1360/2019 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, s-a modificat media numărului locuitorilor corespunzător grupei, pe categorii de

unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, au fost calculate și comunicate unităților administrativ-teritoriale posturile aprobate în funcție de numărul de locuitori din localitățile respective.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

La nivelul județului Brăila au fost constituite și funcționează 44 comisii locale (o comisie municipală, 3 comisii orașenești și 40 de comisii comunale). Membrii comisiei județene sunt convocați la ședințe atât telefonic cât și în scris, participanții semnând în tabelul de prezență. Hotărârile comisiei județene se adoptă cu votul majorității membrilor.

Dezbaterile și hotărârile adoptate în fiecare ședință sunt consemnate într-un proces verbal semnat de membrii comisiei județene care au participat la ședință. În vederea sprijinirii comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prin Ordinul prefectului nr. 116/29.03.2016 s-a constituit colectivul de lucru format din trei funcționari publici. Ulterior adoptării, hotărârile comisiei județene de fond funciar se redactează de către colectivul de lucru, iar după semnare și înregistrare se comunică persoanelor interesate prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, Comisia Județeană de Fond Funciar Brăila s-a întrunit în **ședințe ordinare de 12 ori**, ședințe în cadrul cărora s-au adoptat un număr de **237 hotărâri de fond funciar**, din care 226 hotărâri de admitere și 11 hotărâri de respingere a contestațiilor. Cele 226 hotărâri de admitere sunt structurate astfel:

- 104 hotărâri de validare a Anexelor nr. 2b și 3 și a proceselor-verbale de punere în posesie;
- 42 hotărâri de validare a proceselor-verbale de punere în posesie întocmite în baza Anexelor nr. 22 validate anterior;
- 20 hotărâri de corectare a unor titluri de proprietate;
- 10 hotărâri privind eliberarea de duplicate ale titlurilor de proprietate;
- 9 hotărâri de radiere a unor poziții din Anexele nr. 23 și validarea lor în Anexele nr. 22 completatorii;
- 2 hotărâri de validare a proceselor - verbale de delimitare;
- 32 hotărâri de validare a proceselor - verbale de punere în posesie a persoanelor înscrise în anexe validate anterior;
- 3 hotărâri de modificare a unor poziții din Anexa nr. 23;
- o hotărâre de modificare a unei poziții din Anexa nr. 22;
- o hotărâre de validare a Anexei nr. 14 (izlazuri);
- o hotărâre de validare a Anexei nr. 2b;
- o hotărâre de validare a unui proces verbal de punere în posesie întocmit conform art. 24 alin. (3) din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 231/2018.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 au fost emise 12 ordine privind reorganizarea Comisiilor locale de fond funciar și a Comisiei județene de fond funciar.

În total de la aplicarea legilor fondului funciar și până în prezent, la nivelul județului Brăila, au fost emise un număr total de 109223 titluri de proprietate pentru o suprafață totală de 298648 ha reprezentând 97,02%.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, dintr-un număr de **429 cereri și petiții** înaintate de primării și/sau petenți au fost soluționate prin răspunsuri către acestea/aceștia **192 cereri/petiții** (fără a se adopta hotărâri ale comisiei județene de fond funciar) din care 31 favorabil, 146 nefavorabil, 11 intern și 4 intern.

În perioada 2006 – 2019 au fost predate și reținute la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților un număr total de 3178 dosare de despăgubiri, iar în cursul anului

2019, Instituția Prefectului – Județul Brăila a predat Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților 55 dosare de despăgubiri.

Până la data de 31.12.2019 au fost transmise de către comisiile locale un număr de 41 de Anexe nr. 14, acestea fiind validate de către comisia județeană.

Nu s-au emis toate titlurile de proprietate pentru suprafețele de teren agricol identificate ca fiind disponibile în rezerva comisiilor locale de fond funciar în vederea punerii în posesie a persoanelor îndreptățite, motivat de următoarele:

- procedura de ofertare a terenurilor disponibile este anevoioasă, deoarece titularii dreptului de proprietate au decedat, iar moștenitorii acestora nu pot fi identificați;
- refacerea documentației și a anexelor prevăzute de Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013 aprobate prin H.G. nr. 401/2013, datorită apariției unor situații în care inventarierea inițială trebuia refăcută ca urmare a identificării și a altor suprafețe de teren sau pentru că unele dintre suprafețe au fost inventariate eronat ca fiind disponibile.

S-a solicitat tuturor comisiilor locale de fond funciar ca, în vederea finalizării procedurilor administrative privind reconstituirea dreptului de proprietate, să întocmească și să transmită spre validare Anexa nr. 22 completatorie, document premergător punerii în posesie și emiterii titlurilor de proprietate. Până la finele anului 2019 au fost întocmite toate anexele 22 de la nivelul județului Brăila și au fost emise titluri de proprietate persoanelor îndreptățite. Au mai rămas de întocmit 248 titluri de proprietate la nivelul comisiilor locale de fond funciar Bărăganul (29), Roșiori (56), Traian (28), Tudor Vladimirescu (7), Unirea (87) și Victoria (41).

Nu s-a finalizat emiterea tuturor titlurilor de proprietate pentru suprafețele de teren cu vegetație forestieră puse la dispoziție de Direcția Silvică, deoarece persoanele cărora li s-a reconstituit dreptul de proprietate au refuzat amplasamentul propus ori nu s-au prezentat pentru punerea în posesie. Punerea în posesie cu terenuri forestiere nu poate fi făcută în lipsă, deoarece implică predarea și implicit preluarea arborilor din gestiunea administratorului de pădure, astfel că s-a reluat procedura de convocare.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

În aplicarea dispozițiilor Legii nr. 10/2001, la nivelul județului Brăila a fost înregistrat un număr de 4242 notificări. Dintre acestea, 446 notificări au fost depuse fie de solicitanți diferiți care vizau același imobil, fie același solicitant a depus aceeași notificare la mai multe instituții care puteau fi în măsură să soluționeze cererea în cauză. În aceste condiții, în vederea soluționării, notificările în cauză au fost conexe, iar numărul notificărilor ce urma să fie rezolvat s-a redus de la 4242 la 3807 notificări.

De la expirarea termenului de depunere a notificărilor, respectiv 14.02.2002 și până în luna decembrie 2019, au fost soluționate **3805** notificări, soluționare care se materializează astfel: **452** restituiri în natură, **2304** restituiri în echivalent în condițiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr. 247/2005, **54** compensări cu alte bunuri, **11** restituiri în natură și restituiri în echivalent, **2** restituire în natură și compensare cu alte bunuri și servicii, **21** compensări cu alte bunuri și restituiri în echivalent, în condițiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr. 247/2005, **760** notificări respinse și **178** notificări au fost direcționate altor entități spre competență soluționare. Astfel, au mai rămas de soluționat **23** notificări.

Cu privire la aplicarea Legii nr. 10/2001, republicată, în temeiul prevederilor art. 21 alin. (3) din Legea nr. 165/2013, respectiv cele cuprinse în dispozițiile art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile primarilor emise în baza Legii nr. 10/2001 au fost transmise Secretariatului Comisiei Naționale din cadrul ANRP, după exercitarea controlului de legalitate de către prefect.

În cursul anului 2019, Biroul județean pentru aplicarea Legii nr.10/2001 s-a întrunit în **2 ședințe**. Astfel, un număr de 9 dosare au fost comunicate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților în perioada ianuarie - decembrie 2019.

Având în vedere faptul că termenul - limită de soluționare a dosarelor întocmite în baza Legii nr. 10/2001 a fost 1 ianuarie 2016 și ținând cont de prevederile art. 37 din Legea nr. 165/2013, modificată și completată, primăriile din județ care nu au finalizat procesul de soluționare al notificărilor au fost avertizate cu privire la aplicarea amenzilor cuprinse între 10.000-100.000 lei. La sfârșitul anului 2019, doar Primăria municipiului Brăila mai avea de soluționat 23 dosare.

E. Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate se realizează prin intermediul Colegiului Prefectural, asupra celor 40 instituții ai căror conducători sunt membri, și care are ca scop asigurarea coordonării activității acestora, fiind organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului. În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural prezintă anual rapoarte de activitate, menționând și nevoile și dificultățile cu care se confruntă, propunând, acolo unde este cazul, măsuri în vederea îmbunătățirii activității. Măsurile de îmbunătățire a activității sunt aprobate prin hotărâri ale Colegiului Prefectural, care sunt apoi monitorizate, instituțiile raportând modul de îndeplinire a acestora.

Serviciile publice deconcentrate sunt repartizate pe fiecare funcționar din cadrul serviciului, prin ordin al prefectului, în scopul monitorizării semestriale a modului de realizare a acțiunilor întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Programul de Guvernare.

Anual, serviciile publice deconcentrate și celelalte instituții publice din județ transmit informații care stau la baza întocmirii Raportului anual privind starea economico – socială a județului Brăila.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

Conform prevederilor art. 254, lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului au obligația să transmită prefectului proiectul de buget și situațiile financiare privind execuția bugetară. Avizele prefectului se înaintează conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

În ceea ce privește activitatea de examinare a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, au fost analizate situațiile financiare trimestriale transmise de: Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Județeană pentru Cultură, Direcția Județeană pentru Agricultură, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor, Casa Județeană de Pensii, OIR POS DRU.

Din analiza efectuată a rezultat că situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu O.M.F.P. nr. 1998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a

unor raportări financiare lunare în anul 2019, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice pe modelele aprobate prin actul normativ sus-menționat și prin celelalte acte incidente. În consecință, a fost emis avizul consultativ al prefectului pentru situațiile financiare depuse.

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului

În anul 2019, componența Colegiului Prefectural a fost actualizată prin 9 ordine ale prefectului. Componența Colegiului prefectural este formată din **40 de membri** - conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului-, prefectul și subprefectul și **48 de invitați permanenți**. Convocarea membrilor acestuia a fost efectuată prin ordine convocatoare pentru cele **12 ședințe lunare** ale Colegiului Prefectural, în cadrul cărora a fost analizată activitatea a **42 instituții publice și autorități ale administrației publice** (*Consiliul Județean, Primăria Municipiului Brăila*), din care 39 de instituții membre ale Colegiului Prefectural (*servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate pe teritoriul județului Brăila*) și 3 instituții cu caracter de invitat permanent. Pe lângă rapoarte de activitate au fost prezentate în ședințele de lucru, **15 informări referitoare la** modul de realizare a măsurilor prevăzute în următoarele hotărâri ale Colegiului Prefectural al Județului Brăila:

- *Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 3/25.04.2018 privind aprobarea „Programului de măsuri pentru îmbunătățirea activității Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila în perioada aprilie-decembrie 2018”;*
- *Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 4/30.05.2018 privind aprobarea „Programului de măsuri stabilite pentru îmbunătățirea activității Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară în perioada mai - decembrie 2018”;*
- *Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 05/27.06.2018 privind aprobarea „Programului de măsuri pentru îmbunătățirea activității Casei Județene de Asigurări de Sănătate Brăila în perioada iunie-decembrie 2018”;*
- *Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 06/25.07.2018 privind aprobarea „Programului de măsuri stabilite pentru îmbunătățirea activității Casei Județene de Pensii Brăila în semestrul II al anului 2018”;*
- *Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 07/29.08.2018 privind aprobarea „Programului de măsuri stabilite pentru îmbunătățirea activității Direcției de Sănătate Publică Brăila în perioada septembrie-decembrie 2018”;*
- *Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 10/21.11.2018 privind aprobarea „Planului comun de acțiuni ce vor fi întreprinse în județul Brăila, pentru protejarea sănătății cetățenilor, în perioada premergătoare și în timpul sărbătorilor de iarnă, de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila și Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila”;*
- *Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 11/12.12.2018 privind aprobarea „Programului de măsuri specifice pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza județului Brăila pentru sezonul de iarnă 2018-2019 al Inspectoratului de Poliție al Județului Brăila și Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila”;*
- *Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 2/27.03.2019 privind aprobarea „Planului comun de acțiuni ce vor fi întreprinse în județul Brăila, pentru protejarea sănătății și asigurarea ordinii și liniștii publice, în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor Pascale 2019, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Brăila, Direcției de*

Sănătate Publică Brăila, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila, Inspectoratului de Poliție Județean Brăila și Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila”.

Primarii au fost invitați permanenți ai Colegiului, în vederea creării unei legături mai strânse cu serviciile publice deconcentrate, pentru o colaborare eficientă și utilă pentru fiecare parte. Pentru fiecare ședință, rapoartele lunare privind activitatea Colegiului Prefectural cuprinzând ordinea de zi, hotărârile adoptate, hotărârile adoptate de colegiul prefectural care nu au fost respectate și măsurile dispuse de prefect, pe baza propunerilor formulate potrivit art. 2, alin. (2), pct. 1, lit. h) din H.G. nr. 460/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru care prefectul a dispus măsuri, problemele a căror soluționare necesită informare la nivel central au fost transmise Ministerului Afacerilor Interne - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

În urma dezbaterilor pe marginea materialelor prezentate, s-au adoptat **6 hotărâri** referitoare la aprobarea programelor de măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice deconcentrate (*Agencia pentru Protecția Mediului Brăila, Centrul Județean Brăila al Agenției de Plăți și Intervenție în Agricultură*), precum și pentru următoarele programe:

- *„Programul orientativ al ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural al județului Brăila, ce urmează a avea loc în anul 2019”;*

- *„Planul comun de acțiuni ce vor fi întreprinse în județul Brăila, pentru protejarea sănătății și asigurarea ordinii și liniștii publice, în perioada premergătoare și în timpul sărbătorilor pascale 2019, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Brăila, Direcției de Sănătate Publică Brăila, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila, Inspectoratului de Poliție Județean Brăila și Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila”;*

- *„Programul de măsuri stabilite de către Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Local Municipal Brăila, Consiliile Locale ale orașelor și comunelor din județ, Consiliul Județean Brăila și de către Secția de Drumuri Naționale Brăila necesare dezapezirii și asigurării circulației în condiții corespunzătoare pe străzile municipiului, drumurile comunale, județene și naționale în sezonul rece 2019-2020”;*

- *„Planul comun de acțiuni ce vor fi întreprinse în județul Brăila, pentru protejarea sănătății cetățenilor, în perioada premergătoare și în timpul sărbătorilor de iarnă, de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila și Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila”.*

Toate cele **6 hotărâri ale Colegiului Prefectural Brăila** din anul 2019 au fost comunicate, pentru punerea în aplicare, instituțiilor implicate și postate pe pagina de internet a Instituției Prefectului.

2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

În anul 2019, în urma schimbărilor survenite în reprezentativitatea entităților componente, Comisia a fost reorganizată de 4 ori, la data prezentului raport funcționând potrivit Ordinul Prefectului nr. 24/15.01.2020, având în componență **28 membri titulari**, din care **11 sunt parteneri sociali**, reprezentanți ai Confederațiilor Naționale Sindicale și Confederațiilor Naționale Patronale.

Activitatea desfășurată a fost eficientă datorită dialogului direct și operativ purtat între sindicate, patronate și autoritățile administrației publice locale, deși nu întotdeauna dezbaterile s-au soldat cu rezolvarea tuturor problemelor sesizate de partenerii sociali, așa cum au fost expuse de aceștia, lucru datorat și de faptul că punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterilor Comisiei de Dialog Social au titlu de recomandare.

Instituția Prefectului – Județul Brăila, în baza dispozițiilor art. 124, alin. (7) și (8) din Legea dialogului social nr. 62/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și metodologiei transmise prin adresa nr. 292/LMP/24.02.2015, a transmis lunar la Ministerul

Muncii și Protecției Sociale câte două raportări privind activitatea desfășurată de Comisia de Dialog Social a județului Brăila.

În perioada de referință, Comisia de Dialog Social s-a întrunit în **12 ședințe ordinare** în cadrul cărora au fost dezbătute atât probleme ce au vizat relația sindicat – patronat, cât și aspecte de interes din activitatea socio-economică a județului. Printre temele dezbătute au fost: informare cu privire la respectarea dispozițiilor Legii nr. 263/2010, cu modificările și completările ulterioare, privind trecerile din oficiu de la pensia anticipată, anticipată parțial și invaliditate la pensia de limită de vârstă, informare privind starea de sănătate a populației județului Brăila în anul 2018, situația rezultatelor obținute la examenele naționale în anul școlar 2018-2019, situația autorizării unităților de învățământ din cele 44 unități administrativ - teritoriale din județul Brăila.

3. Acțiuni de protest

În perioada de referință, în județul Brăila au avut loc **2 acțiuni de protest**. În data de 08.02.2019 a avut loc un miting de protest al persoanelor cu dizabilități împotriva trecerii plății indemnizației de handicap de la bugetul de stat la bugetul local. În urma întâlnirii reprezentanților protestatarilor cu prefectul județului, a fost încheiată Minuta nr. 1974/2019. În perioada 06.08.2019 – 20.08.2019, Asociația Clubul Taximetriștilor Liberi de Pretutindenii Brăila a organizat o adunare publică pentru a solicita o judecare corectă a dosarului penal întocmit pe numele inculpatului Negrei Georgian.

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

În perioada de referință, în urma schimbărilor survenite în componență, Comitetul a fost reorganizat o singură dată, la data prezentului raport având în componență **27 membri**, din care **15 sunt reprezentanți ai organizațiilor județene de pensionari**.

În perioada supusă analizei, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al județului Brăila a avut în vedere următoarele obiective:

- asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;
- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite în exercitarea atribuțiilor legale.

Atribuțiile Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al județului Brăila au fost, în principal, următoarele:

- *analiza problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice;*
- *elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme.*

În anul 2019, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin (4) din H.G. nr. 499/2004, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor vârstnice al județului Brăila (CCDCPPV) s-a întrunit în **12 ședințe ordinare**.

Menționăm că, pentru stabilirea punctelor de dezbateri de pe ordinea de zi a întâlnirilor de lucru ale CCDCPPV Brăila ce au avut loc în anul 2019, organizațiile de pensionari au fost consultate prin adresa nr. 17495/21.12.2018, iar în baza propunerilor formulate a fost întocmit un program orientativ al întâlnirilor de lucru, ce a fost aprobat cu unanimitate de voturi.

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al județului Brăila este un factor important în cunoașterea și soluționarea problemelor persoanelor vârstnice.

În cadrul dezbaterilor lunare, membrii Comitetului au prezentat aspecte necesare a fi soluționate pentru această categorie de persoane, de exemplu informări cu privire la: taxele

și impozitele prevăzute a se aplica persoanelor fizice și juridice de la 1 ianuarie 2019, modul de repartizare a biletelor de tratament pentru pensionari și alte categorii de persoane vârstnice în anul 2019, prevenirea victimizării persoanelor vârstnice prin infracțiuni contra patrimoniului produse pe fondul câștigării de către infractori a încrederii victimelor, asigurarea necesarului de vaccinuri antigripale pentru persoanele vârstnice.

Problemele sesizate în cadrul ședințelor au fost transmise cu celeritate în funcție de competența de soluționare, instituțiilor publice locale, teritoriale sau centrale.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Conform prevederilor H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea **Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice**, la nivelul județului Brăila s-a înființat Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare și de Utilități Publice, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 23/28.02.2008. Strategia județeană de accelerare a dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și Planul de implementare aferent au fost adoptate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 58/27.06.2007.

La nivelul municipiului Brăila, Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciului Comunitar de Utilități Publice a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 218/12.07.2007.

Trimestrial, după centralizarea informațiilor furnizate de către cele două structuri mai sus precizate, s-au făcut raportări către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind progresele realizate de autoritățile administrației publice locale în implementarea Strategiei județene și a programelor de investiții aferente, pentru următoarele tipuri de servicii:

- *Serviciul de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate;*
- *Serviciul de salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide;*
- *Serviciul de iluminat public;*
- *Serviciul de salubritate.*

Prin adresa nr. 5054/CA/20.11.2019, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor a solicitat o evaluare cu privire la colectarea separată a deșeurilor municipale. Informațiile centralizate la nivelul județului Brăila au fost comunicate la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor cu adresa nr. 17809/28.11.2019.

G. Managementul situațiilor de urgență

În baza actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brăila își desfășoară activitatea cu sprijinul secretariatului tehnic permanent și al grupurilor de suport tehnic pe tipuri de risc. Componenta acestor organisme interinstituționale - care au lucrat activ sub conducerea prefectului pentru prevenirea și/sau gestionarea situațiilor de urgență - a fost actualizată prin ordine ale prefectului.

Factorii de risc care au generat situații de urgență în anul 2019 la nivelul județului au fost: fenomene meteorologice periculoase - ploi, furtuni, grindină, epizootii - pesta porcină africană.

În anul 2019, sub conducerea prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență au fost planificate, organizate și desfășurate **24 ședințe ale comitetului**, din care **2 ordinare și 22 extraordinare**, fiind adoptate **16 hotărâri**.

Totodată, uzitând de prerogativele conferite de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21 din 15.04.2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență, atât pentru stabilirea măsurilor necesare gestionării situațiilor de urgență, pe tipuri de risc,

cât și pentru prevenirea apariției acestora, dar și pentru constituirea/actualizarea componentei organismelor interinstituționale de la nivelul județului, prefectul a emis **175 ordine pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență**, care au vizat:

- constituirea comisiei de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Brăila, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari și aprobarea calendarului acțiunilor de verificare;
- actualizarea componentei Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a grupurilor de suport tehnic, pe tipuri de risc, ale acestuia;
- aprobarea **Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2019**;
- aprobarea **Planului de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației la nivelul județului Brăila**;
- convocarea membrilor comisiei de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor de la nivelul unor unități administrativ-teritoriale din județul Brăila;
- constituirea comisiei mixte județene de verificare a stării tehnice și funcționale a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor și protecția malurilor situate în zona localității Corbu Vechi, U.A.T. Măxineni, județul Brăila;
- constituirea comisiilor de specialitate, în domeniul agricol, pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse pe raza Unităților Administrativ-Teritoriale: Ciocile, Însurăței, Movila Miresii, Unirea, Chiscani, Stăncuța, Traian, Mircea Vodă și Vădeni în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase și validarea evaluărilor finale efectuate la nivelul Comitetelor locale pentru situații de urgență;
- actualizarea componentei și a sarcinilor Centrului local de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor și a zoonozelor;
- constituirea comisiei județene de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător;
- aprobarea **Planului de măsuri la suspiciunea focarului de pestă porcină africană în diverse exploatații** (de tip *gospodărie a populației, societate comercială, fond de vânătoare*) de la nivelul Unităților Administrativ-Teritoriale: municipiul Brăila; orașul Însurăței; comunele: Măxineni, Surdila - Greci, Gropeni și Tufești;
- aprobarea **Planului de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă porcină africană în diverse exploatații** (de tip *gospodărie a populației, societate comercială, fond de vânătoare*) de la nivelul Unităților Administrativ-Teritoriale: municipiul Brăila; orașele Făurei, Ianca și Însurăței; comunele: Bărăganul, Berteștii de Jos, Chiscani, Cireșu, Galbenu, Gemelele, Gradiștea, Gropeni, Jirlău, Măxineni, Movila Miresii, Racovița, Râmniceleu, Romanu, Roșiori, Scorțaru Nou, Siliștea, Stăncuța, Surdila - Greci, Șuțești, Tichilești, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufești, Vădeni, Viziru și Zăvoaia.

Pentru cunoașterea posibilității de intervenție atât a autorităților administrației publice locale cât și a instituțiilor care au obligația asigurării funcțiilor de sprijin, s-a actualizat baza de date privind utilajele și stocurile existente necesare pentru desfășurarea în iarna 2018 - 2019.

Prin adresa nr. 13004/20.09.2019, s-a formulat și înaintat către Ministerul Afacerilor Interne – Cabinet Secretar de Stat, potrivit dispozițiilor din adresa nr. 21851/05.09.2019, **Situația privind pregătirea sezonului rece 2019 - 2020**, completată prin centralizarea răspunsurilor primite de la administratorii de drum din județul Brăila.

Cele 16 hotărâri adoptate în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență desfășurate în anul 2019 au vizat:

- aprobarea **Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila, pentru anul 2019;**
- punerea în funcțiune a unor stații de desecare aflate în administrarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară, în vederea prevenirii inundării localităților, terenurilor agricole și a infrastructurii de îmbunătățiri funciare/încetarea funcționării acestora;
- aprobarea **Planului de măsuri pentru combaterea pestei porcine africane la nivelul județului Brăila;**
- aprobarea emiterii *Deciziilor privind măsura excepțională a uciderii preventive în zonele de protecție stabilite prin anexele la Planurile de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarelor de pestă porcină africană din gospodăriile populației (G.P.) de la nivelul unor U.A.T.-uri;*
- aprobarea **Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila pentru asigurarea desfășurării în condiții de normalitate a activităților în sezonul rece 2019 – 2020.**

Hotărârile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila și ordinele prefectului privind domeniul situațiilor de urgență din anul 2019 au fost comunicate, pentru punerea în aplicare, instituțiilor implicate și postate pe site-ul instituției timp de 30 de zile de la data adoptării/emiterii lor.

În zilele de 04.11.2019 și 17.12.2019, la Instituția Prefectului s-au desfășurat 2 ședințe extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila/Centrului Local de Combatere a Bolilor - Unitatea Locală de Decizie, pe tema *infectării cu virusul West-Nile.*

În datele de 31.05.2019, 04.06.2019, respectiv 08.06.2019, la Instituția Prefectului s-au desfășurat 3 ședințe extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila, ca urmare a emiterii de către Administrația Națională de Meteorologie a avertizării meteorologice – COD PORTOCALIU de *fenomene meteorologice periculoase.*

În data de 07.06.2019, la Instituția Prefectului s-a desfășurat o ședință extraordinară a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila cu tema: *Gestionarea unei potențiale situații de urgență generate de poluarea accidentală, cu posibila afectare a apelor Dunării,* ca urmare a unei poluări accidentale cu produse petroliere (de origine necunoscută), înregistrată în data de 06.06.2019, în jurul orelor 17.00, pe raza comunei Chiscani, pe canalul de aducțiune a apei, din fluviul Dunărea, în zona de captare a Companiei de Utilități Publice „Dunărea” Brăila.

În zilele de 01.02.2019, 08.02.2019, 06.06.2019 și 27.06.2019, au fost verificate de către comisii mixte din care a făcut parte și un reprezentant al Instituției Prefectului, situațiile semnalate de primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Brăila și/sau de Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, în legătură cu potențiala afectare a unor localități, a unor terenuri agricole, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare prin inundare din unitățile administrativ-teritoriale: Vădeni, Stăncuța, Movila Miresii, Victoria, Tichilești, Tufești Siliștea, Romanu și Traian.

Prin 4 Hotărâri ale C.J.S.U. (înaintate către M.A.I. - D.S.U.) au fost puse în funcțiune 30 de stații de desecare aflate în administrarea A.N.I.F.

Precizăm că și în anul 2019 județul Brăila s-a confruntat cu pesta porcină africană, o epizootie care a afectat din punct de vedere economic crescătorii de porcine din județ, atât exploatații comerciale cât și crescători individuali. Până la 31.12.2019 au fost confirmate **86 de focare**, astfel: **82 la porci domestici (78 în gospodării, 4 în exploatații comerciale), 3 la porci mistreți** - vânați în 3 fonduri de vânătoare - și **1 focar la Parcul Zoo** din municipiul Brăila. Focarele au cuprins **44 localități din 27 unități administrativ - teritoriale** (comune, orașe, municipiul Brăila). În total, de la debutul bolii (luna iulie,

2018) și până la 31.12.2019, au fost uciși **256.693 porci (37.879 în gospodării ale populației și 218.814 în exploatații comerciale)**, în timp ce în anul 2019 au fost uciși **27.743 porci (5.493 porci uciși în gospodării ale populației și 22.250 porci uciși în exploatații comerciale)**. În anul 2019, ca urmare a introducerii porcilor santinelă, s-au declarat închise 66 focare, din care 62 focare închise în gospodării și 4 focare închise în exploatații.

La data de **29.11.2019**, despăgubirile plătite pentru gospodării de la debutul epizootiei se cifrează la **33.414.900 lei**, din care 28.447.730 lei în anul 2018 și 4.967.170 lei în anul 2019, iar despăgubirile plătite pentru exploatații se ridică la suma de **154.946.930,96 lei**, din care 142.223.170,96 lei în anul 2018 și 12.723.760 lei în anul 2019.

Conform art. 26 alin. (5) din *O.G. nr 42/2004 privind organizarea activității sanitar – veterinară și pentru siguranța alimentelor*, pentru sprijinirea acțiunilor de luptă împotriva bolilor transmisibile ale animalelor și a zoonozelor, inclusiv a pestei porcine africane, la nivelul prefecturii este constituit, sub conducerea prefectului, centrul local de combatere a bolilor. Structura centrului local de combatere a bolilor este următoarea:

- a) unitatea locală de decizie, condusă de prefect și alcătuită din membrii C.J.S.U.;
- b) unitatea operațională locală, condusă de directorul executiv al direcției sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București;
- c) unitatea locală de sprijin, condusă de primar și din care fac parte un viceprimar, secretarul comunei, orașului sau municipiului, după caz, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții de pe teritoriul respectiv, precum și medicul zonal.

Conform Planului de Contingentă al României pentru pesta porcină africană, la nivelul Unității operaționale locale (U.O.L.) din cadrul Centrului local de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor și a zoonozelor (C.L.C.B.), se elaborează planuri de acțiune pentru intervenția în focar, care apoi sunt supuse discuției și aprobării în plenum C.L.C.B.

Pesta porcină africană, fiind o boală transmisibilă a animalelor, încadrându-se la tipul de risc "Epizootii" (pct. 12 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc), a fost gestionată în cadrul C.J.S.U., care reprezintă un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență și care se suprapune în structură Unității locale de decizie (U.L.D.), parte componentă a C.L.C.B.

Astfel, 8 hotărâri din cele 16 adoptate în cadrul C.J.S.U. Brăila au avut ca obiect prevenirea și gestionarea pestei porcine africane.

Totodată, din cele 175 de ordine emise de prefect pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, 95 au vizat adoptarea măsurilor care trebuie întreprinse la suspiciuni/confirmări de focare și 54 au avut ca obiect convocarea comisiei de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

În respectarea prevederilor art. 1, alin. (3) din Legea nr. 340 din 12 iulie 2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, și, ulterior, a art. 252 alin. (1) lit. a) și art. 253 lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prefectul a fost garantul respectării legii și ordinii publice la nivelul județului Brăila.

Ca urmare a Dispoziției nr. 1446884/23.08.2019 a directorului Direcției Informare și Relații Publice din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, privind desfășurarea în sistem integrat a unor campanii de informare și prevenire în unitățile de învățământ și zonele adiacente începând cu data de 07.09.2019, a fost constituit, prin ordin al prefectului, Grupul de lucru privind organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și prevenire a

riscurilor infracționalității din unitățile de învățământ și zonele adiacente acestora, la nivelul județului Brăila, format din reprezentanții următoarelor instituții: Instituția Prefectului - Județul Brăila, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Împotriva Traficului de Persoane Galați și Agenția Națională Antidrog - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brăila.

Ca urmare a dispozițiilor transmise de către viceprim-ministrul pentru implementarea parteneriatelor strategice ale României, ministru al afacerilor interne, interimar, în cadrul ședinței organizate în sistem videoconferință din data de 31.07.2019, s-a înaintat la Ministerul Afacerilor Interne, o *Informare/Raport cu rezultatele și măsurile dispuse ca urmare a analizei privind principalele riscuri și vulnerabilități existente la nivelul județului Brăila, axată în principal pe vulnerabilitățile ce țin de ordinea publică, nivelul infracționalității, stadiul și gradul de rezolvare a sesizărilor și a dosarelor penale, precum și pe principalele riscuri la adresa cetățenilor în județul Brăila, cât și la situațiile referitoare la siguranța în școli, la numărul de infracțiuni comise în incinta unităților de învățământ și în zona adiacentă acestora.*

În aceeași ordine de idei, s-a formulat un răspuns, înaintat Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală Juridică, ca urmare a dispozițiilor comunicate cu privire la interpelarea doamnei deputat Antoneta Ioniță, înregistrată la Parlamentul României - Camera Deputaților, având ca obiect siguranța cetățenilor și în special a elevilor și adresată conducerii Ministerului Afacerilor Interne.

În contextul solicitării directorului general al Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, s-a solicitat Inspectoratului de Poliție Județean Brăila, Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila, Sectorului Poliției de Frontieră Brăila, Biroului pentru Imigrări al Județului Brăila, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila și Centrului Medical Județean Brăila al Ministerului Afacerilor Interne o raportare lunară cu privire la aplicarea, la nivelul județului Brăila, a *PLANULUI GENERAL DE MĂSURI pentru creșterea gradului de siguranță a cetățenilor și asigurarea climatului de ordine publică pe timpul sezonului estival (01.06 - 15.09.2019).*

Prefectul județului a fost informat asupra măsurilor/acțiunilor pe linia ordinii publice, desfășurate de către structurile de ordine publică, precum și asupra stadiului realizării acestora, prin adrese scrise.

I. Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

Principalele activități s-au realizat prin Grupul de Lucru Mixt (G.L.M.), înființat prin ordin al prefectului, format la nivel județean din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale ministerelor, membri ai organizațiilor neguvernamentale și delegați ai comunităților locale (în prezent acesta include 43 de persoane), respectiv prin Biroul Județean pentru Romi (B.J.R.), structură funcțională înființată de asemenea prin ordin al prefectului și care își desfășoară activitatea în cadrul instituției prefectului fiind subordonată acestuia și coordonată tehnic de către Agenția Națională pentru Romi (A.N.R.).

Au fost pregătite 3 (trei) ordine ale prefectului, pentru actualizarea componentei G.L.M., determinate de fluctuații ale personalului nominalizat/desemnat; un ordin al prefectului cu privire la constituirea comisiei de recepție a broșurilor reunite sub denumirea de “pachet informativ” urmare a acordului de colaborare nr. 11691/2019 încheiat între Instituția Prefectului - Județul Brăila și Consiliul Superior al Magistraturii;

În acest domeniu, s-au mai desfășurat o serie de alte activități:

- ✓ orientarea și consilierea unui număr de 74 persoane de etnie romă, de regulă pe probleme ce privesc drepturile de protecție socială (ajutoare sociale, alocații pentru susținerea familiei, pensii, plasamente, lipsa locurilor de muncă etc.) dar și acordarea de asistență pentru dobândirea actelor de identitate și a celor de proprietate asupra locuințelor;
- ✓ realizarea unei informări/bază de date cu privire la situația locurilor speciale alocate candidaților de etnie romă pentru învățământul liceal de stat, profesional de stat și dual în anul școlar 2019-2020 cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Brăila – adresă nr. 8009/2019;
- ✓ culegerea de date prin "chestionarul de culegere de date adresat autorităților locale" la solicitarea Agenției Naționale pentru Romi, de la autoritățile locale din comunele Viziru, Unirea, Berteștii de Jos, Chiscani, Șuțești și municipiul Brăila;
- ✓ monitorizarea calendarului întâlnirilor de lucru ale mediatorilor sanitari, mediatorilor școlari/profesorilor de limba romani, cu sprijinul Direcției de Sănătate Publică Brăila și al Inspectoratului Școlar Județean Brăila;
- ✓ informare cu privire la realizarea unor activități definite de către reprezentanții U.A.T-urilor membre ale Grupului de Lucru Mixt (G.L.M.) în anul 2018 (18 U.A.T.-uri), raportat la periodicitatea/ritmicitatea acestora, respectiv catagrafierea comunității, sprijin pentru obținerea actelor de identitate/stare civilă/ajutoare sociale/acte de proprietate imobile/înscrisuri la medicul de familie, vizite la domiciliu în comunitate, mediere de conflicte, consiliere pentru obținerea unui loc de muncă, mediere școlară pentru prevenirea abandonului școlar;
- ✓ monitorizarea/analiza situației comunității de romi din cartierul "Lacu Dulce" din municipiul Brăila, vizită efectuată în luna mai 2019;
- ✓ furnizarea de feedback Institutului pentru Studiul Problemelor Minorităților Naționale cu privire la procesul de consultare la nivel național în contextul conceperii și scrierii unei propuneri de finanțare în cadrul Programului "Dezvoltare locală și reducerea sărăciei, creșterea incluziunii romilor" prin completarea chestionarului solicitat;
- ✓ colectarea și transmiterea către Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Est, în contextul implementării de către aceasta a contractului având ca obiect elaborarea studiului "Comunități marginalizate din regiunea Sud - Est" a unor date statistice cu privire la comunitățile de etnici romi din județ și consolidarea în acest fel a bazei de date existente cu privire la cetățenii români aparținând etniei rome;
- ✓ diseminarea către U.A.T.-uri a modificărilor legislative cu privire la completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu prevederi privind necesitatea identificării așezărilor informale conform Legii nr. 151/2019;
- ✓ sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Brăila, cu privire la un caz de căsătorie timpurie identificat pe raza comunei Chiscani, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- ✓ participarea la două ședințe de lucru ale Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale de la nivelul Consiliului Județean Brăila, constituită în baza H.C.J. Brăila nr. 178/2019;
- ✓ solicitare către U.A.T.-uri pentru furnizarea de informații despre numărul locuințelor cu vulnerabilități în ceea ce privește accesul informal la proprietate identificate (lipsa actelor doveditoare ale proprietății asupra locuințelor);
- ✓ participarea la 6 evenimente pe teme de incluziune sociale a romilor (întâlniri regionale, ateliere de lucru, conferințe) organizate de autoritățile centrale;
- ✓ completarea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a unui chestionar cu privire la realizarea unei analize a sistemului de monitorizare și evaluare și a

- nevoilor de dezvoltare a capacităților organizaționale implicate în implementarea strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând etniei rome;
- ✓ realizarea unei baze de date cu privire la situația supraviețuitorilor romi ai deportărilor din Transnistria (1942-1944) și a persoanelor vârstnice de etnie romă de pe raza județului Brăila, chestionar furnizat Institutului Național pentru Studiul Holocaustului "Elie Wiesel";
 - ✓ organizarea a 3 întâlniri de lucru ale Grupului de Lucru Mixt, în care s-au discutat/prezentat aspecte, cum ar fi: prezentarea și adoptarea raportului anual de progres referitor la implementarea planului județean de măsuri aferent anului 2018; analiza și adoptarea planului de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români aparținând etniei rome pentru anul 2019 la nivelul județului Brăila; informare cu privire la unele activități desfășurate de către reprezentanții U.A.T.-urilor membre ale Grupului de Lucru Mixt (G.L.M.) în anul 2018; adoptarea raportului de progres referitor la implementarea planului județean de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome, pentru semestrul I al anului 2019; informare cu privire la activitatea desfășurată de mediatorii sanitari, personal aflat sub îndrumarea tehnică și metodologică a Direcției de Sănătate Publică Brăila, pe perioada semestrului I 2019 în contextul intrării în vigoare a H.G. nr. 324/2019 privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară; prezentarea proiectului "Coaliția pentru romi: elaborare și monitorizare de politici publice" finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă și implementat de Fundația Agenția de Dezvoltare "Împreună"; prezentarea apelurilor de proiecte lansate de către Fondul Român de Dezvoltare Socială (F.R.D.S.) în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, respectiv: "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor" și "Dezvoltare locală".

Lucrări/rapoarte întocmite la solicitarea M.A.I./A.N.R.:

- ✓ evaluarea activității Biroului Județean pentru Romi corespunzător anului 2018;
- ✓ actualizarea bazei de date a experților B.J.R., inspectorilor școlari județeni, experților locali, mediatorilor școlari și sanitari în vederea începerii activităților din cadrul proiectului "Dezvoltarea unui sistem funcțional de M&E la nivel județean pentru punerea în aplicare a strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând etniei rome", la solicitarea A.N.R.;
- ✓ informarea Ministerului Afacerilor Interne cu privire la funcționalitatea și componența Biroului Județean pentru Romi Brăila;
- ✓ informarea Ministerului Afacerilor Interne cu privire la "Planul județean pentru romi din anul 2019 elaborat la nivelul instituției prefectului" împreună cu "Lista localităților care dețin un plan de acțiune/strategie locală de incluziune socială a romilor adoptat de autoritatea locală".

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

În scopul **promovării relațiilor interetnice, a combaterii discriminării și prejudecăților, a cultivării bunei cunoașteri și înțelegeri între majoritate și minoritățile** care trăiesc în județul Brăila, activitatea compartimentului a urmărit, în perioada de referință, respectarea prevederilor legale cu privire la incluziunea socială a persoanelor care se confruntă cu riscul sărăciei și excluziunii sociale, oportunitățile și resursele necesare pentru a asigura participarea acestora, pe deplin, la viața economică, socială și culturală, astfel încât acestea să beneficieze de un standard de viață considerat normal în comunitățile în care trăiesc.

Pentru realizarea acestui deziderat s-a menținut un contact permanent cu organizațiile neguvernamentale ale minorităților naționale reprezentative la nivel județean: Asociația „Hristo Botev” a Bulgarilor din Brăila, Uniunea Democrată Turcă din România - Filiala Brăila, Federația Comunităților Evreiești din România - Comunitatea Brăila, Comunitatea Elenă din Brăila, Comunitatea Rușilor Lipoveni din România - Filiala Brăila și Partida Romilor, în vederea furnizării de consiliere, în scopul rezolvării problemelor identificate de acestea. Totodată, s-a asigurat participarea la evenimentele organizate de organizațiile minorităților naționale și anume Ziua Internațională a Romilor, Hanuka, lansări de carte etc. Este de menționat participarea în data de 15 decembrie 2019, la invitația Primăriei Municipiului Brăila, la un eveniment dedicat sărbătoririi Zilei Minorităților Naționale, eveniment organizat de către Asociația Culturală Filo-Elenă “Eleftheria”.

J. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

a. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Periodic, sub conducerea prefectului, se analizează modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ. În anul 2019, au fost efectuate **6 ședințe de analiză lunară, 1 ședință de analiză a semestrului I a anului școlar 2018 - 2019 și 1 ședință de analiză la finele anului școlar 2018 - 2019**, asupra modului de aplicare a măsurilor stabilite prin planul comun de acțiune și datele statistice rezultate din activitatea structurilor implicate. Au fost solicitate și centralizate informațiile primite de la instituțiile implicate în asigurarea protecției unităților de învățământ. S-a urmărit aplicarea Dispozițiilor Secretarului de Stat nr. I/1118/07.05.2015 pentru stabilirea cadrului integrat de cooperare, monitorizare și informare în domeniul siguranței în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar și nr. I/1068/10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor M.A.I. în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

În ședințele lunare de analiză au fost puse în discuție și situațiile unor unități școlare în incinta cărora au fost înregistrate evenimente cu impact media, fiind invitați directorii acestor unități școlare.

Înainte de începerea anului școlar 2019 – 2020 a fost elaborat **Planul Teritorial Comun de Acțiune – cadru** pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și pentru prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, care a fost aprobat prin ordin al prefectului.

În baza Ordinului Prefectului nr. 314/19.08.2019 a fost verificat stadiul de pregătire a unităților școlare pentru buna desfășurare a procesului de învățământ în anul școlar 2019 – 2020, la nivelul județului Brăila. În acest sens au fost constituite 3 comisii, alcătuite din reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Brăila, Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dunărea” al județului Brăila, Direcției de Sănătate Publică Brăila și Inspectoratului Școlar Județean Brăila, în perioada 20.08.2019 – 30.08.2019 care au verificat stadiul de pregătire a tuturor unităților școlare din județul Brăila, pentru buna desfășurare a procesului de învățământ în anul școlar 2019 – 2020.

Au fost solicitate și centralizate informațiile privind utilizarea microbuzelor școlare pentru anii 2016, 2017, 2018, la nivelul județului Brăila, primite de la unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Brăila și au fost solicitate și centralizate informațiile primite de la unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Brăila, în vederea identificării necesarului de microbuze pentru transportul de elevi la nivelul Județului Brăila.

b. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 640/07.09.2017, prin Ordinul Prefectului nr. 373/22.09.2017 a fost constituită Comisia de implementare la nivelul județului Brăila a Programului pentru școli al României în perioada 2017 – 2023.

În perioada ianuarie – decembrie 2019, Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului a fost informată trimestrial (4 raportări) privind Stadiul programului de verificare a unităților de învățământ, din punct de vedere sanitar - veterinar ca urmare a inspecțiilor efectuate de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – Brăila la cantinele grădinițelor, școlilor și liceelor, precum și în toate unitățile de învățământ înscrise în Programul pentru școli.

Tot în această perioadă Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a fost informat lunar cu privire la furnizarea și distribuția de produse lactate și panificație precum și de fructe proaspete pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat.

A fost informat publicul larg, lunar, prin emiterea unui comunicat de presă, despre implementarea Programului pentru școli al României în județul Brăila.

K. Alte activități

a. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

- Prin Ordinul Prefectului nr. 97/05.03.2019 s-a constituit comisia de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localitățile județului Brăila, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari și aprobarea calendarului acțiunilor de verificare.

În comisie a fost inclus - alături de reprezentanții Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila, Comisariatului Județean Brăila al Gărzii de Mediu, Gărzii Forestiere Focșani și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila - și reprezentantul Instituției Prefectului. *Acțiunea de verificare* s-a desfășurat în perioada 18.03. – 23.04.2019 și a urmărit, în principal:

- modul în care au fost realizate măsurile și lucrările stabilite la verificările efectuate în anul 2018;

- existența depozitelor de deșeuri și de material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă precum și în secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor, care prin antrenare pot conduce la obturarea scurgerii;

- existența depozitelor de material lemnos pe formațiunile torențiale din apropierea zonelor locuite;

- modul în care au fost realizate/întreținute șanțurile și rigolele de scurgere a apelor pluviale în localități, precum și cursurile de apă pe raza localităților;

- verificarea zonelor nesalubritate de pe cursurile de apă unde s-au produs inundații în anul 2018 (inclusiv cele semnalate de autoritățile publice locale) și stadiul măsurilor și lucrărilor de remediere realizate;

- măsuri dispuse pentru remedierea deficiențelor.

După finalizarea acțiunii, a fost întocmit un **proces-verbal** privind acțiunea de verificare mai sus menționată, care a conținut în sinteză, deficiențele constatate și măsurile concrete cu termene scurte de realizare și responsabilități, care a fost aprobat de prefect în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

- Prin Ordinul Prefectului nr. 420/22.10.2019 s-a constituit *comisia județeană de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător.*

În comisie a fost inclus - alături de reprezentanți ai: Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila, Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița, Gărzii Forestiere Focșani,

Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila, Filialei Teritoriale de Îmbunătățiri Funciare Brăila a A.N.I.F., Direcției Silvice Brăila - și reprezentantul Instituției Prefectului. Componența comisiei de verificare a fost completată cu reprezentatul Ministerului Apelor și Pădurilor și cel al Administrației Naționale „Apele Române”. Activitatea de verificare s-a desfășurat în perioada 28 – 30 octombrie 2019.

S-au verificat: modul în care au fost realizate măsurile și lucrările stabilite la verificările efectuate în anul 2018, starea tehnică și funcțională a digurilor longitudinale, de compartimentare și de remuu, lucrările de regularizare a cursurilor de apă, situația stocurilor de materiale și mijloace de apărare existente, stadiul integrării hărților de risc la inundații în planurile de urbanism și amenajarea teritoriului de interes județean și local, existența perdelelor forestiere de protecție în zonele dig-mal de la Dunăre și modul de exploatare al acestora, precum și modul în care au fost afișate în locuri publice semnificația codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației, afișarea extraselor din Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și a poluărilor accidentale la sediul primăriilor și pe pagina de internet a instituției, existența Planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, aprobate pentru perioada 2018 - 2021, la nivelul S.G.A. Brăila, existența depozitelor de deșeuri și material lemnos pe malurile și în albiile cursurilor de apă, precum și în secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor care prin antrenare pot conduce la obturarea scurgerii.

Constatările și măsurile stabilite pentru punerea în stare de siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor și pentru constituirea unor stocuri de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor care să asigure intervenția operativă pe râurile interioare au fost consemnate într-un **proces-verbal**, care a fost însușit de către conducerea instituțiilor deținătoare și vizat de către prefect, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Procesul-verbal întocmit cuprinde un Plan de măsuri, cu termene și responsabilități, al căror grad de realizare va fi verificat la proxima inspecție din anul 2020.

b. Acțiuni pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului

La începutul anului 2019 s-a solicitat unui număr de 41 instituții publice din județ, transmiterea *Măsurilor/acțiunilor stabilite pentru anul 2019*, în funcție de obiectivele stabilite în **Programul de guvernare 2018-2020**, iar unităților administrativ - teritoriale li s-a solicitat *Situația tuturor investițiilor pe care intenționează să le realizeze în anul 2019. Pe baza răspunsurilor primite, s-a întocmit Planul de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, care conține 114 acțiuni, acestea fiind monitorizate la finele semestrului I, 2019.*

Totodată, la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, la finele semestrului I 2019 s-a întocmit macheta "Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului și stadiul realizării în semestrul I 2019", pe baza răspunsurilor primite din teritoriu.

c. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

În anul 2019, Grupul de lucru pentru derularea POAD de la nivelul Instituției Prefectului - Județul Brăila a îndeplinit măsurile prevăzute de dispozițiile din actele normative referitoare la implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate.

Numărul de beneficiari de la nivelul județului Brăila care se încadrau în grupul țintă eligibil pentru POAD 2019/2021 a fost comunicat la Ministerul Fondurilor Europene cu adresa nr. 16928/15.11.2019.

d. Activitatea Comandamentului Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelor Forestiere de Protecție Brăila

Actualizarea componenței nominale a Comandamentului Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelor Forestiere de Protecție Brăila s-a realizat printr-un singur ordin al prefectului.

Urmare a solicitării Asociației „România prinde rădăcini”, referitoare la organizarea celei de-a doua runde de dezbateri publice în vederea evaluării Analizei naționale pentru modificarea Legii nr. 46/2008 a Codului silvic și a Legii nr. 289/2002 a perdelor forestiere de protecție, republicată în cadrul implementării proiectului „Creșterea capacității societății civile de a formula politici publice alternative pentru protecția mediului prin reglementarea aplicabilității legilor privind perdelele forestiere” finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2017-2020, a avut loc în data de 07.03.2019, o întâlnire cu o parte din membrii permanenți ai Comandamentului Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelor Forestiere de Protecție, șefi ai ocoalelor silvice și primarii comunelor Berteștii de Jos, Mărașu, Stăncuța, Movila Miresii, Traian, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Mircea Vodă și al orașului Făurei, precum și directorii Direcției Silvice Brăila și Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brăila.

Scopul întâlnirii a constat în dezbaterile modificării Legii nr. 289/2002 de înființare a perdelor forestiere în sensul de a fi acordate subvenții pentru oamenii care devin activi în construcția perdelor forestiere de protecție în agricultură. Proiectul mai sus menționat are drept obiectiv optimizarea aplicării, reglementării și funcționării Legii nr.46/2008 – Codul Silvic și a Legii nr. 289/2002 privind înființarea perdelor forestiere de protecție.

e. Activitatea Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila

Actualizarea componenței nominale a Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila s-a realizat prin trei ordine ale prefectului.

În data de 23.09.2019 s-a desfășurat ședința Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila al cărei secretariat este asigurat de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila. Ordinea de zi a ședinței a avut următorul cuprins: realizarea „Planului județean strategic de acțiuni în domeniul incluziunii sociale pe anul 2019” al Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila în semestrul I al anului 2019; dezbaterile și avizarea Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2019-2023, elaborată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila; analizarea și avizarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila și finanțate din bugetul Consiliului Județean Brăila. A fost adoptată *Hotărârea nr. 1/23.09.2019 privind avizarea „Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2019-2023” și a „Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila și finanțate din bugetul Consiliului Județean Brăila”,* elaborate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila.

f. Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (C.S.S.M.) din cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila

Sănătatea și securitatea în muncă pentru angajații Instituției Prefectului au fost asigurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă și cu dispozițiile celorlalte acte normative în vigoare din domeniul sănătății și

securității în muncă. Comitetul de securitate și sănătate în muncă a fost actualizat prin trei ordine ale prefectului.

În anul 2019 s-au întocmit și comunicat Raportul privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție în anul 2018 la nivelul Instituției Prefectului - Județul Brăila, precum și Planul de Prevenire și Protecție pe linia securității și sănătății în muncă pentru anul 2019 care a fost aprobat de prefect în calitate de președinte al C.S.S.M.

Lucrătorul desemnat cu S.S.M. a efectuat în lunile martie și octombrie controale pe linia securității și sănătății în muncă în baza Graficului de control având tematici de control care au vizat aspecte privind existența și conținutul mapei documentare a conducătorului locului de muncă pentru instruirea lucrătorilor și completarea fișelor de instruire individuală, în urma cărora au fost întocmite note de constatare care arată că nu există deficiențe. De asemenea, lucrătorul desemnat cu S.S.M. a continuat completarea Registrului de evidență a fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu prevederile Dispoziției Directorului General al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I.

Menționăm că nu au avut loc accidente de muncă în cadrul Instituției Prefectului-Județul Brăila.

g. Activitatea de distribuire și colectare a anchetelor economice de conjunctură în sectorul industrial, care sunt apoi înaintate Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză.

În anul 2019, la solicitarea Comisiei Naționale de Prognoză, Instituția Prefectului a colectat chestionarele trimestriale completate de către cei șase agenți economici din eșantion (fiecare câte 4 chestionare), în funcție de codul CAEN atribuit fiecăruia. Subiecții care au făcut parte din eșantionul anului 2019 au fost: S.C. BONA AVIS S.R.L., S.C. BRAICONF S.A., S.C. PROMEX S.A., S.C. SOLO TEXTIL S.R.L., S.C. MISTRAL CONFEZIONI S.A. și S.C. VARD BRĂILA S.A.

h. Activitatea Comisiei de protecție a mediului și ecologie de la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila

Comisia este constituită prin ordin al prefectului și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 239/2010 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile M.A.I. Componența acesteia a fost modificată în 07.06.2018 prin ordinul prefectului.

Pe parcursul anului 2019 au avut loc două întruniri ale Comisiei de protecție a mediului și ecologie, în datele de 12.07.2019 și 23.12.2019. Temele acestor întruniri au vizat analiza periodică a Planului de acțiune pentru anul 2019. La nivelul Instituției Prefectului a fost implementat sistemul de colectare selectivă a deșeurilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Menționăm că în anul 2019 nu au avut loc accidente ecologice în care să fie implicată instituția sau personalul instituției.

i. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (2), lit. i), din H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, salariații instituției au acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor membrilor din România în Parlamentul European în anul 2019, a Referendumului național, precum și a alegerilor pentru Președintele României din anul 2019.

S-au urmărit și soluționat operativ problemele curente apărute în circumscripția electorală județeană în scrutinurile mai susmenționate și a fost asigurat suportul tehnic pentru activitatea zilnică a Biroului Electoral Județean Brăila.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația din domeniul electoral, prefectul județului a emis 12 ordine pentru organizarea și desfășurarea alegerilor europarlamentare și 13 ordine pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României.

Prin Instituția Prefectului - Județul Brăila s-au organizat și desfășurat 2 ședințe de instruire ale primarilor și secretarilor unităților administrativ - teritoriale și 8 ședințe de instruire a președinților și locțiitorilor președinților secțiilor de votare din județ.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

Pe parcursul anului 2019 s-a urmărit dezvoltarea Sistemului de control intern managerial în cadrul instituției, astfel încât să se realizeze deținerea unui control optim asupra funcționării sale, atât în ansamblu cât și pe fiecare activitate sau operațiune în parte, în scopul realizării obiectivelor planificate. Pentru aplicarea prevederilor legale în domeniu (O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice), s-au realizat următoarele activități:

- de câte ori situația a impus-o, a fost actualizată prin ordin al prefectului componența Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial în cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila; membrii comisiei s-au întrunit în 5 ședințe pe parcursul anului 2019;
- a fost întocmit Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului – Județul Brăila pentru perioada 25.03.2019 – 15.03.2020;
- au fost completate și transmise către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din M.A.I. două chestionare semestriale referitoare la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial în cadrul instituției;
- s-a realizat activitatea de inventariere a funcțiilor sensibile; au fost identificate 56 funcții sensibile.

La nivelul fiecărei structuri ierarhice din cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila se aplică un management al riscurilor eficient, fiind folosit ca instrument de lucru Registrul de riscuri. Prin intermediul acestuia, conducerea instituției are la dispoziție toate elementele necesare luării deciziilor adecvate pentru diminuarea riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor specifice instituției. Pentru aplicarea prevederilor legale în domeniu, în anul 2019 s-a actualizat Registrul riscurilor la nivelul instituției, fiind identificate 9 riscuri.

La data de 31.12.2019, au fost determinate 162 activități procedurabile, misiunea Instituției Prefectului – Județul Brăila desfășurându-se în baza a 156 proceduri (44 de sistem și 112 operaționale), care urmează a fi revizuite în anul 2020.

2. Etică și conduită

Consilierul de etică a fost numit prin Ordinul Prefectului nr. 181/16.05.2017 iar consilierul de integritate a fost numit prin Ordinul Prefectului nr. 572/20.11.2018.

Declarațiile de avere și de interese pentru anul 2018 au fost transmise prin adresa nr. 8657/13.06.2019.

3. Protecția informațiilor clasificate

În cursul anului 2019, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila și al celor două servicii publice comunitare aflate în subordine, S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V. au fost realizate următoarele activități:

- coordonarea activității de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
- monitorizarea activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și a modului de respectare a acestora;
- întocmirea Programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila;
- organizarea activității de pregătire specifică a persoanelor din cadrul instituției care au acces la informații clasificate, prin întocmirea Planului de pregătire pe linia informațiilor clasificate, a temelor de studiu precum și desfășurarea efectivă a activităților de pregătire planificată;
- întocmirea și actualizarea listelor informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare;
- asigurarea păstrării și organizării evidenței certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate; actualizarea permanentă a evidenței certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces; ținerea evidenței permiselor de acces în locațiile de securitate;
- întocmirea planificării anuale a activităților de control pe linia protecției informațiilor clasificate în cadrul instituției și efectuarea acestora, cu aprobarea prefectului. Cu ocazia controalelor a fost urmărit modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate; în anul 2019 au fost efectuate două controale la structurile din cadrul instituției.
- efectuarea de propuneri către prefect privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate, precum și măsurile de protecție fizică ce urmează a fi adoptate la nivelul instituției;
- planificarea și efectuarea activității de inventariere a documentelor ce conțin informații clasificate, aferente anului 2018;
- aplicarea măsurilor INFOSEC, conform reglementărilor legale în vigoare.

În urma activităților și măsurilor precizate anterior, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila nu au fost semnalate incidente de securitate pe parcursul anului 2019.

5. Prevenirea și combaterea corupției

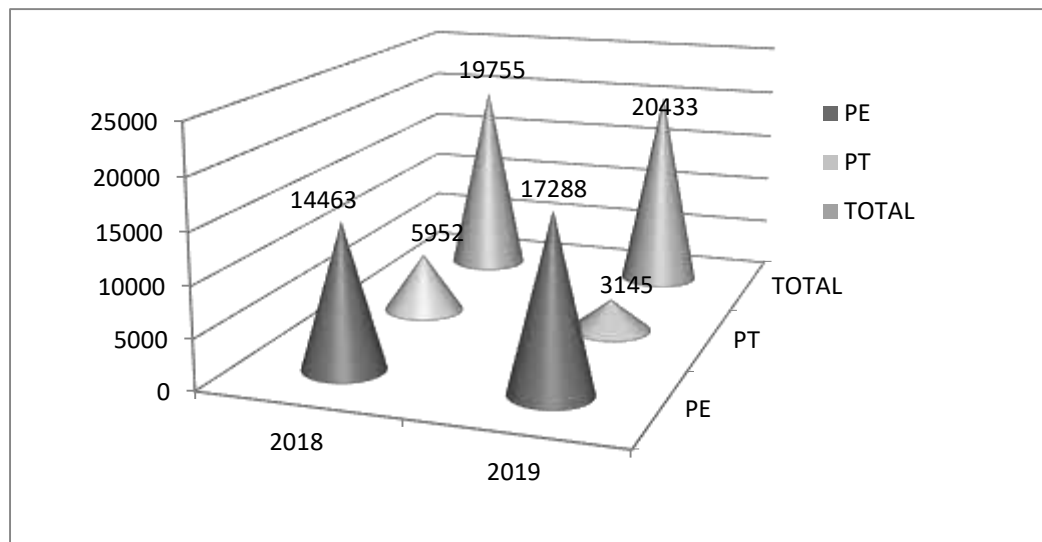
În conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila funcționează Grupul de lucru pentru prevenirea corupției. În anul 2019 s-au realizat următoarele:

- prin ordin al prefectului s-a actualizat componența Grupului de lucru pentru prevenirea corupției constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Brăila;
- au avut loc activități de instruire pe teme care au vizat prevederile Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020 pentru personalul nou angajat, pentru personalul cu funcții de conducere și pentru personalul care activează în domeniul achizițiilor publice și suport logistic;
- toți salariații Instituției Prefectului – Județul Brăila au luat la cunoștință de informațiile prezentate de către Serviciul Județean Anticorupție Brăila, cu referire la situațiile asociate unor riscuri de corupție din cadrul M.A.I.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

În anul 2019 au fost primite la ghișeu și soluționate **20433 cereri** (17288 pentru pașapoarte simple electronice și 3145 pentru cele temporare), față de **19755 cereri** (14463 pentru pașapoarte electronice și 5292 pentru cele temporare) înregistrate în 2018. Comparativ cu anul 2018, situația se prezintă astfel:



- față de anul trecut s-a manifestat o creștere cu 678 (3,43%) a numărului de cereri depuse la ghișeele serviciului. Numărul de cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice a crescut cu 2825, iar cele pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare a scăzut cu 2807;
- ponderea principală a solicitărilor de la ghișeu este deținută în continuare de pașapoartele electronice (94,60%).

Pentru persoanele care au solicitat stabilirea domiciliului în străinătate, în acest an au fost aprobate 2442 cereri C.R.D.S. (prima stabilire), față de 2317 în anul 2018. Au fost întocmite, conform procedurii, comunicările către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Brăila.

- ponderea principală a solicitărilor C.R.D.S. - 1961 - este deținută în continuare de cetățenii din Republica Moldova (80,30%);

Ofițerii responsabili au verificat zilnic în aplicația IDIS listele cu cererile depuse la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate (inclusiv cele C.R.D.S.), procedând la validarea și aprobarea acestora.

În perioada de referință, s-au înregistrat 11 pașapoarte rebuturi de emitere (9 pașapoarte simple electronice și 2 pașapoarte simple temporare), motivele constând în erori la numele, prenumele sau domiciliul titularilor.

La solicitarea cetățenilor, în ghișee s-au primit cererile și s-a efectuat eliberarea a 124 de adeverințe, față de 135 în anul 2018, iar la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1375/2006, s-au efectuat verificări și s-au transmis 63 de avize pentru soluționarea cererilor de (re)stabilire a domiciliului în România, depuse de cetățenii români cu domiciliul în străinătate (față de 108 transmise în anul 2018).

În anul 2019 a fost înregistrată o notificare privind renunțarea la cetățenia română (față de două notificări în anul precedent).

În perioada analizată au mai fost efectuate următoarele activități: recepționarea a 102 loturi (16007 pașapoarte simple electronice) de la C.N.U.P.P.E., constituirea a 9422 de

mape personale, eliberarea de la arhivă a 13599 de mape pentru soluționarea cererilor de eliberare a pașapoartelor, verificări sau rezolvarea unor lucrări diverse, scanarea, prin participarea tuturor cadrelor serviciului, a lucrărilor soluționate, inventarierea și comunicarea către Direcția Generală de Pașapoarte sau Instituția Prefectului, a consumului lunar de materiale, recepționarea materialelor primite de la Direcția Generală de Pașapoarte (mape, alte consumabile), întocmirea situației operative zilnice și transmiterea acesteia la Direcția Generală de Pașapoarte, prin aplicația SIEPS.

Activitatea desfășurată la Punctul de lucru mobil Ianca

În perioada supusă analizei, în urma celor 24 de deplasări efectuate la Punctul de lucru mobil Ianca au fost preluate offline un număr de 223 cereri și eliberate 219 pașapoarte simple electronice.

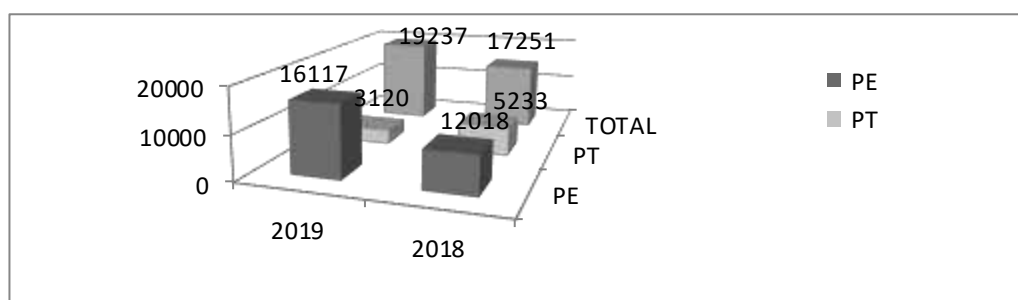
Situația pe această linie de activitate, comparativ cu anul 2018, se prezintă astfel:

Indicatori\An	2018	2019
Număr deplasări la punct	24	24
Număr cereri preluate	184	223
Număr pașapoarte eliberate	156	219

Din analiza datelor, se constată că în anul 2019 s-a înregistrat o creștere a numărului de cereri preluate, precum și a pașapoartelor eliberate la punctul mobil de lucru, față de anul 2018.

În anul 2019 au fost eliberate/ridicate 19237 pașapoarte, din care 16117 electronice și 3120 temporare, față de 17251 pașapoarte simple (12018 electronice și 5233 temporare) în anul 2018. Prin serviciul de curierat au fost livrate solicitanților 488 pașapoarte simple electronice, față de 380 în anul 2018.

Comparativ cu anul 2018, situația se prezintă astfel:



Din analiza datelor statistice prezentate, în acest an se remarcă o creștere cu 1986 a numărului de pașapoarte eliberate, față de perioada similară din anul 2018.

În perioada analizată, pentru nerespectarea de către cetățeni a prevederilor Legii nr. 248/2005 au fost aplicate 198 de sancțiuni contravenționale (192 amenzi în valoare totală de 6360 lei și 6 avertismente), față de 212 sancțiuni contravenționale (208 amenzi în valoare totală de 8110 lei și 4 avertismente), în anul precedent.

În conformitate cu procedura de lucru pe această linie de activitate, șeful serviciului a procedat la:

- verificarea modalității de primire a declarației olografe a titularului/reprezentantului legal al minorului care a săvârșit fapta contravențională care vizează pașapoarte simple, pașapoarte simple electronice sau pașapoarte simple temporare;
- verificarea modalității în care au fost valorificate informațiile rezultate în urma verificărilor efectuate, de către lucrătorul desemnat, în bazele de date;
- verificarea și îndrumarea privind activitatea de implementare a mențiunilor pentru pașapoartele declarate pierdute/deteriorate, întocmirea procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii contravenționale, cu accent pe modul de încadrare a situațiilor de pierdere/distrugere în mod repetat a documentelor de călătorie;
- verificarea situației privind achitarea amenzilor contravenționale;

- verificarea și aprobarea comunicării la administrația financiară de la domiciliul contravenientului, a procesului-verbal de constatare a contravenției și aplicare a sancțiunii contravenționale, în vederea executării amenzii contravenționale.

În anul 2019 s-au întreprins activitățile legale în cel mai scurt timp de la primirea, de la organele competente, a comunicărilor de suspendare a dreptului la libera circulație, fiind efectuate demersuri operative în teren pentru retragerea temporară a pașapoartelor.

Activitatea pe această linie s-a concretizat, conform procedurii de lucru specifice, prin întocmirea documentației, efectuarea comunicărilor necesare și implementarea în baza de date a unui număr de 435 măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români, acestea fiind aplicate unui număr de 357 persoane (187 nedetșinători de pașaport, 135 cu pașapoarte expirate și 35 cu pașapoarte aflate în termenul de valabilitate), pentru următoarele motive:

- 76 ordine de dare în urmărire generală;
- 174 ordine de interzicere a părăsirii țării (cu M.E.P.I.);
- 142 măsuri preventive dispuse în condițiile Codului de Procedură Penală;
- 25 măsuri de amânare a aplicării pedepsei/suspendarea executării pedepsei sub supraveghere;
- 14 măsuri de internare într-un centru educativ/detentție;
- 4 măsuri, motiv - ALTELE - CP/CP.

Pentru cele 35 cazuri de suspendare a dreptului la liberă circulație în străinătate în care cetățenii români aveau pașaportul aflat în termen de valabilitate, s-au efectuat demersurile legale și au fost retrase temporar 11 pașapoarte, iar în celelalte cazuri pașapoartele au fost retrase anterior ori au fost situații când s-au întocmit procese-verbale de constatare a absenței de la domiciliu.

În baza celor 174 comunicări primite de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate, s-a procedat la operarea de mențiuni în evidențele operative și la identificarea familiilor și informarea acestora cu privire la 29 cetățeni români implicați în anumite evenimente în străinătate (decese, accidente, arestări etc.), rezultatul verificărilor în teren fiind raportat operativ, la solicitarea Direcției Generale de Pașapoarte.

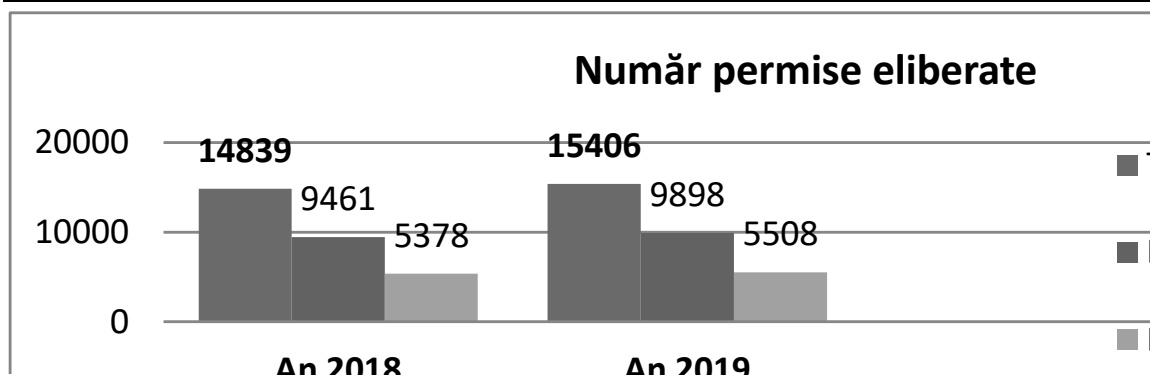
2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- **Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto:**

a. Permise de conducere

În perioada de referință au fost eliberate **15406** permise de conducere, din care **5508** în urma absolvirii examenului susținut pentru obținerea permisului de conducere, iar **9898** ca urmare a modificării valabilității administrative, a modificării datelor personale, a pierderii, respectiv a deteriorării.

Permise de conducere	Anul 2018	Anul 2019
Total	14839	15406
Duplicate, preschimbări	9461	9898
Noi	5378	5508



b. Examinări auto

La sfârșitul anului 2019, la nivelul județului Brăila, ca urmare a promovării examenului auto sau a preschimbării permiselor de conducere, au fost atribuite **5517** categorii de permise de conducere.

Activitatea de examinare s-a desfășurat în baza prevederilor codului rutier intrat în vigoare în iulie 2007, a Ordinului M.A.I. nr. 268/08.12.2010, modificat prin Ordinul M.A.I. 110/2014, Ordinul M.A.I. 97/2015 și Ordinul M.A.I. 58/24.05.2017, privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere, dar și a noilor metodologii de lucru impuse de examinarea pentru obținerea permisului de conducere în sistem informatic, situația statistică prezentându-se astfel:

- candidați examinați la proba teoretică = **10832**
- admiși la proba teoretică = **5415**
- procent de promovabilitate la proba teoretică = **49.81%**
- respinși la proba teoretică = **5417**
- examinați la proba practică = **6990**
- admiși la proba practică = **5495**
- procent de promovabilitate la proba practică = **79.09%**
- respinși la proba practică = **1485**.

Activitatea de examinare la proba practică s-a desfășurat pe timp de zi, într-o singură probă, stabilită prin ordin al prefectului județului Brăila.

În evidențele S.P.C.R.P.C.Î.V. Brăila și ale Autorității Rutiere Romane – Agenția Brăila figurează un număr de 26 școli de pregătire a viitorilor conducători auto.

- Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

Situația parcului auto activ, existentă în evidența electronică la 31.12.2019 se prezintă astfel:

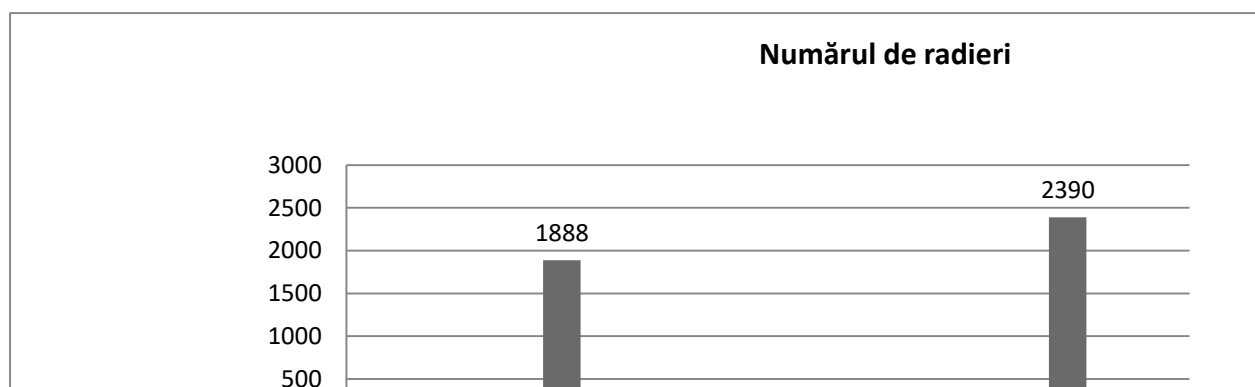
Nr. Crt.	Categoria	Total parc
1.	Autobuze	290
2.	Automobile mixte	695
3.	Autopropulsată lucrări	2
4.	Autoremorchere	6
5.	Autorulote	2
6.	Autospeciale	142
7.	Autospecializate	974
8.	Autotractoare	319
9.	Autoturisme	88999
10.	Autoutilitare	10241
11.	Autovehicule speciale	303
12.	Microbuze	500
13.	Mopede	8
14.	Motocare	8
15.	Motociclete	280
16.	Motociclu	806
17.	Motocvadriciclu	1
18.	Motorete	85
19.	Remorcă	3836
20.	Remorcă agricolă sau forestieră	22
21.	Remorcă lentă	19
22.	Remorcă specială	486
23.	Scutere	7
24.	Semiremorci	1516
25.	Semiremorcă specială	8
26.	Tractoare	103
27.	Tractoare rutiere	312
TOTAL		109970

Acest lucru s-a reușit în contextul în care la nivelul județului Brăila, la data efectuării analizei, în baza de date a serviciului figurează **109970** vehicule înmatriculate, ponderea însemnată deținând-o autoturismele cu **88999** și autoutilitarele cu **10241**.

În anul 2019 au fost efectuate **19989** operațiuni de înmatriculare, aceasta presupunând verificarea atentă a dosarelor de înmatriculare, a documentelor vamale pentru autovehiculele din afara Uniunii Europene, verificări în Sistemul informatic național și internațional de evidență a vehiculelor înmatriculate.

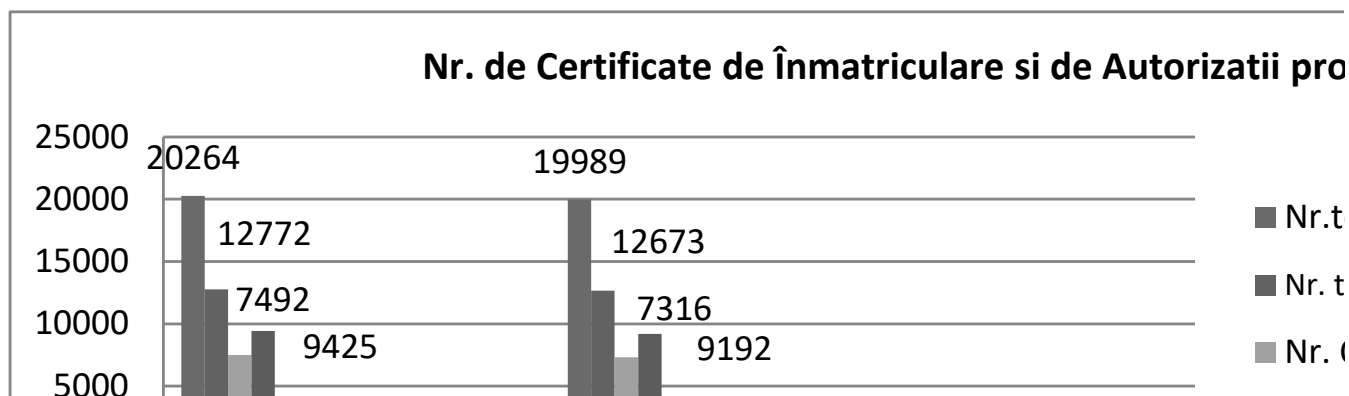
Au fost operate **2380** radieri auto din evidențe ca urmare a exportului, la cererea proprietarului, în cazul dezmembrării, etc.

	Anul 2018	Anul 2019
Total radieri	1888	2380



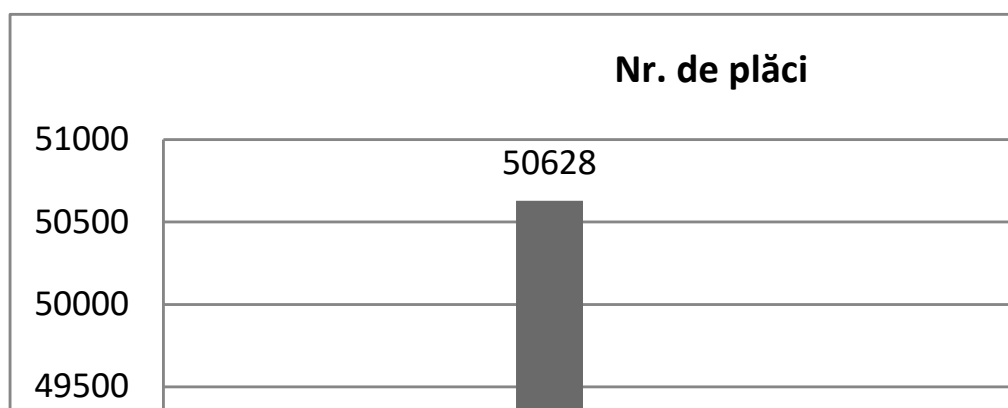
Totodată, au fost editate **12673** certificate de înmatriculare în urma transcrierii, modificării datelor personale, modificării datelor vehiculelor, respectiv duplicate, precum și **7316** certificate noi, ca urmare a înmatriculării vehiculelor, fiind eliberate și **9192** autorizații de circulație provizorie, cu numere aferente.

	Anul 2018	Anul 2019
Numărul total de certificate de înmatriculare	20264	19989
Nr. transcrieri, duplicate, modificări	12772	12673
Nr. certificate de înmatriculare noi	7492	7316
Nr. autorizatii provizorii	9425	9192



Lucrătorii din cadrul Atelierului de confecționat plăci cu numere de înmatriculare au confecționat în această perioadă **49575** numere de înmatriculare. La sfârșitul fiecărei luni, s-a efectuat inventarul bunurilor (plăci, vopseluri, diluant) existente în gestiunea Atelierului de confecționat plăci cu numere de înmatriculare Brăila, precum și a plăcilor cu nr. de înmatriculare finite aflate la Compartimentul Înmatriculări Auto din cadrul S.P.C.R.P.C.Î.V. Brăila, fără a fi constatate nereguli pe această linie.

	Anul 2018	Anul 2019
Nr. total plăci	50628	49575



VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

La nivelul instituției, în anul 2019 s-au elaborat mai multe lucrări de sinteză, dintre care sunt de menționat:

- Stadiul realizării în semestrul II 2018 a măsurilor cuprinse în planul de acțiuni pe anul 2017 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020;
- Planul de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020;
- Raportul privind starea economico – socială a județului Brăila în anul 2018;
- Stadiul realizării în semestrul I 2019 a măsurilor cuprinse în planul de acțiuni pe anul 2018 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020.

Realizarea acestor lucrări în termenele stabilite a fost posibilă și datorită bunei cooperări intra și interinstituționale stabilită și menținută de instituția prefectului cu serviciile publice deconcentrate, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții organizate la nivelul județului.

Tot în baza acestei bune cooperări, ca urmare a solicitărilor primite din partea autorităților administrației publice centrale, s-au colectat din teritoriu, s-au centralizat și transmis în termenul solicitat informații săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale sau fără periodicitate.

La solicitarea Băncii Mondiale și a Federației Zonelor Metropolitane și Aglomerărilor Urbane din România, pe baza propunerilor Instituției Prefectului - Județul Brăila, Consiliului Județean Brăila și Primăriei Municipiului Brăila, s-a stabilit *Lista cu propunerile de proiecte prioritare ale Brăilei*, astfel:

- Dezvoltarea infrastructurii medicale: 1) Construirea Spitalului Regional Brăila-Galați și 2) Construirea unui spital pentru copii;
- Construcția Drumului Expres "Milcovia" (Focșani - Brăila - Galați - Giurgiuilești);
- Drumul TransRegio Ister (Călărași - Slobozia - Brăila);
- Construirea campusului universitar Brăila;
- Modernizarea căii ferate Buzău - Brăila - Galați;
- Podul rutier peste Dunăre Brăila – Măcin;
- Construcția Drumului Expres "Muntenia" (Buzău - Brăila);
- Amenajarea cursului Dunării;
- Construcția Aeroportului "Dunărea de Jos" Brăila - Galați;
- Înființarea parcului industrial/logistic.

Cooperarea interinstituțională s-a concretizat și în organizarea activităților dedicate unor zile europene/internaționale (Ziua Francofoniei, Ziua Europei, Ziua Dunării), cu Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Europe Direct Brăila, Școala Populară de Arte „Vespasian Lungu” Brăila, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Brăila, Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița și Administrația Parcului Natural *Balta Mică a Brăilei* ș.a.m.d.

În domeniul relațiilor internaționale, activitatea s-a concretizat într-o serie de activități, cum ar fi: participarea subprefectului județului la o întâlnire de lucru, la invitația primarului municipiului Brăila, alături de alți reprezentanți ai autorităților publice și ai mediului de afaceri, pe data de 11.09.2019 cu șefa Secției Economice a Ambasadei Germaniei în România (doamna Swantje Kortemeyer) și cu directorul Camerei de Comerț Româno – Germane (domnul Sebastian Metz); întocmirea *Planului de Relații Internaționale și Afaceri Europene pentru anul 2020 al Instituției Prefectului –Județul Brăila*; întocmirea *Situației centralizatoare a acțiunilor de relații internaționale și de afaceri europene și a cheltuielilor efectuate: semestrul al II – lea 2018*, respectiv a *Situației centralizatoare a acțiunilor de relații internaționale și de afaceri europene și a cheltuielilor efectuate: semestrul I – 2019*.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În domeniul accesării fondurilor europene, s-a realizat informarea instituțiilor publice asupra oportunităților de finanțare din fonduri europene:

✓ către Inspectoratul Școlar Județean Brăila – *Granturi SEE și Norvegiene 2014 - 2021* Programul „Educație, burse, ucenicie și antreprenoriatul tinerilor” în România (experți educaționali) - *Apel de proiecte în domeniul învățământului preuniversitar* – Runda 2;

✓ către Inspectoratul Școlar Județean Brăila – *Granturi SEE și Norvegiene 2014 - 2021* Programul „Educație, burse, ucenicie și antreprenoriatul tinerilor” în România - *Apel de proiecte în domeniul învățământului profesional și tehnic (ÎPT)* - Runda 2;

✓ către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila – Programul INNOWWIDE – *Apel de proiecte dedicat IMM-urilor și Start-Up-urilor inovatoare (Programul Orizont 2020)*;

✓ către Primăria Orașului Ianca, Primăria Chiscani, Primăria Romanu (doar aceste unități administrativ – teritoriale se aflau pe lista cu solicitanții eligibili) – *Apel de proiecte destinat instalării de sisteme fotovoltaice pentru gospodăriile izolate (Administrația Fondului pentru Mediu)*;

✓ către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila – *Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020: apelul România profesională – Întreprinderi competitive*;

✓ către Inspectoratul Școlar Județean Brăila – *Concursul Juvenes Translatores*;

✓ către toate unitățile administrativ – teritoriale din județul Brăila – *Granturi SEE și Norvegiene 2014 - 2021* prin Fondul Român de Dezvoltare Socială: *apelul Creșterea incluziunii și abilitarea romilor*;

✓ către toate unitățile administrativ – teritoriale din județul Brăila – *Granturi SEE și Norvegiene 2014 - 2021* prin Fondul Român de Dezvoltare Socială: *apelul Dezvoltare locală*;

✓ către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila – *Programul Orizont 2020 – Apelul European SME Innovation Associate*;

✓ către ROMSILVA – Direcția Silvică Brăila și Administrația Parcului Natural *Balta Mică a Brăilei - Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020*: *apelul dedicat Axei prioritare 4 – Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivul specific 4.1 – Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate*;

✓ către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila – *Programul Orizont 2020, Implementarea tehnologiilor de tip Blockchain și Distributed Ledger*;

✓ către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila și Facultatea de Inginerie Brăila – *Competiția FAMA 2019 - 2020 - FOOD FOR GOOD*;

✓ către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila – *Programul Orizont 2020 – Programul de accelerare C – Voucher pentru susținerea IMM – urilor*, Ediția 2019;

✓ către Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila – *Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020: apelul Creșterea nivelului de calificare a angajaților prin programe de formare continuă corelate cu nevoile pieței muncii, Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.12. „Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale”*;

✓ către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila – *Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020: apelul „Măsuri de educație de tip A doua șansă pentru tinerii NEETS” Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.1. Creșterea numărului de tineri NEETS*

șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la SPO (Serviciul Public de Ocupare) care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială –;

✓ către Inspectoratul Școlar Județean Brăila – *Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 - Runda 3 a apelului „Educație Școlară - 2019”*;

✓ către Facultatea de Inginerie și Agronomie Brăila, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” Pitești – Filiala Brăila – *Granturile SEE și Norvegiene 2014 2021 – Apel pentru proiecte de cooperare în învățământul universitar*;

✓ în cadrul întâlnirii din 9 octombrie 2019 a Grupului de Lucru Mixt pentru Problemele Romilor Brăila au fost prezentate apelul *Creșterea incluziunii și abilitarea romilor și apelul Dezvoltare locală – Granturi SEE și Norvegiene 2014 - 2021* prin Fondul Român de Dezvoltare Socială;

✓ corespondență cu *Anathesis Consulting* – Grecia în legătură cu propunerile de parteneriat în cadrul a două proiecte finanțate prin Programul Operațional Comun *Bazinul Mării Negre*:

- *AuthenticFlavoRs Of BLAckseabaSin – ACROBAS* (recomandare către: Direcția pentru Agricultură a Județului Brăila, Facultatea de Inginerie și Agricultură Brăila);

- *InterBlackSea Plan on Sustainable Use of Pesticides, Legislation and Training Actions* (recomandare către: Agenția pentru Protecția Mediului Brăila, Direcția pentru Agricultură a Județului Brăila, Facultatea de Inginerie și Agricultură Brăila, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila);

✓ întocmirea și monitorizarea semestrială (pe baza propunerilor autorităților publice locale/serviciilor publice deconcentrate) a *Planului de acțiuni pentru anul 2019 pentru realizarea în județul Brăila a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2018-2020, prin atragerea de fonduri externe nerambursabile/fonduri guvernamentale*;

✓ participarea la videoconferințele lunare privind atragerea fondurilor externe nerambursabile;

✓ participarea la al patrulea atelier de lucru regional pentru elaborarea *Strategiei Ministerului Afacerilor Interne în domeniul fondurilor externe nerambursabile*;

✓ corespondență cu Ministerul Afacerilor Interne privind interesul Instituției Prefectului –Județul Brăila în accesarea fondurilor externe nerambursabile atât prin Programele Operaționale/SUERD, cât și prin Programele Transnaționale.

În ceea ce privește evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului Brăila, s-a întocmit lista cu *Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile – în implementare la nivelul județului Brăila*, anexa la prezentul raport.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

O componentă majoră a sistemului de comunicare din cadrul Instituției Prefectului Județul Brăila o reprezintă relațiile cu publicul, care în perioada de referință s-au manifestat în principal prin desfășurarea activităților de informare, soluționare petiții, apostilare documente și primire a cetățenilor în audiențe. Performanța acestor componente poate fi cuantificată prin timpii de lucru și prin evidențierea următorilor indicatori: 258 petiții soluționate, 62 cetățeni primiți în audiențe, 1684 acte apostilate.

La nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brăila în anul 2019 au fost înregistrate 16 petiții și 327 audiențe iar la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor au fost înregistrate 214 petiții și 176 audiențe.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În perioada de referință, la Instituția Prefectului - Județul Brăila s-au înregistrat 320 petiții și audiențe (258 petiții și 62 audiențe). Din totalul petițiilor, 47 au fost transmise spre soluționare de către instituțiile centrale: Administrația Prezidențială - 9, Guvern - Secretariatul General - 25, Parlamentul României - 2, alte instituții - 11 și 211 petiții au fost adresate direct instituției. În aceeași perioadă, conducerea Instituției Prefectului - Județul Brăila a organizat 62 audiențe.

Analizând obiectul petițiilor și audiențelor înregistrate se evidențiază următoarele categorii de probleme:

- *reconstituirea dreptului de proprietate și aplicarea legilor fondului funciar;*
- *solicitări ajutor social și sesizări cu privire la aplicarea Legii veniturii minim garantat;*
- *abuzuri și ilegalități ale autorităților locale, ale conducerilor serviciilor descentralizate și societăților comerciale;*
- *probleme locative;*
- *probleme de muncă și solicitări de locuri de muncă;*
- *retrocedări imobile și despăgubiri;*
- *probleme de interes comunitar;*
- *solicitări de altă natură.*

Din totalul petițiilor și audiențelor, 69 au fost rezolvate favorabil, 158 au fost rezolvate nefavorabil, 45 au fost clasate, 46 au fost redirecționate către alte instituții, iar 2 sunt în curs de soluționare.

În ceea ce privește Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul **2019** au fost înregistrate **19** solicitări de la persoane fizice și juridice, din care **8** au fost soluționate favorabil, și **11** nefavorabil.

În perioada **01-31.12.2019**, la Instituția Prefectului – Județul Brăila s-au înregistrat prin compartimentul Informare, Relații Publice și Apostilare Documente un număr de **19657** documente în registrul de intrare-ieșire al instituției.

3. Apostilarea documentelor

Având în vedere art. 2 din O.G. nr. 66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la data de 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, modificată prin Legea nr. 142/2004 și în temeiul art. 9 alin. (4) din O.U.G. nr. 63/2003 aprobată prin Legea nr.604/2003, începând cu data de 1 noiembrie 2004, aplicarea apostilei pe actele administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga, a început să se realizeze de către subprefectul județului. În cursul anului **2019** au fost înregistrate **1277** de cereri pentru apostilarea unui număr de **1684** acte.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

În activitatea desfășurată la nivelul Instituției Prefectului - Județul Brăila au fost identificate următoarele **dificultăți**:

- ✓ legislația nu este clară, predictibilă, previzibilă;
- ✓ fluctuația personalului influențată de salariile neatractive de la nivelul instituției;
- ✓ sunt în vigoare acte normative care conțin dispoziții legale contradictorii;
- ✓ spațiu neconform (umiditate ridicată, iluminare necorespunzătoare, praf etc.), destinat arhivării documentelor Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brăila.

Propuneri pentru eficientizarea activității Instituției Prefectului:

- ✓ adoptarea unor acte normative clare, predictibile și previzibile;
- ✓ motivarea personalului prin stabilirea unor salarii decente pentru a evita fluctuația personalului și îndreptarea acestora către alte instituții ce le oferă salarii atractive;
- ✓ introducerea instituțiilor prefectului în lista beneficiarilor eligibili pentru accesarea fondurilor europene, mai ales că este nevoie permanentă de dezvoltarea abilităților și cunoștințelor personalului, fiecare instituție având caracteristici specifice;
- ✓ implicarea instituțiilor prefectului în implementarea la nivel local a proiectelor ministerelor;
- ✓ instalarea unui bancomat cu posibilitatea de plată SELFPAY pentru solicitanții de pașapoarte;
- ✓ identificarea unui spațiu pentru Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brăila destinat arhivării documentelor acestui serviciu, întrucât cel existent este neconform (umiditate ridicată, iluminare necorespunzătoare, praf, etc.);
- ✓ amenajarea unui spațiu destinat atelierului de confecționat plăci cu numere de înmatriculare întrucât cel existent este impropriu (lipsă totală de căldură și sistem ventilație, tavan căzut, pereți plini de igrasie) determinând întârzieri în onorarea comenzilor de plăci pentru acest serviciu.

XI. OBIECTIVE 2020

- ✓ Verificarea aplicării și respectării actelor normative în vigoare de către unitățile administrativ-teritoriale în urma efectuării controalelor tematice;
- ✓ Creșterea calității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale;
- ✓ Întărirea colaborării cu autoritățile administrației publice locale, prioritate având colaborarea în domeniul aplicării Legii nr.165/2013 și finalizării procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- ✓ Îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor;
- ✓ Asigurarea conducerii serviciilor publice deconcentrate și a funcționării Colegiului Prefectural organizat la nivelul județului;
- ✓ Asigurarea gestionării situațiilor de urgență prin stabilirea măsurilor de pregătire și intervenție;
- ✓ Monitorizarea Programului de Guvernare;
- ✓ Urmărirea modului de aplicare a programelor guvernamentale și naționale;
- ✓ Aplicarea actelor normative prin care sunt stabilite responsabilități ale prefectului și/sau Instituției Prefectului;
- ✓ Menținerea climatului de pace socială în scopul prevenirii tensiunilor sociale și asigurării ordinii publice;
- ✓ Acționarea în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării tuturor tipurilor de scrutin;
- ✓ Coordonarea și monitorizarea modului de implementare a politicilor publice pentru romi, în special a Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 - 2020;
- ✓ Combaterea discriminării și prejudecăților precum și promovarea relațiilor interetnice;
- ✓ Asigurarea unui flux informațional operativ și a unei bune funcționări a rețelei de calculatoare a instituției și a programelor implementate;
- ✓ Asigurarea creditelor bugetare pentru desfășurarea activității instituției pentru întregul an, prin asigurarea unei gestiuni riguroase a bugetului alocat pentru anul 2020;

- ✓ Ridicarea gradului de pregătire profesională în vederea obținerii celor mai bune rezultate, prin asigurarea participării la cursuri de perfecționare a personalului instituției în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- ✓ Îndeplinirea la termen a obligațiilor instituției față de bugetul statului și terți, prin respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a prevederilor contractuale;
- ✓ Aplicarea metodelor și tehnicilor de management specifice activității de achiziții publice la nivelul Instituției Prefectului;
- ✓ Asigurarea unei bune relații a Instituției Prefectului cu Guvernul și ministerele componente ale acestuia, precum și cu alte autorități publice și cu societatea civilă;
- ✓ Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative aplicate la nivelul județului;
- ✓ Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- ✓ Urmărirea aplicării politicilor naționale din domeniul afacerilor europene și a dezvoltării relațiilor internaționale;
- ✓ Promovarea programelor finanțate din fonduri externe în vederea creșterii absorbției fondurilor externe nerambursabile;
- ✓ Inițierea/organizarea/participarea în parteneriat la desfășurarea de acțiuni pentru popularizarea dosarelor europene;
- ✓ Asigurarea desfășurării în bune condiții a activității de eliberare a permiselor de conducere, precum și a activității de înmatriculare/radiere/autorizație de circulație provizorie a vehiculelor rutiere;
- ✓ Asigurarea desfășurării, în condiții legale, a activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple electronice și a pașapoartelor simple temporare.

XII. CONCLUZII

Pe parcursul anului 2019, Instituția Prefectului - Județul Brăila și-a îndeplinit obiectivele propuse, realizându-și misiunea de a garanta aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, de a oferi cetățenilor servicii de calitate, cu promptitudine, imparțialitate și profesionalism, în deplină transparență și vizibilitate, pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a județului și în vederea susținerii unui climat de ordine și siguranță publică.