

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Grupului de Lucru Mixt (GLM) organizat la nivelul județului Brăila pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

Având în vedere prevederile cap. 11, pct. 1, lit. b și pct. 2, lit. b din H.G. nr.18/14.01.2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu referatul de aprobare nr. 8625/23.08.2017

În temeiul art. 26, alin. (1) din Legea nr. 340 din 12 iulie 2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,


Prefectul județului Brăila emite prezentul

ORDIN:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grupului de Lucru Mixt (GLM) la nivelul județului Brăila, conform anexei la prezentul ordin care face parte integrantă din acesta.

Art.2 Serviciul „Monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică”, va comunica prezentul ordin celor interesați și îl va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției, www.prefecturabraila.ro.


Mădălina COCHINO


Contrasemnează,
Subprefect
Marius – Aurelian Țiripa


Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu
Galan Dana Florentina


Brăila, 23.08.2017
Nr. 349

REGULAMENT

**de organizare și funcționare al Grupului de Lucru Mixt
pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor
români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 la nivelul
județului Brăila**

I. Dispoziții generale:

Art.1. Grupul de Lucru Mixt se constituie la nivelul județului Braila în baza prevederilor H.G. nr. 18/14.01.2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome, pentru perioada 2015-2020 și își desfășoară activitatea în scopul evaluării principalelor nevoi ale comunităților de romi și a aplicării programelor de sprijinire a acestora.

Art.2. Grupul de Lucru Mixt își va desfășura activitatea în sediul Palatului Administrativ din Piața Independenței, nr. 1, Brăila.

Art.3. Grupul de Lucru Mixt se constituie pe durată de timp nedeterminată, urmărindu-se pe parcurs atragerea în organizarea și desfășurarea activităților specifice și a altor ONG-uri și instituții publice.

II. Atribuțiile Grupului de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 la nivelul județului Brăila

Art.4. Evaluează principalele nevoi ale comunității de romi conform direcțiilor de acțiune specifice din Planul General de Măsuri al Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome.

Art.5. Analizează și adoptă planul de măsuri pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome elaborat la nivel județean de Biroul Județean pentru Romi, în baza Strategiei.

Art.6 Fiecare instituție reprezentată în Grupul de Lucru Mixt va aplica programe operative de sprijinire a comunității rome conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome și va fi responsabilă pentru implementarea măsurilor din aria sa de activitate, cuprinse în planul județean de măsuri.

Art.7. Grupul de Lucru Mixt adoptă raportul anual de progres referitor la implementarea planului județean de măsuri.

III. Componenta Grupului de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 la nivelul județului Brăila

Art.8. Grupul de Lucru Mixt este format la nivel județean din reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale ministerelor, membrii organizațiilor neguvernamentale ale romilor, delegați ai comunităților locale, UAT-uri, cu un număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome, din reprezentanți ai Biroului Județean pentru Romi.

Art.9. În cadrul întâlnirilor Grupului de Lucru Mixt pot participa în calitate de invitați și persoane care nu fac parte din acesta, dar a căror participare este considerată oportună și eficientă sub aspectul atribuțiilor grupului de lucru.

IV. Organizarea, Funcționarea și Conducerea Grupului de Lucru Mixt

Art.10. Organizarea și funcționarea Grupului de Lucru Mixt se stabilesc prin prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Art.11. Conducerea Grupului de Lucru Mixt la nivelul județului Braila va fi asigurată de către prefectul județului.

Art.12. Grupul de Lucru Mixt va fi recunoscut ca structură de inițiativă prin Ordin al Prefectului Județului Brăila.

Art.13. Ședințele Grupului de Lucru Mixt vor fi conduse de către președinte, iar când acesta va lipsi va fi înlocuit de către vicepreședinte.

Art.14. Reprezentanții Grupului de Lucru Mixt au obligația de a fi prezenți la fiecare ședință a acestuia. În cazul în care titularul nu poate participa acesta va fi înlocuit de către o altă persoană desemnată de către instituție sau organizație.

Art.15. Reprezentanții Grupului de Lucru Mixt județean vor identifica și vor face evaluări ale principalelor probleme și nevoi ale comunității romi și vor informa Biroul Județean pentru Romi. Fiecare membru al Grupului de Lucru Mixt va identifica toate problemele din aria de responsabilitate cu care se confruntă comunitățile de romi la nivelul județului și va stabili o ordine a priorităților și a posibilităților de rezolvare a acestor probleme în funcție de natură și gravitate.

Art.16. Reprezentanții Grupului de Lucru Mixt au obligația să informeze Biroul Județean pentru Romi de fiecare dată când desfășoară acțiuni care au ca beneficiari romii. Reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, membri ai Grupului, vor monitoriza finanțatorii și programele de finanțare externă și vor întocmi schițe de proiecte, fiecare în aria sa de responsabilitate, pentru întocmirea de cereri de finanțare, în scopul sprijinirii comunităților de romi din județ.

Art.17. Experții locali pentru romi care fac parte din Grupul de Lucru Mixt la nivel județean, vor avea obligația să identifice, să evalueze și să găsească alternative de rezolvare a problemelor comunității de romi și să informeze Biroul Județean pentru Romi despre activitățile și demersurile efectuate.

Art.18. Grupul de Lucru Mixt va avea un secretariat care întocmește minutele întâlnirilor și care va ține permanent legătura cu membrii grupului și cu Biroul Județean pentru Romi. Secretariatul tehnic asigură:

- redactarea ordinii de zi;
- convocarea la ședință a membrilor Grupului de Lucru Mixt;
- primirea rapoartelor, informărilor, sintezelor și a altor materiale întocmite.

Art.19. Ședințele Grupului de Lucru Mixt sunt convocate prin adresă emisă de către Instituția Prefectului-Județul Brăila care va conține data, ora, locația unde se va desfășura ședința, precum și ordinea de zi. Adresa de convocare și materialele supuse dezbaterii se transmit participanților în format electronic. Persoanele responsabile de întocmirea materialelor supuse dezbaterii se îngrijesc pentru transmiterea acestora către Instituția Prefectului – Județul Brăila cu minimum 5 zile înainte de data fixată pentru ședință. Convocarea se aduce la cunoștință participanților cu minimum 3 zile înainte de ținerea ședinței.

Art.20. Membrii Grupului de Lucru Mixt au următoarele drepturi:

- să participe la dezbaterile din cadrul Grupului de Lucru Mixt și la alte activități ale acestuia;
- să facă observații, întâmpinări, amendamente;
- să formuleze propuneri privind activitatea Grupului de Lucru Mixt, ordinea de zi a ședințelor, materialele supuse dezbaterii.

Art.21. Membrii Grupului de Lucru Mixt au următoarele obligații:

- să informeze ori de câte ori, din motive obiective, nu pot participa la lucrările Grupului de Lucru Mixt și să comunice numele înlocuitorului de drept;
- sa-și însușească materialele dezbătute și să le aducă la cunoștință șefului instituției sau organizației din care face parte;
- să pună la dispoziție, în termenul solicitat, materialele necesare desfășurării lucrărilor Grupului de Lucru Mixt;
- să pună la dispoziție, în termenul solicitat, materialele necesare întocmirii la nivelul județului a planului județean de măsuri și a raportului de progres.

V. Calendarul lucrărilor Grupului de Lucru mixt:

Art.22. Activitatea Grupului de Lucru Mixt se desfășoară în cadrul unor ședințe ordinare o dată la șase săptămâni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.

Art.23. Membrii Grupului de Lucru Mixt județean au obligația să fie prezenți la ședințele ordinare sau extraordinare, la trei absențe nemotivate Biroul Județean pentru Romi poate solicita conducătorului instituției sau organizației, înlocuirea reprezentantului său.

VI. Dispoziții finale:

Art.24. Modificarea prezentului Regulament de organizare și funcționare a Grupului de Lucru Mixt pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020 la nivelul județului Brăila se înfăptuiește doar cu acordul majorității membrilor acestuia.

Art.25. Prin activitățile desfășurate, se va urmări în continuare atragerea și a altor instituții publice și ONG-uri la activitățile de implementare a prevederilor H.G. nr.18/2015.