

Se aprobă:

PREFECT

George Adrian PALADI



**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017**

Subsemnata Iorgoveanu Maria , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017: pentru toate solicitările înregistrate au fost formulate răspunsuri în termenul legal și nu s-au înregistrat reclamații administrative.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
a) postarea informațiilor publicate din oficiu pe prima pagină a site-ului instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: informații referitoare la bugetul pe surse financiare, situația plăților, execuția bugetară, situația drepturilor salariale, programul anual al achizițiilor publice, centralizatorul achizițiilor publice, contractele de achiziții cu valoare de peste 5000 euro
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Analiza cererilor depuse pentru solicitarea de informații de interes public și stabilirea structurilor responsabile pentru publicarea datelor în format deschis, conform solicitărilor înregistrate

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	verbal
12	5	7	3	9	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</u>	1
f) Altele : informații referitoare la funcții în plată, nr. persoane care nu au certificat de naștere, informații referitoare la persoane angajate cu dizabilități, informații referitoare la terenuri înscrise în Cartea Funciară, informații referitoare la servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, lista localităților în cazul cărora sunt aplicabile dispozițiile referitoare la drepturile minorităților naționale din Legea nr. 215/2001, situație imobile care au avut statut de spațiu medical aflat în proprietatea statului	10

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					L -Altele: informații referitoare la persoane angajate cu dizabilități, lista localităților în cazul cărora sunt aplicabile dispozițiile referitoare la drepturile minorităților naționale din Legea nr. 215/2001, situație imobile care au avut statut de spațiu medical aflat în proprietatea statului
	Redirectionate catre alte institutii	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
5	1	4	1	-	5	-	-	-	1	-	-	1	3

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
3000 lei	-	0,5 lei /A4 si 0,6 lei/A3	Ordinul Prefectului nr. 387/15.11.2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Afișarea unui număr cât mai mare de informații de interes public pe site-ul instituției

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Implementarea la nivelul instituției a Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public

Vizat:

Șef Serviciu,

Galan Dana Florentina

Întocmit:

Consilier, Iorgoveanu Maria

