

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT

ORDIN

**privind aprobarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea
Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila**

În baza prevederilor art. 11, alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Regulamentul - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 coroborat cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor ;

Luând în considerare referatul nr. 877/23.01.2015 ;

În temeiul prevederilor art. 19, alin. (1), lit. „g”, ale art. 26, alin (1) și ale art. 27, alin. (2) din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prefectul județului Brăila emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Componentii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. Începând cu data emiterii prezentului ordin, Ordinul Prefectului nr. 58 din 15 ianuarie 2014 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Prin grija compartimentului Monitorizare servicii comunitare de utilități publice și activități pentru situații de urgență din cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila, prezentul Ordin va fi comunicat instituțiilor implicate și se va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției, www.prefecturabraila.ro .

**PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BRĂILA
PREFECT,**

Dr. ec. Vasilica VILCU

Avizat pentru legalitate : Șef serviciu, Dana Florentina Galan

Brăila, 23.01.2015
Nr. 20

REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL I
Organizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

Art. 1 Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitet județean, este un organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul județului Brăila.

Art. 2 (1) Comitetul județean se constituie, se organizează și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a prefectului, în calitate de președinte și a doi vicepreședinți.

(2) Comitetul județean are în componență membri și consultanți.

(3) Membrii Comitetului județean sunt șefi de servicii deconcentrate sau descentralizate și de gospodărie comunală, manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes județean care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai operatorilor economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(4) Consultanți în Comitetul județean sunt experți și specialiști din cadrul instituțiilor cooptate în comitet sau din alte instituții care își desfășoară activitatea în domenii de competență congruente factorilor de risc.

(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, specialiștii menționați la alin. (4) se constituie în grupuri de suport tehnic, pe tipuri de risc, coordonate de membri ai comitetului.

Art. 3 (1) Structura operativă permanentă a Comitetului județean este Secretariatul tehnic permanent, asigurat de către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

(2) Din componența Secretariatului tehnic permanent fac parte și reprezentanți ai Instituției Prefectului și ai Consiliului Județean.

Art. 4 Componența nominală a Comitetului județean și a Secretariatului tehnic permanent, precum și organizarea comitetului pe grupuri de suport tehnic se stabilesc prin ordine ale prefectului.

Art. 5 (1) În situații de urgență, coordonarea unitară a acțiunii tuturor forțelor implicate în intervenție se realizează de către comandantul acțiunii, care este desemnat la nivel județean, în funcție de natura și gravitatea evenimentului și de mărimea categoriilor de forțe concentrate.

(2) Comandantul acțiunii este ajutat în îndeplinirea sarcinilor de unul sau mai mulți comandanți ai intervenției aflați la locul producerii evenimentului excepțional, de grupa operativă și de punctul operativ avansat constituite potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Desemnarea și competențele comandantului acțiunii și comandantului intervenției se stabilesc prin hotărârea Guvernului privind managementul tipurilor de risc.

Art. 6 (1) Activitățile și măsurile întreprinse de către Comitetul județean se stabilesc prin regulamente, planuri, programe, proceduri sau documente operative, aprobate prin ordine ori hotărâri emise conform reglementărilor în vigoare.

(2) Pe timpul managementului situațiilor de urgență, prefectul emite ordine, iar Comitetul județean adoptă hotărâri.

Art. 7 În exercitarea atribuțiilor specifice, instituțiile și organismele din componența Comitetului județean cooperează cu alte instituții și organisme din afara acestuia, din țară sau din străinătate, guvernamentale sau neguvernamentale.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

Art. 8 Comitetul județean are următoarele atribuții principale:

- a) informează Comitetul Național, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul ministrului afacerilor interne, starea de alertă la nivel județean sau în mai multe localități ale județului și propun instituirea stării de urgență;
- d) analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- e) informează Comitetul Național și consiliul județean asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național.

Art. 9 (1) Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență elaborează planurile privind gestionarea situațiilor de urgență specifice fiecărui tip de risc ce se poate genera pe raza județului.

(2) Planurile vor fi elaborate în colaborare cu specialiștii instituțiilor cooptate în Comitetul județean, pe baza Regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, elaborate de către ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective.

Art. 10 Componentii Comitetului județean au următoarele atribuții:

- a) președintele:
 - solicită, prin Secretariatului tehnic permanent, convocarea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele;
 - semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
 - semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
 - îl informează operativ pe președintele comitetului pentru situații de urgență ierarhic superior;
- b) vicepreședinții:
 - președintele Consiliului Județean îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia;
 - inspectorul șef al Inspectoratului pentru situații de urgență este vicepreședintele care coordonează unitar toate componentele cu responsabilități în realizarea intervenției;
 - pe lângă atribuțiile pe care le au în această calitate, îndeplinesc și obligațiile ce le revin ca membri ai comitetului;
- c) membrii:
 - participă la ședințele comitetului;
 - prezintă informații și puncte de vedere;
 - îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
 - mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- d) consultanții:
 - participă la ședințele comitetului;
 - îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate;
 - asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de risc gestionate pe teritoriul județului.

Art. 11 (1) Secretariatul tehnic permanent, asigurat de către Centrul operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, completat cu reprezentanții instituțiilor menționate la art. 3, alin. (2), are următoarele atribuții principale:

- a) asigură pregătirea și desfășurarea ședințelor comitetului, conform procedurii întocmite în acest sens;

b) centralizează și transmite operativ la Centrul operațional al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

c) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;

d) urmărește aplicarea planurilor privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri;

e) asigură transmiterea operativă a ordinelor, hotărârilor, deciziilor și dispozițiilor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

f) centralizează solicitările de resurse umane, materiale și financiare necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri pentru asigurarea lor;

g) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

h) gestionează documentele Comitetului județean;

i) urmărește respectarea strategiei de comunicare pe timpul gestionării situațiilor de urgență;

j) monitorizează îndeplinirea măsurilor stabilite prin actele emise sau adoptate în scopul gestionării situațiilor de urgență;

k) îndeplinește și alte sarcini privind managementul situațiilor de urgență, stabilite de către Comitetul județean, președintele acestuia sau șeful Centrului operațional.

(2) Toate documentele Comitetului județean se vor întocmi în două exemplare, din care un rând se va păstra la Instituția Prefectului și un rând la Centrul operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL III

Funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

Art. 12 (1) Comitetul județean își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de către Secretariatul tehnic permanent.

(2) Comitetul județean se întrunește, la convocarea președintelui, în ședințe ordinare, de regulă semestrial, sau în ședințe extraordinare.

(3) Pentru ședințele ordinare, convocarea membrilor Comitetului județean se face de către Secretariatul tehnic permanent, de regulă, cu minimum 5 zile înainte de data ședinței, conform procedurii stabilite în legislația incidentă din domeniu. Membrii Comitetului județean pot fi înștiințați asupra ședinței și prin intermediul SMS-urilor – soft pus la dispoziție de Oficiul Județean de Telecomunicații Speciale.

(4) Materialele necesare susținerii problematicei înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare vor fi întocmite și înaintate Secretariatului tehnic permanent cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(5) Materialele menționate la alin. (4) vor fi aduse la cunoștința membrilor Comitetului județean, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință, prin grija Secretariatului tehnic permanent.

(6) Pentru ședințele extraordinare, la care necesitatea convocării este determinată de apariția unei situații de urgență sau a unor elemente generatoare de astfel de situații, secretariatul tehnic permanent va utiliza orice mijloace (SMS-uri – soft pus la dispoziție de Oficiul Județean de Telecomunicații Speciale, e-mail, fax, convorbiri telefonice etc.) care asigură cea mai rapidă întrunire a comitetului.

(7) La ședințele extraordinare ale comitetului, alături de membrii se pot convoca și consultanții care compun grupul de suport tehnic care gestionează tipul de risc care a generat situația de urgență produsă.

Art. 13 (1) Lucrările Comitetului Județean se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(2) Hotărârile Comitetului județean se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(3) Consultanții nu au drept de vot, cu excepția cazurilor când sunt desemnați să înlocuiască un membru.

CAPITOLUL IV

Dotarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

Art. 14 (1) Activitatea Comitetului județean se desfășoară, de regulă, în spații special amenajate și echipate în sediul Instituției Prefectului - județul Brăila din Palatul Administrativ al județului Brăila, situat în Brăila, Piața Independenței nr. 1.

(2) Spațiile de lucru se echipează și se dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2) trebuie să asigure comunicarea operativă cu Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații necesar funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) În apropierea spațiului de lucru al Comitetului județean se amenajează, de regulă, o sală destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

Art. 15 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activității Comitetului județean se asigură potrivit legii.

Art. 16 (1) Lista cu dotările principale pentru Comitetul Județean pentru Situații de Urgență cuprinde:

- a) mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu;
- b) aparate radio și TV;
- c) mijloace de comunicații și informatice;
- d) aparatură de multiplicat documente (copiator; scanner);
- e) harta fizico – administrativă a României și a județelor limitrofe;
- f) hărți ale județului: fizico – administrativă; hidrogeologică; pedologică;
- g) planuri topografice și cadastrale;
- h) mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului;
- i) mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor;
- j) acte normative specifice și literatură de specialitate;
- k) planuri, programe și proceduri specifice;
- l) rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare;
- m) echipamente de comunicații speciale și de cooperare.

(2) În funcție de necesitățile impuse de situația concretă, dotările se pot completa și cu alte categorii de bunuri materiale, utile îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Art. 17 Prezentul regulament poate fi revizuit în conformitate cu cerințele legislației în vigoare în această materie.