

Instituția Prefectului-Județul Brăila

Se aprobă:
PREFECT
George **ADRIAN PALADI**



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018

Subsemnata Iorgoveanu Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: consultare la punctul de informare-documentare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. Postarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu pe prima pagină a site-ului instituției
- b. Afișarea standardizată a informațiilor de interes public comunicate din oficiu conform Memorandumului

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: informații referitoare la bugetul pe surse financiare, situația plăților, execuția bugetară, situația drepturilor salariale, programul anual al achizițiilor publice, centralizatorul achizițiilor publice, contractele de achiziții cu valoare de peste 5000 euro
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

-Analiza cererilor depuse pentru solicitarea de informații de interes public și stabilirea structurilor responsabile pentru publicarea datelor în format deschis, conform solicitărilor înregistrate

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
21	4	17	10	11	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	3
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora: date de contact UAT-uri, fundații și asociații de utilitate publică din județul Brăila, nr. asistenți personali din UAT-uri, stadiul aplicării Legii nr. 15/2003, solicitări privind gestionarea câinilor fără stăpân, informații cereri restituire imobile și atribuțiile comisiilor locale de fond funciar	4+1+1+1+11

8	2. Număr total de solicitări soluționate favorabil		Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
1	Redirecționate către alte instituții în 5 zile				
6	Soluționate favorabil în termen de 10 zile				
2	Soluționate favorabil în termen de 30 zile				
-	Solicitări pentru care termenul a fost depășit				
7	Comunicare electronică.				
1	Comunicare în format hârtie				
-	Comunicare verbală				
2	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)				
-	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției				
-	Acte normative, reglementări				
	Activitatea liderilor instituției				
-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544				
	Altele (se precizează care)				
	4+1+1. date de contact UAT-uri, fundații și asociații de utilitate publică din județul Brăila, stadiul aplicării Legii nr. 15/2003, atribuțiile comisiilor locale de fond funciar				

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solic itări respi nse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exce ptate, confo rm legii	Infor mații inexis tente	Alte motiv e (cu preci zarea acest ora)	Utiliz area banilo r public i (contr acte, invest iții, cheltu ieli etc)	Modu l de îndepl inire a atribu țiilor institu ției public e	Acte normat ive, reglem entări	Activi tatea lideril or institu ției	Infor mații privin d modu l de aplica re a Legii nr. 544	Altele (se preciz ează care)
12	1	11	-	1	-	-	-	-	11 inform ații cereri restitu ire imobil e, solicit ări privin d gestio narea cânilo r fără stăpân acorda re despă gubiri

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
solicitări transmise de Mișcarea Dreptate pentru Animale

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
5000	-	0,5 lei /A4 și 0,6 lei/A3	Ordinul Prefectului nr. 387/15.11.2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

- Afișarea unui număr cât mai mare de informații de interes public pe site-ul instituției

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Implementarea la nivelul instituției a Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public comunicate din oficiu

Vizat:

Șef Serviciu,

Galan Dana Florentina



Întocmit:

Consilier, Iorgoveanu Maria

